MINOLTA

Di 251/351

Instrukcja obsługi

DiALTA

1 Wprowadzenie

1.1 Państwa satysfakcja jest dla nas najważniejsza....1 - 1

1.2 Ochrona środowiska . . ....1 - 2

Odbieranie i utylizacja urządzeń i materiałów....1 - 2
Co to jest symbol Energy Star¨?....1 - 2
Wykorzystanie papieru ekologicznego (z makulatury)....1 - 2

1.3 Przewodnik po niniejszej instrukcji obsługi....1 - 3

Jaki jest układ instrukcji obsługi?....1 - 3
Krótki opis konwencji stosowanych w instrukcji....1 - 5
Krótki opis istotnych pojęć i symboli....1 - 7

2 Poznajemy kopiarkę

2.1 Przegląd systemu kopiującego....2 - 1

Kopiarka Di251/Di351 (Elementy wewnętrzne)....2 - 4

2.2 Opcje....2 - 5

Pokrywa oryginału OC-3....2 - 5
Automatyczny podajnik oryginałów AF-9....2 - 6
Podajnik kopiowania dwustronnego AFR-17....2 - 7
Finisher FN-109/FN-110....2 - 8
Taca dodatkowa JS-100....2 - 9
Finisher FN-504....2 - 10
Taca przesuwana OT-100 (tylko do Di251)....2 - 11
Sorter JS-201....2 - 11
Zespół dupleksu AD-15....2 - 12
Kaseta na papier PF-118/PF-119....2 - 13
Kaseta o dużej pojemności PF-117....2 - 14
Podstawa....2 - 15
Podstawa....2 - 15
Moduł zwiększający pamięć....2 - 15
Kontroler drukarki Pi3502....2 - 15

2.3 Bezpieczne użytkowanie kopiarki....2 - 16

Bezpieczne działanie lasera....2 - 21
Promieniowanie laserowe....2 - 21
Emisja hałasu....2 - 22
Etykiety dotyczące bezpieczeństwa....2 - 23
Dane umieszczone na tabliczce producenta....2 - 26

2.4 Transport kopiarki....2 - 27

2.5 Instalacja kopiarki....2 - 27

Wymagania dotyczące środowiska pracy kopiarki....2 - 27
Miejsce pracy kopiarki....2 - 27
Wymagania przestrzenne....2 - 28
Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych kopiarki....2 - 28

2.6 Podłączenie kopiarki ..... 2 - 29
2.7 Włączanie i wyłączanie kopiarki ..... 2 - 29
2.8 Przyciski i wskaźniki panelu sterowania ..... 2 - 31
Przegląd ..... 2 - 31
Ekran na panelu dotykowym ..... 2 - 33
2.9 Panel dotykowy ..... 2 - 34
Obsługa panela dotykowego ..... 2 - 34
Menu panelu dotykowego ..... 2 - 35
2.10 Uzupełnianie papieru ..... 2 - 37
Uzupełnianie papieru w pierwszej kasecie ..... 2 - 38
Uzupełnianie papieru w drugiej kasecie ..... 2 - 40
Uzupełnianie papieru w kasecie PF-119 ..... 2 - 42
Uzupełnianie papieru w kasecie PF-118 ..... 2 - 44
Uzupełnianie papieru w kasecie o dużej pojemności PF-117 ... 2 - 46
Umieszczanie papieru na tacy podajnika ręcznego ..... 2 - 48
2.11 Wymiana butelki z tonerem ..... 2 - 49
2.12 Wymiana wkładu światłoczułego ..... 2 - 52
2.13 Wymiana pojemnika ze zszywkami ..... 2 - 55
2.14 Wyłączanie kopiarki na dłuższy okres czasu ..... 2 - 62
2.15 Podczas użytkowania kopiarki należy stosować się do poniższych zaleceń: ..... 2 - 63
2.16 Właściwe użytkowanie kopiarki ..... 2 - 63

3 Podstawowe operacje kopiowania

3.1 Podstawowe operacje kopiowania ..... 3 - 1
3.2 Wprowadzanie kodu dostępu ..... 3 - 3
3.3 Sprawdzanie ustawień kopiarki ..... 3 - 4
3.4 Wprowadzanie liczby kopii ..... 3 - 5
3.5 Rozpoczęcie cyklu kopiowania ..... 3 - 5
3.6 Przerywanie cyklu kopiowania ..... 3 - 6
3.7 Zatrzymanie cyklu kopiowania ..... 3 - 6
3.8 Resetowanie kopiarki ..... 3 - 7
3.9 Korzystanie z podajnika oryginałów ..... 3 - 8
Wykonywanie kopii przy użyciu automatycznego podajnika oryginałów 3 - 9
Korzystanie z podajnika kopiowania dwustronnego ..... 3 - 10
Umieszczanie oryginałów o różnych formatach ..... 3 - 12
Rozdzielenie oryginału typu 2w1 ..... 3 - 14

3.10 Umieszczanie oryginałów na szybie .....3 - 15
Kopiowanie książek.....3 - 16
3.11 Funkcja wywoływania z pamięci.....3 - 17
3.12 Lista zadań - Job List.....3 - 18
3.13 Inne funkcje kopiowania.....3 - 21
Automatyczny wybór kasety.....3 - 21
Automatyczne resetowanie kopiarki.....3 - 21
Tryb oszczędnego zużycia energii.....3 - 21
Automatyczne wyłączanie.....3 - 21
Tryb czuwania.....3 - 21
Automatyczne wyłączenie podświetlenia wyświetlacza LCD.....3 - 22
Automatyczne rozpoczęcie cyklu kopiowania.....3 - 22

4 Przystosowywanie ustawień

4.1 Ustawienia podstawowe.....4 - 1
Automatyczny wybór formatu (Tryb "Auto Paper").....4 - 2
Ręczny wybór kasety na papier.....4 - 3
Określanie rodzaju papieru dla pierwszej kasety.....4 - 4
Określanie formatu papieru dla pierwszej kasety.....4 - 6
Zapisywanie w pamięci formatu papieru dle pierwszej kasety.....4 - 8
Wywoływanie zapisanego formatu papieru dla pierwszej kasety4 - 11
Określanie rodzaju papieru dla ręcznego podajnika.....4 - 13
Określanie formatu papieru dla ręcznego podajnika.....4 - 14
Zapisywanie w pamięci formatu papieru dla ręcznego podajnika4 - 15
Wywoływanie zapisanego formatu papieru dla ręcznego podajnika 4 - 17
Automatyczne określanie współczynnika Zoom.....4 - 18
Wybór współczynnika Zoom.....4 - 19
Wybór współczynnika Zoom przy pomocy strzałek kursora.....4 - 20
Wybór proporcjonalnego współczynnika Zoom.....4 - 21
Wybór nieproporcjonalnego współczynnika Zoom.....4 - 23
Zapisywanie w pamięci proporcjonalnego współczynnika Zoom 4 - 25
Wywoływanie z pamięci współczynnika Zoom.....4 - 27
Tryb "Non-sort".....4 - 28
Sortowanie/Grupowanie kopii.....4 - 29
Zszywanie kopii.....4 - 31
Dziurkowanie.....4 - 40
4.2 Tryby Oryginał>Kopia.....4 - 42
Wybór trybu kopiowania.....4 - 45
Określania orientacji oryginału.....4 - 47
Jeżeli oryginał posiada margines.....4 - 48
Kopiowanie książek.....4 - 50
Kopiowanie oryginału 2w1.....4 - 55

4.3 Poziom nasycenia - Density ..... 4 - 57
Automatyczne ustawianie ekspozycji ..... 4 - 58
Przyciemnianie i rozjaśnianie kopii ..... 4 - 59
Zmiana trybu ekspozycji ..... 4 - 60

4.4 Funkcje dodatkowe ..... 4 - 61
Okładka (Cover) ..... 4 - 62
Umieszczanie dodatkowej strony ..... 4 - 65
Umieszczanie dodatkowej strony między foliami OHP ..... 4 - 68
Kopiowanie z marginesem ..... 4 - 71
Usuwanie marginesów/obramowania ..... 4 - 73
Powielanie obrazu na kopii ..... 4 - 75
Numer kolejny ..... 4 - 79
Oddzielne skanowanie ..... 4 - 81

5 Łączenie funkcji

5.1 Oryginał: 1-stronny, Kopia: 1-stronna ..... 5 - 3

5.2 Oryginał: 1-stronny, Kopia: 2-stronna ..... 5 - 6

5.3 Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie z lewej), Kopia: 1-stronna ..... 5 - 9

5.4 Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie z lewej), Kopia: 2-stronna ..... 5 - 13

5.5 Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie na górze), Kopia: 1-stronna ..... 5 - 16

5.6 Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie na górze), kopia: 2-stronna ..... 5 - 19

6 Funkcje narzędziowe

6.1 Przystosowaywanie ustawień użytkownika ..... 6 - 2
Wybór użytkownika - User's Choice [1/6] ..... 6 - 5
Wybór użytkownika - User's Choice [2/6] ..... 6 - 6
Wybór użytkownika - User's Choice [3/6] ..... 6 - 8
Wybór użytkownika - User's Choice [4/6] ..... 6 - 10
Wybór użytkownika - User's Choice [5/6] ..... 6 - 12
Wybór użytkownika - User's Choice [6/6] ..... 6 - 14

6.2 Licznik ..... 6 - 15

6.3 Wywoływanie z pamięci zadań kopiowania ..... 6 - 16
Wywołuje zapisane w pamięci zadania kopiowania (Copy Job). 6 - 16
Zapisywanie w pamięci zadania kopiowania ..... 6 - 18
Sprawdzanie ustawień zadania kopiowania ..... 6 - 20
Kasowanie zapisanego w pamięci zadania kopiowania ..... 6 - 22

6.4 Zarządzanie przez użytkownika - User Management.....6 - 24
Potwierdzający sygnał dźwiękowy .....6 - 24
Sygnał alarmu .....6 - 26
Procedura osuszania .....6 - 27
Uzupełnianie toneru .....6 - 28
Czyszczenie panela sterowania.....6 - 29

6.5 Funkcje zarządzania administratora .....6 - 30
Ograniczanie liczby wykonywanych kopii .....6 - 31
Blokowanie dostępu do trybu Auto Shut Off .....6 - 33
Włączanie licznika kopii .....6 - 35
Wywoływanie danych dotyczących śledzenia liczby kopii .....6 - 37
Ustawianie numerów administratora .....6 - 39
Ustawianie kodów dostępu .....6 - 41
Ustawianie limitów kopii dla poszczególnych kodów dostępu.....6 - 43
Wydruk danych śledzenia liczby kopii.....6 - 45
Resetowanie indywidualnych kodów dostępu.....6 - 46
Resetowanie wszystkich kodów dostępu .....6 - 47
Konfiguracja do pracy w sieci.....6 - 48

6.6 On Line.....6 - 49

6.7 Wydruk testowy.....6 - 49

7 Rozwiązywanie problemów

7.1 Nieodpowiednia jakość kopii.....7 - 1

7.2 Jeśli na ekranie dotykowym pojawia komunikat . . . .7 - 3

7.3 Jeśli na ekranie dotykowym wyświetli się ikona. . . ..7 - 4

7.4 Jak usuwać zablokowane arkusze papieru .....7 - 5
Kopiarka.....7 - 6
Taca pojedynczego podawania.....7 - 10
Zespół duplexu.....7 - 12
Podajnik odwracający dokumenty AFR-9 .....7 - 14
Automatyczny podajnik dokumentów AFR-7 .....7 - 16
Finisher FN-109 .....7 - 18
Finisher FN-110 .....7 - 22
Finisher z półkami FN-504 .....7 - 26
Przesuwana taca/Sorter JS-201 .....7 - 30

7.5 Jak usunąć zablokowane zszywki.....7 - 33

7.6 Jak rozwiązać problemy związane z niewłaściwym formatem papieru?.....7 - 40

7.7 Przedstawione tu funkcje nie mogą być łączone !.....7 - 43
Ustawienia podstawowe Basic.....7 - 44
Ustawienia Orig.>Copy .....7 - 47

Nasycenie - Density ..... 7 - 50
Funkcje pomocnicze - Auxiliary ..... 7 - 51
Pozostałe ustawienia ..... 7 - 53

8 Dodatek

8.1 Konserwacja urządzenia ..... 8 - 1
Czyszczenie ekranu dotykowego ..... 8 - 3
Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów ..... 8 - 5

8.2 Konserwacja kopiarki ..... 8 - 6

8.3 Dane techniczne ..... 8 - 7
Kopiarka Di251/Di351 ..... 8 - 7
Podajnik odwracający dokumenty AFR-17 ..... 8 - 9
Automatyczny podajnik dokumentów AF-9 ..... 8 - 10
Kaseta dużej pojemności PF-117 ..... 8 - 10
Kaseta papieru PF-118/PF-119 ..... 8 - 11
Zespół duplexu AD-15 ..... 8 - 11
Finisher FN-109 ..... 8 - 12
Finisher FN-110 ..... 8 - 14
Opcjonalna taca JS-100 ..... 8 - 15
Finisher z półkami FN-504 ..... 8 - 16
Sorter JS-201 ..... 8 - 18
Przesuwana taca OT-100 (tylko dla modelu Di251) ..... 8 - 19

8.4 Tabele z formatami papieru ..... 8 - 20
System metryczny ..... 8 - 20
System calowy ..... 8 - 20

8.5 Tabele ze współczynnikami Zoom ..... 8 - 21
Wersja metryczna ..... 8 - 21
Wersja calowa ..... 8 - 22

8.6 Etykieta CE (Deklaracja zgodności) ..... 8 - 23

8.7 Certyfikaty na tabliczce znamionowej producenta ..... 8 - 24

8.8 Indeks ..... 8 - 25

1 Wprowadzenie

1.1 Państwa satysfakcja jest dla nas najważniejsza

Dziekujemy Państwu za zakup systemu kopiującego firmy Minolta.

Aby zapewnić Państwu jak najbardziej efektywne wykorzystanie kopiarki w niniejszej instrukcji obsługi zawarto informacje dotyczące:

- Ogólnego zapoznania się z kopiarką.
- Pierwszych kroków. . .
- Wprowadzania ustawień w celu wykonania kopii.
- Przystosowywania kopiarki do własnych potrzeb
- Korzystania z trybów narzędziowych.
- Rozwiązywania problemów.

Przed rozpoczęciem użytkowania kopiarki prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą instrukcją obsługi i zachowanie jej w celu późniejszego korzystania z niej. Instrukcję można przechowywać w kieszeni z tyłu kopiarki.

W przypadku dodatkowych informacji prosimy o kontakt z :

- z przedstawicielem serwisu technicznego Minolty;

Prosimy o zapisanie i zachowanie numeru seryjnego (umieszczony jest na tabliczce znamionowej kopiarki) oraz daty zakupu kopiarki. Informacje te są bardzo pomocne w przypadku konieczności kontaktu z serwisem technicznym.

Naprawdę chcielibyśmy, by byli Państwo usatysfakcjonowanym klientem.

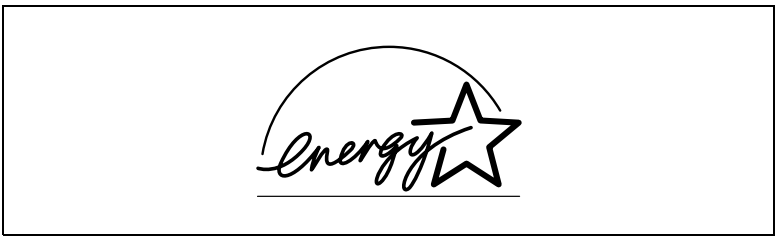
1.2 Ochrona środowiska . . .

Firma Minolta stara się wszystkim swoimi działaniami aktywnie wspierać, tak istotną w obecnych czasach kwestię jak ochrona środowiska oraz przyczyniać się do rozwiązywania związanych z tym problemów. System naszej produkcji posiada certyfikat ISO 9000 (zarządzania jakością) oraz ISO14001 (zarządzania środowiskiem).

Odbieranie i utylizacja urządzeń i materiałów

Zużyte już urządzenia, pojemniki po tonerze oraz wykorzystane bębny są odbierane przez lokalnych partnerów firmy MINOLTA i specjalnie segregowane do ponownego przetworzenia bądź utylizacji. Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu 08 00 / 6 46 65 82 (bezpłatny).

Co to jest symbol Energy Star®?



W przypadku dłuższego okresu bezczynności, kopiarki oznaczone znakiem Energy Star® przełączają się na tryb oszczędzania energii lub wyłączają się całkowicie. Funkcja ta może zredukować roczny koszt zużycia energii przez kopiarkę o 60%.

Kopiarki o dużej prędkości kopiowania automatycznie przełączają się na tryb dwustronnego kopiowania. Redukuje to koszt oraz ilość zużywanego papieru, jak również ilość miejsca zajmowanego przez dokumenty.

Czy orientują się Państwo, że ilość energii potrzebna do wyprodukowania jednego arkusza papieru jest 10 razy większa niż potrzeba jej do wykonania jednej kopii?

Tak więc oszczędność zużycia papieru ma również globalny efekt oszczędzania energii.

Niniejsza kopiarka spełnia kryteria zarządzania energią programu Energy Star. **Wykorzystanie papieru ekologicznego (z makulatury)**

W urządzeniu można stosować papier ekologiczny spełaniający wymagania norm ENV 12281 lub DIN 19309. Szczegółowe informacje można uzyskać u lokalnych partnerów firmy MINOLTA.

1.3 Przewodnik po niniejszej instrukcji obsługi

Jaki jest układ instrukcji obsługi?

Jeśli nie wiedzą Państwo, gdzie znaleźć informacje o określonym zagadnieniu prosimy o skorzystanie z niniejszej sekcji. W poniższej tabeli zawarto informacje o poszczególnych zagadnieniach, zaś odnośniki do konkretnych stron można znaleźć w indeksie umieszonym na końcu instrukcji obsługi.

Nr	Rodział	Opis
1	Wprowadzenie	Zawiera informacje wstępne oraz wskazówki ułatwiające korzystanie z instrukcji obsługi.
2	Poznajemy kopiarkę	Rozdział ten pozwala zapoznać się z kopiarką i jej funkcjami, opisując takie zagadnienia jak: • Przegląd systemu kopiującego • Bezpieczne i niezawodne korzystanie z kopiarki • Instalację kopiarki • Włączanie i wyłączanie kopiarki • Uzupełnianie papieru • Wymianę zasobnika z tonerem
3	Podstawowe operacje kopiowania	Rozdział ten dostarcza wskazań niezbędnych do obsługi kopiarki, obejmuje on: • Dokładny opis kopiowania dokumentów • Rozpoczęcie cyklu kopiowania • Zatrzymywanie cyklu kopiowania • Umieszczanie oryginałów
4	Przystosowywanie ustawień	W rozdziale tym opisano, jak efektywnie wykorzystać funkcje kopiarki, takie jak np.: • Ustawienia podstawowe • Ustawienia Oryginał>Kopia • Ustawienia nasycenia obrazu • Funkcje pomocnicze
5	Łączenie funkcji	Rozdział ten zawiera tabele, które są bardzo pomocne w uzyskiwaniu pożądanych rezultatów kopiowania.
6	Funkcje narzędziowe	Rozdział ten dostarcza informacji potrzebnych do zgodnej z naszymi oczekiwaniami konfiguracji kopiarki. Obejmuje on informacje o: • Zmianie ustawień użytkownika • Sprawdzaniu liczników • Wykonywaniu zadań administratora

Nr	Rodział	Opis
7	Rozwiązywanie problemów	W rozdziale tym można znaleźć wskazówki pomocne przy rozpoznawaniu i eliminowaniu błędów i obejmuje on zagadnienia: • Jeśli nie odpowiadają nam wykonane kopie • Kody błędów • Usuwanie zablokowanych arkuszy • Usuwanie zablokowanych zszywek
8	Dodatek	W "Dodatku" znajdą Państwo użyteczne wskazówki na temat: • Konserwacji urządzenia • Danych technicznych oraz • Tabele z formatami papieru • Tabele ze współczynnikami Zoom • Indeks rzeczowy

Krótki opis konwencji stosowanych w instrukcji

W instrukcji zastosowano określoną konwencję oraz sposób ilustrowania treści, który ma podkreślić wybrane zagadnienia. Poniżej podano przykłady oraz pokazano jak należy odczytywać dane symbole.

NIEBEZPIECZEŃSTWO

Jest to ostrzeżenie o niebezpieczeństwie
Tak oznaczone punkty wskazują na potencjalne sytuacje zagrożenia kalectwem lub śmiercią. Nie przestrzeganie tych ostrzeżeń może doprowadzić do kalectwa.

- ▸▸ Strzałka wskazuje na kroki, jakie należy podjąć, by uniknąć niebezpieczeństwa.

OSTRZEŻENIE

Jest to ostrzeżenie
Ostrzeżenie wskazuje na sytuacje niebezpiecznie dla użytkownika i/lub kopiarki. Nie zastosowanie się do ostrzeżenia może prowadzić do zranienia operatora i/lub poważnego uszkodzenia kopiarki.

- ▸▸ Strzałka wskazuje na kroki, jakie należy podjąć, by uniknąć niebezpieczeństwa.

UWAGA

Jest to róznież ostrzeżenie
Wskazuje ono na potencjalnie niebezpieczną sytuację.nie przestrzeganie zasad zawartych w ostrzeżeniu może spowodować lekkie zranienie lub dopowadzić do uszkodzenia urządzenia.

- ▸▸ Strzałka wskazuje na kroki jakie należy podjąć, by uniknąć niebezpieczeństwa.

[START]

Oznacza to przycisk [START]znajdujący się na panelu sterowania lub pozycję [START] na ekranie dotykowym.

ERROR Komunikat na ekranie dotykowym z tekstem opisującym błąd.

▸▸ Pojedyncze działanie, które należy wykonać (nie następują po nim żadne dodatkowe kroki)

Listy:

- Takie oznaczenie wskazuje na listę.
- listy tego rodzaju nie mają okreslonej kolejności .
  - ❍ Jeśli lista z białymi punktami następuje po liście z punktami czarnymi, to pozycje oznaczone białymi punktami mają mniejszą ważność.
- Jest to koniec listy.

1 Krok pierwszy w sekwencji działań.

2 Step 2 of a sequence of actions

? *Jest to dodatkowa wskazówka.*

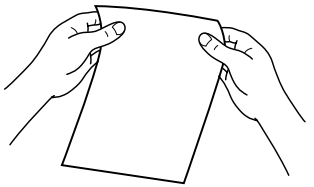
▸▸ Opisane tu działanie doprowadzi do rezultatów, które chcesz osiągnąć.

3 Krok 3 w sekwencji działań

❍ Punkty te oznaczają listę w sekwencji działań.

❍

Rysunek pokazuje co należy zrobić.



. . .

Jest to pomocna wskazówka

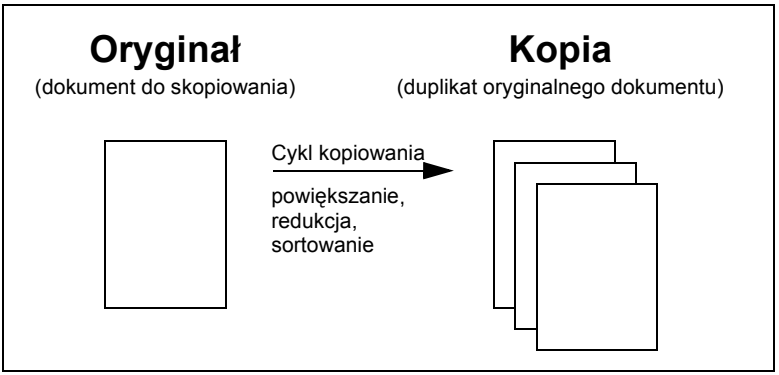
Zaznaczony w ten sposob tekst zawiera pomocne wskazówki i rady, upraszczające w wielu przypadkach proces kopiowania.

Krótki opis istotnych pojęć i symboli

Poniżej podano w jakim znaczeniu w niniejszej instrukcji stosowane są takie terminy jak oryginał, kopia, ułożenie podłużne i poprzeczne.

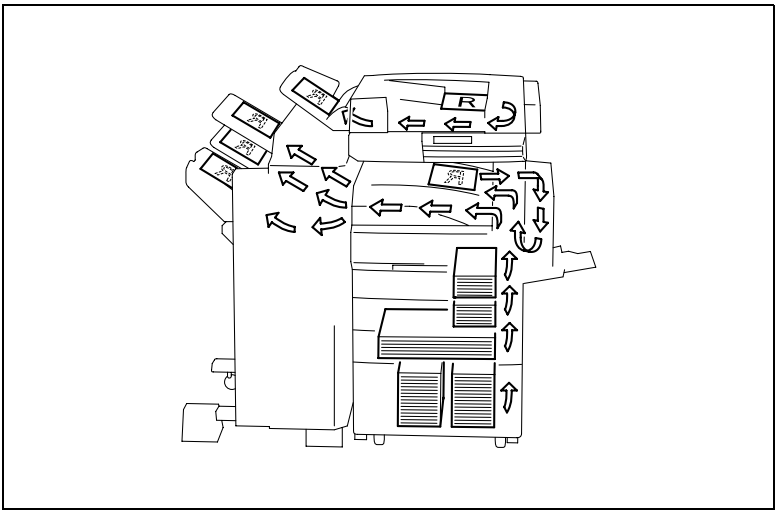
Oryginał i kopia

Oryginał to dokument, który ma być powielany w cyklu kopiowania.



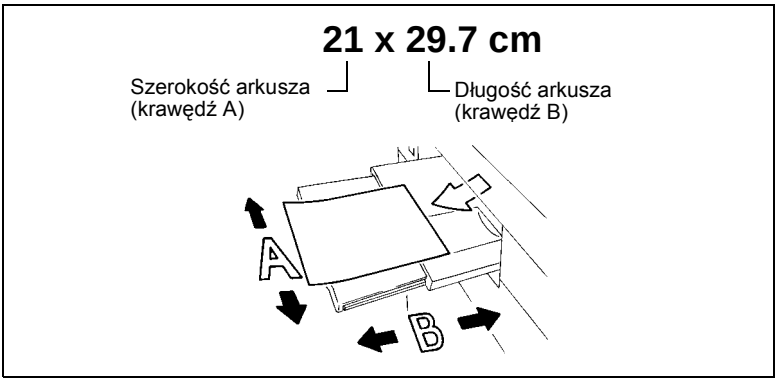
Kierunek podawania

Kierunek podawania, to droga jaką jest przesuwany papier w kopiarce. Kierunek podawania symbolizują strzałki na poniższym rysunku.



Szerokość i długość

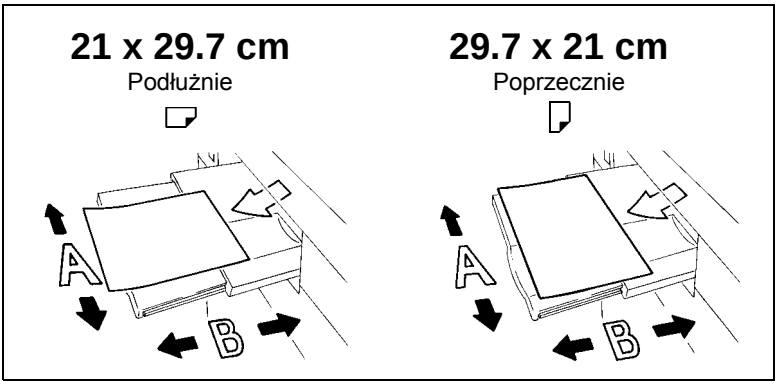
Gdy podawane są rozmiary papieru, pierwsza wartość to zawsze szerokość arkusza (wymiar A). Druga wartość to długość arkusza papieru (wymiar B).



Ułożenie podłużne i poprzeczne

Jeśli krawędź A arkusza papieru jest krótsza od krawędzi B, określane jest to mianem ułożenia podłużnego.

Jeśli krawędź A jest dłuższa od krawędzi B, określane jest to mianem ułożenia poprzecznego.



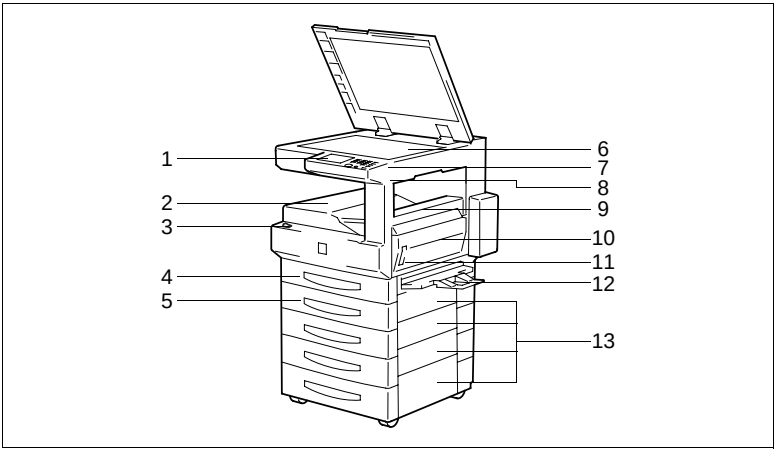
Po rozmiarach papieru często występują skróty oznaczające ułożenie podłużne i poprzeczne:

- Podłużne: L na przykład A4 L
- Poprzeczne: C na przykład A4 C.

2 Poznajemy kopiarkę

2.1 Przegląd systemu kopiującego

Kopiarka Di251/Di351 (Wygląd zewnętrzny)

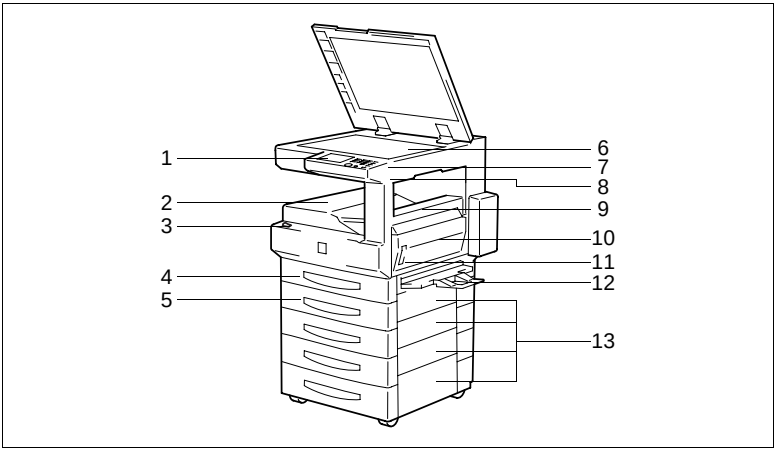


Nr	Nazwa	Opis
1	Panel sterowania	Panel sterowania zawiera przyciski funkcyjne i wskaźniki umożliwiające obsługę kopiarki.
2	Taca odbiorcza	Odbiera wykonane kopie (maksymalnie do 100 arkuszy gładkiego papieru).
3	Włącznik zasilania	Służy do włączania i wyłączania kopiarki.
4	Pierwsza kaseta na papier (Kaseta uniwersalna)*	Przechowuje do 250 arkuszy standardowego papieru (80 g/m^2) lub do 50 arkuszy specjalnego papieru. • Migający wskaźnik LED oznacza, że papier się wyczerpuje. • Świecący się wskaźnik LED (nie migający) oznacza, że w kasecie wyczerpał się papier.

. . .ciąg dalszy na następnej stronie

* Uniwersalna kaseta umożliwia łatwe dostosowanie do różnych formatów papieru.

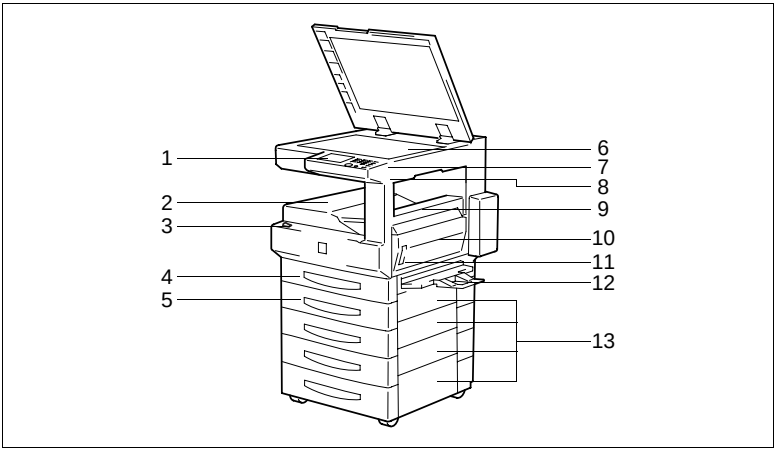
Kopiarka Di251/Di351 (Wygląd zewnętrzny)



Numer	Nazwa	Opis
5	Druga kaseta na papier	Druga kaseta na papier przechowuje do 500 arkuszy papieru do kopiowania (80 g/m^2). • Migający wskaźnik LED oznacza, że papier wyczerpuje się. • Świecący się wskaźnik LED (nie migający) oznacza, że papier wyczerpał się. Kaseta na papier jest pusta.
6	Szyba oryginału	Służy do umieszczania oryginałów stroną kopiowaną do dołu.
7	Przycisk ustawienia kontrastu wyświetlacza	Służy do ustawienia jasności panelu dotykowego.
8	Licznik	Wskazuje całkowitą liczbę wykonanych kopii.
9	Górne prawe drzwiczki	Otwarcie drzwiczek umożliwia usunięcie zablokowanych arkuszy papieru.
10	Prawe drzwiczki (R1)	Otwarcie drzwiczek umożliwia wymianę wkładu światłoczułego i usunięcie zablokowanych arkuszy papieru.
11	Dźwignia otwierania prawych drzwiczek (R1)	Służy do otwierania prawych drzwiczek (R1).

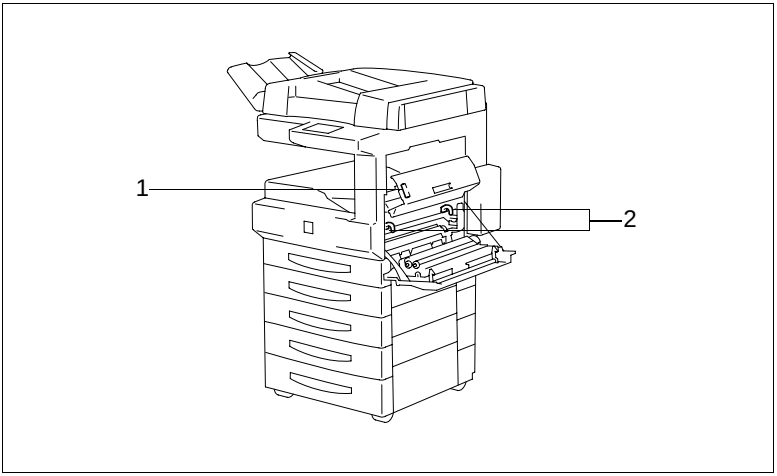
. . . ciąg dalszy na następnej stronie

Kopiarka Di251/Di351 (Wygląd zewnętrzny)



Numer	Nazwa	Opis
12	Podajnik ręczny	Służy do ręcznego podawania pojedynczych kartek papieru.
13	Dolne prawe drzwiczki	Otwarcie drzwiczek umożliwia usunięcie zablokowanych arkuszy papieru.

Kopiarka Di251/Di351 (Elementy wewnętrzne)

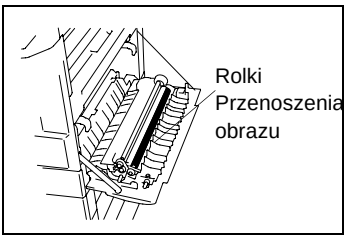


Nr	Nazwa	Opis
1	Przycisk otwierający górne prawe drzwiczki	Naciśnij przycisk, aby otworzyć górne prawe drzwiczki.
2	Uchwyt w kolorze zielonym	Służy do wysunięcia wkładu światłoczułego.

UWAGA

Niewłaściwa obsługa może spowodować uszkodzenie kopiarki.
Gdy prawe drzwiczki są otwarte, wkład światłoczuły jest dostępny. Dotykanie wkładu swiatłoczułego może spowodować usterkę.

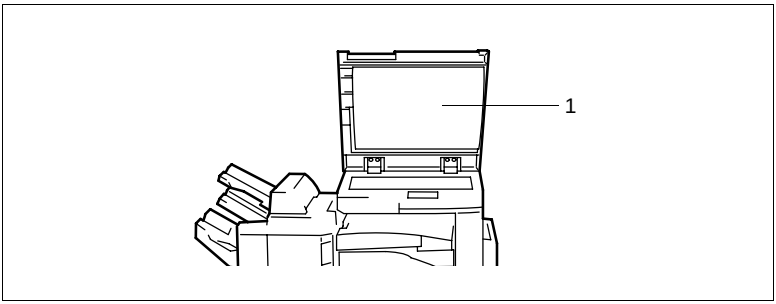
- ▸▸ Nigdy nie dotykaj wkładu światłoczułego.



2.2 Opcje

Pokrywa oryginału OC-3

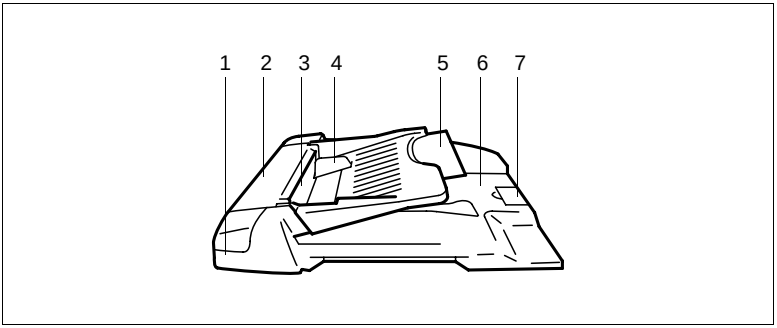
Pokrywa oryginału dociska umieszczony na szybie oryginał.



Nr	Nazwa	Opis
1	Głowica oryginału	Przytrzymuje oryginał na szybie.

Automatyczny podajnik oryginałów AF-9

Może realizować automatyczne podawanie do 70 oryginałów.

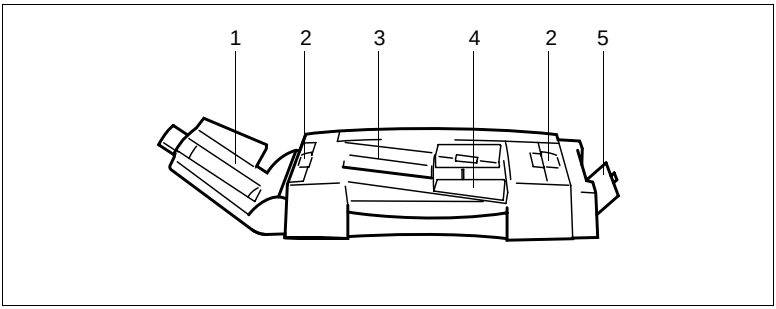


Nr	Nazwa	Opis
1	Wskaźnik	Wskaźnik pali się na zielono podczas skanowania oryginału. Wskaźnik pali się na czerwono gdy wystąpi błąd.
2	Drzwiczki podajnika	Otwórz, aby usunąć zablokowane arkusze papieru.
3	Podajnik	Umieść oryginał w podajniku stroną kopiowaną do góry.
4	Prowadnica oryginału	Dostosuj prowadnicę do rozmiaru oryginału.
5	Przedłużenie tacy podajnika oryginału	Służy do wykonywania kopii z oryginałów większego formatu.
6	Taca odbierająca	Odbiera oryginał po zakończeniu procesu skanowania.
7	Ogranicznik	Aby wykonać kopię z oryginału o większym formacie, wysuń ogranicznik.

Podajnik kopiowania dwustronnego AFR-17

Automatyczny podajnik oryginałów może realizować automatyczne podawanie do 50 oryginałów. Podczas kopiowania dwustronnych oryginałów, podajnik kopiowania dwustronnego może obrócić oryginał na drugą stronę w celu wykonania kopii obu stron.

Ręczny podajnik może być wykorzystany do automatycznego kopiowania bardzo cienkich lub grubych (o dużej gramaturze) oryginałów.



Nr	Nazwa	Opis
1	Taca odbierająca	Odbiera oryginał po zakończeniu procesu skanowania.
2	Drzwiczki podajnika	Otwórz, aby usunąć zablokowany arkusz papieru.
3	Podajnik	Umieść oryginał w podajniku stroną kopiowaną do góry.
4	Prowadnica oryginału	Dostosuj prowadnicę do rozmiaru oryginału.
5	Taca ręcznego podajnika	Taca ręcznego podajnika używana jest podczas kopiowania cienkich lub grubych oryginałów. Oryginały należy umieszczać na tacy pojedynczo.

Finisher FN-109/FN-110

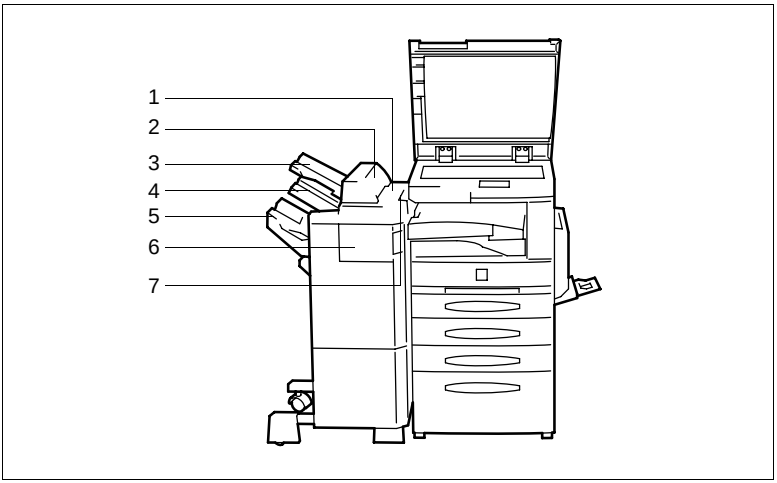
Finisher umożliwia kontrolowane wykańczanie i układanie wykonanych kopii. Finisher może sortować, grupować i zszywać kopie. Finisher FN-109 może również dziurkować kopie.

UWAGA

Niebezpieczeństwo uszkodzenia Finishera na skutek niewłaściwego oszacowania przestrzeni wokół urządzenia

Podczas pracy kopiarki tace Finishera przemieszczają się ku dołowi. Umieszczone na dole przedmioty mogą poważnie uszkodzić tace Finishera.

▸▸ Nie umieszczaj żadnych przedmiotów pod tacami Finishera.

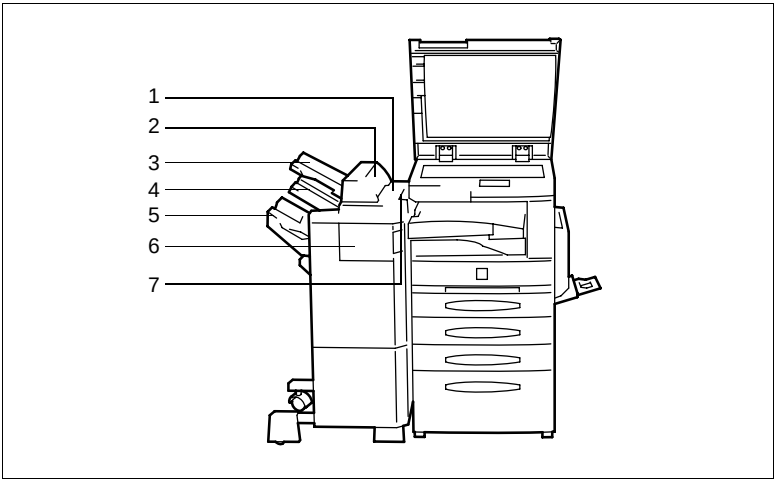


Nr	Nazwa	Opis
1	Górna pokrywa	Otwórz, aby usunąć zablokowane arkusze papieru.
2	Drzwiczki dodatkowej tacy	Otwórz drzwiczki i usuń zablokowany papier.
3	Taca dodatkowa (Nie stanowi wyposażenia)*	Używana w celu odbierania wydruków wysyłanych z komputera.

. . . ciąg dalszy na następnej stronie

* Taca dodatkowa nie stanowi wyposażenia Finishera FN-109 i FN-110 . Taca dodatkowa może być używana tylko w połączeniu z kontrolerem drukarki.

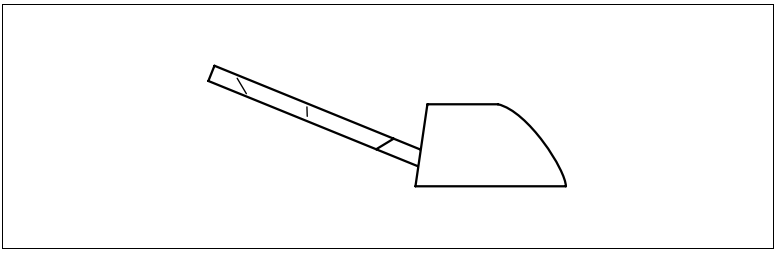
Finisher FN-109/FN-110



Nr	Nazwa	Opis
4	Górna taca odbiorcza	Odbiera kopie wykonane na standardowym lub cięższym papierze.
5	Dolna taca odbiorcza	Posortowane kopie umieszczane są automatycznie w dolnej tacy odbiorczej.
6	Przednie drzwiczki (FN4)	Otwórz przednie drzwiczki i usuń zablokowany tam arkusz papieru.
7	Uchwyt zwalniający	Służy do odsunięcia Finishera od kopiarki.

Taca dodatkowa JS-100

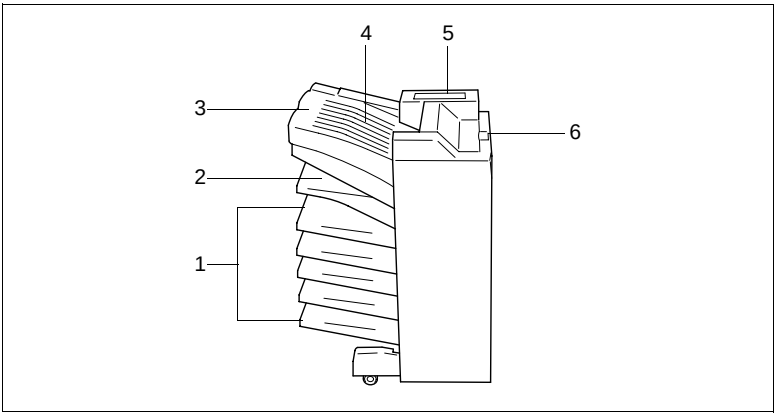
Taca dodatkowa nie stanowi wyposażenia Finishera FN-109 i FN-110. Taca dodatkowa może być używana tylko po podłączeniu kontrolera drukarki w celu wykonywania oddzielnych wydruków.



Finisher FN-504

Finisher umożliwia kontrolowane wykańczanie i umieszczanie wykonanych kopii. Finisher używany jest do sortowania, grupowania, zszywania i dziurkowania wykonanych kopii.

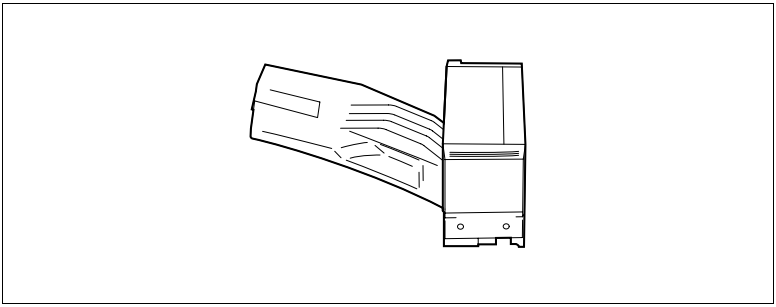
(Dostępne tylko po podłączeniu do kopiarki kontrolera drukarki.) Wydruki zostają automatycznie umieszczane w jednej z pięciu tac wyznaczonej przy pomocy komputera. Wydruki mogą zostać posortowane, pogrupowane lub podziurkowane.



Nr	Nazwa	Opis
1	Pięć tac	Poszczególne tace, wybrane za pomocą komputera, odbierają wykonane kopie.
2	Dolna taca odbiorcza	Odbiera posortowane kopie.
3	Górna taca odbiorcza	Odbiera kopie wykonane na standardowym lub na pofalowanym papierze.
4	Pokrywa górnej tacy	Otwierana w celu usunięcia zablokowanych arkuszy papieru.
5	Pokrywa zespołu zszywającego	Otwierana w celu usunięcia zablokowanych zszywek lub uzupełnienia pojemnika ze zszywkami.
6	Uchwyt zwalniający	Służy do odsunięcia Finishera od kopiarki.

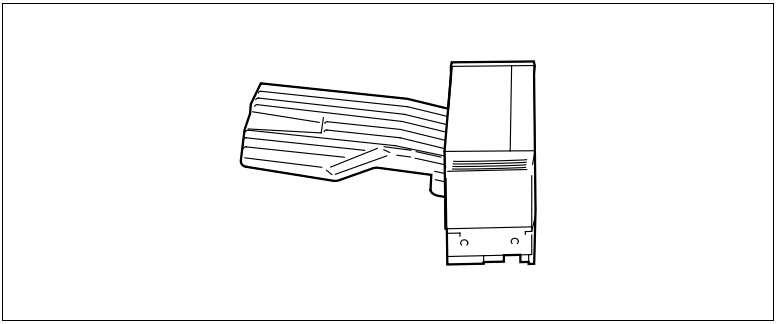
Taca przesuwana OT-100 (tylko do Di251)

Umożliwia sortowanie i grupowanie wykonanych kopii.



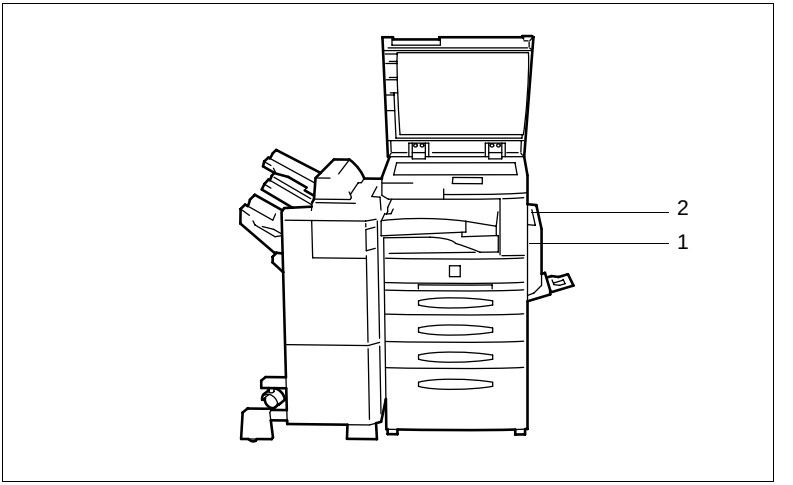
Sorter JS-201

Umożliwia sortowanie i grupowanie wykonanych kopii.



Zespół dupleksu AD-15

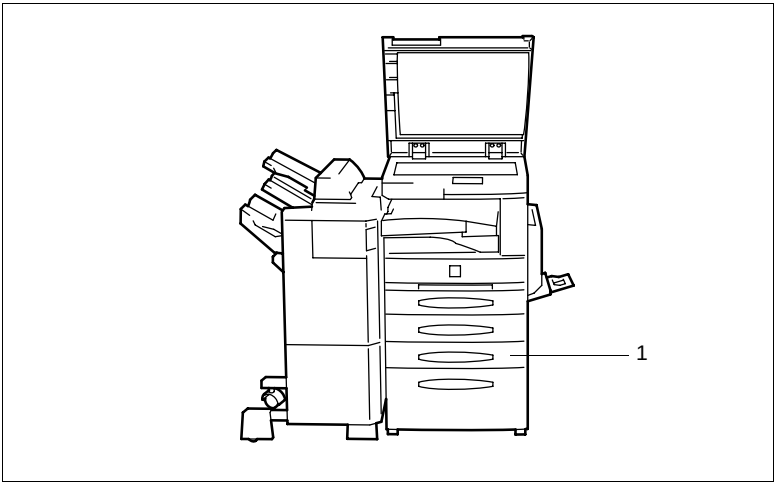
Zespół dupleksu umożliwia odwracanie kopii w celu wykonania kopii dwustronnych. Zespół dupleksu obsługuje kopie o formacie A3 L do A5.



Nr	Nazwa	Opis
1	Zespół dupleksu	Zespół dupleksu samoczynnie obraca kartkę papieru w celu wykonania kopii dwustronnej.
2	Dźwignia	Pociągnij dźwignię, aby otworzyć zespół dupleksu i usuń zablokowane tam arkusze papieru.

Kaseta na papier PF-118/PF-119

Dysponując dodatkową kasetą na papier możesz zwiększyć pojemność kopiarki.



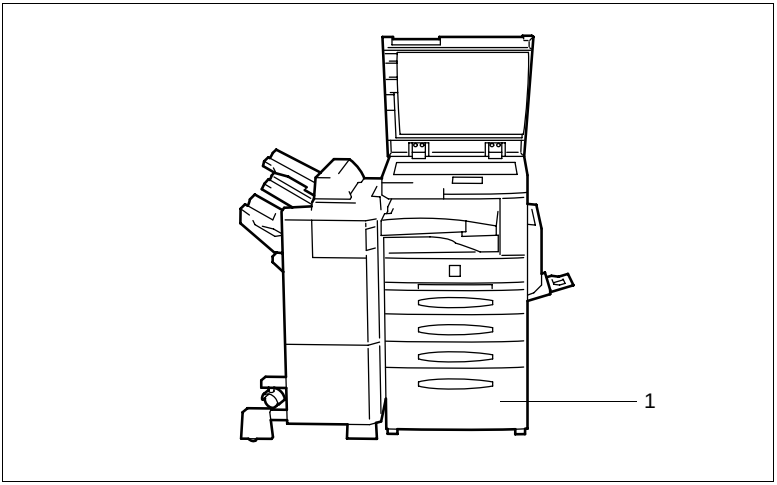
Nr	Nazwa	Opis
1	PF-118 Kaseta na paier (Kaseta uniwersalna)*	Kaseta przechowująca do 500 arkuszy papieru do kopiowania (80 g/m^2). • Migający wskaźnik LED oznacza, że papier wyczerpuje się. • Świecący się wskaźnik LED (nie migający) oznacza, że papier wyczerpał się. Kaseta na papier jest pusta.
1	PF-119 Kaseta na papier	Kaseta przechowująca do 500 arkuszy papieru do kopiowania (80 g/m^2). • Migający wskaźnik LED oznacza, że papier wyczerpuje się. • Świecący się wskaźnik LED (nie migający) oznacza, że papier wyczerpał się. Kaseta na papier jest pusta.

* Uniwersalna kaseta na papier umożliwia łatwe dostosowanie różnych formatów papieru.

Kaseta o dużej pojemności PF-117

Kaseta o dużej pojemnośći zwiększa pojemność kopiarki na papier. Kaseta o dużej pojemności przechowuje do 2500 arkuszy papieru do kopiowania (80 g/m^2).

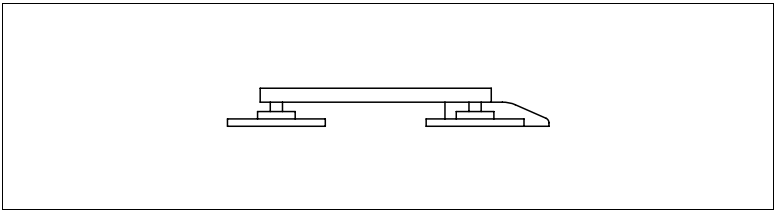
Kaseta o dużej pojemności została zaprojektowana w celu przechowywania papieru o formacie A4 C.



Numer	Nazwa	Opis
1	Kaseta o dużej pojemności	Kaseta o dużej pojemności przechowuje do 2500 arkuszy papieru do kopiowania (80 g/m^2).

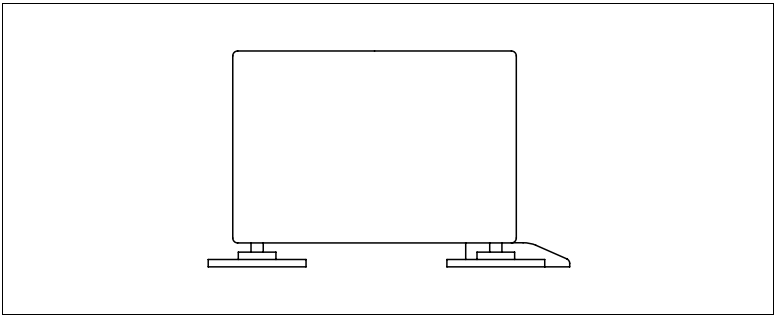
Podstawa

Umożliwia dostosowanie wysokości kopiorki np. do połączenia z Finisherem.



Podstawa

Umożliwia dostosowanie wysokości kopiarki.



Moduł zwiększający pamięć

Moduł zwiększający pamięć zwiększa pojemność pamięci kopiarki do 8 MB, 16 MB i 32 MB.

W trakcie wykonywania kopii materiałów wymagających większej pojemności pamięci, moduł zwiększa pojemność pamięci kopiarki i umożliwia przetworzenie większej ilości danych.

Kontroler drukarki Pi3502

Kontroler drukarki umożliwia korzystanie z kopiarki jako drukarki komputerowej.

2.3 Bezpieczne użytkowanie kopiarki

Niewłaściwe użytkowanie kopiarki może zagrażać zdrowiu, spowodować porażenie prądem elektrycznym lub wywołać pożar. Aby bezpiecznie użytkować kopiarkę, należy zapoznać się z poniższymi zaleceniami.

NIEBEZPIECZEŃSTWO

Niewłaściwe użytkowanie kopiarki może wywołać pożar lub spowodować porażenie prądem elektrycznym!
Kopiarka wyposażona jest w podzespoły pracujące pod wysokim napięciem. Niewłaściwe użytkowanie może wywołać pożar lub spowodować porażenie prądem. Aby zapewnić optymalną pracę kopiarki, należy przestrzegać wymienionych poniżej zaleceń.

- Nigdy nie używaj w pobliżu kopiarki łatwopalnych aerozoli, cieczy ani gazów.
- Nigdy nie należy usuwać z kopiarki żadnych elementów zabezpieczających.
- Nigdy nie należy nic zmieniać w obudowie kopiarki.
- Należy zawsze dokładnie wkładać wtyczkę kabla zasilającego do gniazda sieciowego.
- Upewnij się, czy kopiarka zasilana jest prądem elektrycznym o właściwym napięciu.
- Nigdy nie dotykaj kopiarki mokrymi rękoma.
- Nigdy nie umieszczaj na kopiarce kubków, butelek lub innych naczyń wypełnionych cieczą. W przypadku przedostania się jakiejkolwiek cieczy do wnętrza kopiarki, należy natychmiast wyłączyć kopiarkę z sieci i wyciągnąć wtyczkę kabla zasilającego z gniazda sieciowego. Należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu technicznego.
- Nigdy nie wkładaj do wnętrza urządzenia spinaczy, zszywaczy lub innych drobnych metalowych elementów. W przypadku przedostania się jakichkolwiek metalowych przedmiotów do wnętrza kopiarki, należy niezwłocznie wyłączyć kopiarkę i wyciągnąć wtyczkę kabla zasilającego z gniazda sieciowego. Należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu technicznego.
- Nigdy nie wrzucaj pustej butelki po tonerze do ognia.
- Nie należy dotykać miejsc oznaczonych etykietami bezpieczeństwa.
- Materiały eksploatacyjne, takie jak toner należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla dzieci.
- Upewnij się, czy kopiarka została umieszczona na stabilnym podłożu.

NIEBEZPIECZEŃSTWO

Niewłaściwe posługiwanie się kablem zasilającym może spowadować porażenie prądem elektrycznym lub wywołać pożar!
Kopiarka została wyposażona w elementy zasilane prądem wysokiego napięcia. Niewłaściwe posługiwanie się kablem zasilającym może spowodować jego uszkodzenie, doprowadzić do porażenia prądem lub wywołać pożar. Aby zapewnić optymalną pracę kopiarki należy przestrzegać umieszczonych poniżej zaleceń.

- Upewnij się, czy kabel zasilający nie został uszkodzony. Jeżeli kabel zasilający zostanie uszkodzony, należy natychmiast wyłączyć kopiarkę, wyciągnąć wtyczkę z gniazda zasilającego i skontaktować się z serwisem technicznym.
- Nie należy ciągnąć za kabel zasilający w celu wyciągnięcia wtyczki z gniazda sieciowego.
- Nie przesuwaj kopiarki gdy urządzenie podłączone jest do sieci.
- Nigdy nie umieszczaj ciężkich przedmiotów na kablu zasilającym.
- Nie ciągnij i nie zwijaj kabla zasilającego.
- Nie umieszczaj kopiarki na kablach od innych urządzeń.
- Upewnij się, czy kable od innych urządzeń nie zostały podłączone do kopiarki.
- Upewnij się, czy kabel zasilający został poprawnie podłączony do gniazda sieciowego.
- Upewnij się, czy gniazdo sieciowe jest widoczne i łatwo dostępne.
- Nigdy nie używaj przedłużaczy w celu podłączenia kopiarki do sieci. Jeżeli zachodzi konieczność użycia przedłużacza skontaktuj się z przedstawicielem serwisu technicznego.
- Nigdy nie podłączaj kopiarki do przedłużaczy wielogniazdowych.
- Przynajmniej raz w roku wyłącz z sieci kopiarkę i usuń zgromadzony wokół gniazd kurz.

NIEBEZPIECZEŃSTWO

Ewentualne przegrzanie się urządzenia może spowodować porażenie prądem elektrycznym lub wywołać pożar!
Kopiarka została wyposażona w elementy zasilane prądem wysokiego napięcia. Niewłaściwe użytkowanie kopiarki może doprowadzić do przegrzania się urządzenia. Aby zapewnić optymalną pracę kopiarki, należy przestrzegać umieszczonych poniżej zaleceń.

- Gdy kopiarka nadmiernie się nagrzeje, wyłącz niezwłocznie urządzenie, wyciągnij wtyczkę z gniazda sieciowego i skontaktuj się z przedstawicielem serwisu technicznego.
- Gdy zauważysz ulatniający się z kopiarki dym, niezwłącznie wyłącz urządzenie, wyciągnij wtyczkę z gniazda zasilającego i skontaktuj się z przedstawicielem serwisu technicznego.
- Gdy z kopiarki wydziela się dziwny zapach, niezwłocznie wyłącz urządzenie, wyciągnij wtyczkę z gniazda zasilającego i skontaktuj się z przedstawicielem serwisu technicznego.
- Gdy kopiarka została uszkodzona, wyciągnij wtyczkę z gniazda zasilającego i skontaktuj się z przedstawicielem serwisu technicznego.
- Gdy nie zamierzasz korzystać z kopiarki przez dłuższy okres czasu, wyciągnij wtyczkę z gniazda zasilającego.
- Upewnij się, czy otwory wentylacyjne kopiarki nie zostały zasłonięte jakimś przedniotem.

UWAGA

Niewłaściwe użytkowanie może spowodować uszkodzenie kopiarki!
Niewłaściwe użytkowanie może spowodować uszkodzenie urządzenia. Aby zapewnić optymalną pracę kopiarki, należy zastosować się do poniższych zaleceń.

- Nigdy nie należy stawiać na kopiarce ciężkich przedmiotów (powyżej 3 kg).
- Nigdy nie należy kopiować pospinanych, zszytych lub powlekanych aluminium kartek.
- Nigdy nie należy otwierać żadnych drzwiczek ani pokryw w trakcie wykonywania kopii.
- Nigdy nie należy wyłączać urządzenia w trakcie wykonywania kopii.
- Zwróć uwagę, aby nie upuścić zasobnika z tonerem lub bębna światłoczułego.
- Zasobnik z tonerem i bęben światłoczuły nie mogą być narażane na wstrząsy.
- Kopiarkę należy używać tylko do zadań opisanych w niniejszej instrukcji.

UWAGA

Podczas wykonywania kopii z urządzenia zostaje wydzielona niewielka ilość ozonu.
Wydzielony podczas wykonywania kopii ozon nie jest szkodliwy dla zdrowia, może mieć jedynie nieprzyjemny zapach. Aby zapewnić zdrowe i bezpieczne środowisko pracy, zaleca się częste wietrzenie pomieszczenia, w którym umieszczono kopiarkę.

- Należy umieścić kopiarkę w dobrze wietrzonym pomieszczeniu.

UWAGA

Dbałość o urządzenie i materiały eksploatacyjne!

Aby zapobiec ewentualnym usterkom lub uszkodzeniom urządzenia, należy stosować się do poniższych zaleceń.

- Nie należy narażać urządzenia na wstrząsy.
- Nie narażaj urządzenia na nagłe zmiany temeratury lub wilgotności.
- Należy zapewnić właściwą wentylację pomieszczenia, w którym umieszczono kopiarkę.
- Urządzenie wraz z materiałami eksploatacyjnymi powinno być umieszczone w miejscu suchym, czystym, nie narażonym na działanie innych potencjalnych zagrożeń.
- Nie należy narażać urządzenia na działanie pola elektromagnetycznego.
- Nie umieszczaj na kopiarce ciężkich przedmiotów (powyżej 3 kg).
- Nie umieszczaj pojemnika z tonerem lub bębna światłoczułego w pobliżu nośników pamięci, zegarów lub innych przedmiotów wrażliwych na działanie pola elektromagnetycznego.
- Pojemnik z tonerem należy przechowywać zawsze w pozycji leżącej.
- Pojemnik z toneren, bęben światłoczuły i inne materiały eksploatacyjne należy przechowywać w miejscach nie narażonych na działanie promieni słonecznych, wysokiej temperatury lub wilgoci.
- Materiały eksploatacyjne należy przechowywać w oryginalnych opakowaniach.

Bezpieczne działanie lasera

Niniejsze urządzenie zostało wyposażone w laser. Jeżeli kopiarka będzie użytkowana zgodnie z zaleceniami instrukcji, zainstalowany w niej laser nie będzie stwarzać żadnego zagrożenia.

Promieniowanie lasera ogranicza się do wnętrza urządzenia. Podczas pracy kopiarki, promień lasera nigdy nie przedostaje się poza jej obudowę.

Kopiarka została zaklasyfikowana do I klasy urządzeń laserowych. Oznacza to, iż kopiarka nie emituje szkodliwego promieniowania.

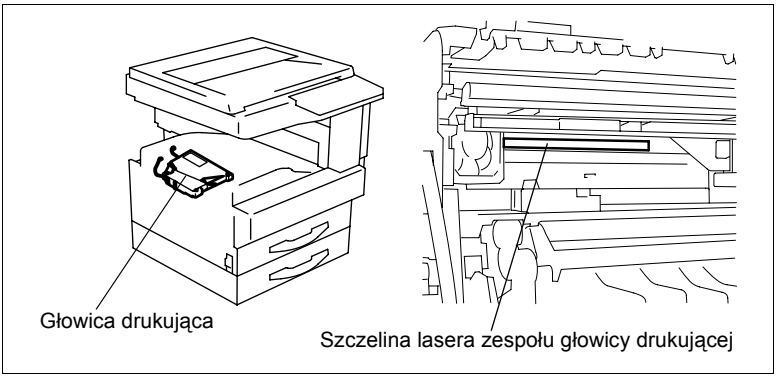
Promieniowanie laserowe

Średnia moc promieniowania zespołu głowicy drukującej:
Di251 19.5 µW
Di351 27.8 µW

Długość fali:
Di251 770 - 795 nm
Di351 775 - 795 nm

Urządzenie dysponuje diodą laserową Class 3b emitującą niewidzialny promień lasera. Dioda laserowa i lustro skanujące tworzą szczelinę lasera zespołu głowicy drukującej.

Głowica drukująca nie jest przeznaczona do obsługi przez użytkowników, dlatego pod żadnym pozorem nie wolno jej otwierać.



Rysunek z lewej strony ukazuje rozmieszczenie głowicy drukującej wewnątrz kopiarki.

Rysunek z prawej strony przedstawia rozmieszczenie szczeliny lasera zespołu głowicy drukującej. Na rysynku przedstawiono widok po otwarciu prawych drzwiczek i usunięciu wkładu światłoczułego.

NIEBEZPIECZEŃSTWO

Niebezpieczne promieniowanie laserowe!
Użytkowanie kopiarki niezgodne z zawartymi w niniejszej instrukcji zaleceniami może spowodować emitowanie szkodliwego promieniowania laserowego.

- ►► Należy użytkować kopiarkę zgodnie z zawartymi w niniejszej instrukcji zaleceniami.

Kopiarka jest urządzeniem cyfrowym działającym w oparciu o technologię laserową.

Maksymalna pojemność promieniowania diody laserowej wynosi:
Di251 5 mW
Di351 15 mW.

Długość fali wynosi:
Di251 770 - 795 nm
Di351 775 - 795 nm

Emisja hałasu

Przepisy dotyczące zakłóceń wywoływanych przez urządzenie 3 GSGV, 1/18/1991: Zakłócenia akustyczne w miejscu pracy operatora są równe bądź mniejsze 70 dB (A), zgodnie z EN 27779.

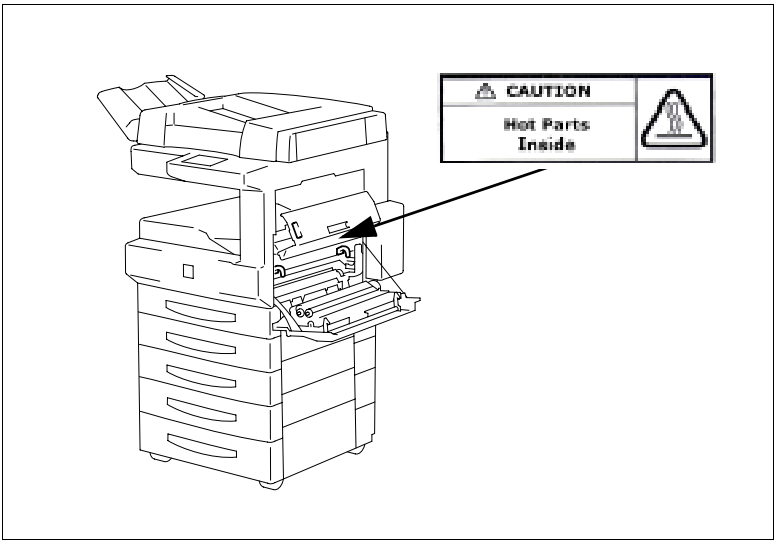
Etykiety dotyczące bezpieczeństwa

Umieszczone na obudowie kopiarki etykiety informują o miejscach niebezpiecznych.

►► Zanim przystąpisz do jakichkolwiek czynności wymagających zaglądania do wnętrza kopiarki, zapoznaj się z treścią niniejszej instrukcji.

Etykiety ostrzegawcze umieszczone są na zespole nagrzewającym

Etykieta ostrzegawcza została umieszczona wewnątrz urządzenia, w miejscu przedstawionym na rysunku.



OSTRZEŻENIE

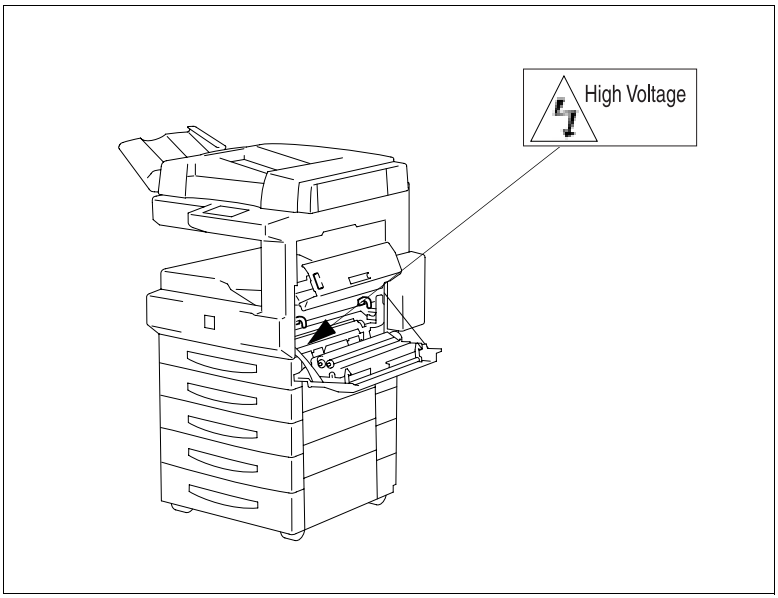
Niebezpieczeństwo poparzenia się w miejscu zainstalowania zespołu nagrzewającego!
Zespół nagrzewający może osiągnąć temperaturę 120°C.

►► Nigdy nie dotykaj zespołu nagrzewajacego.

►► Nigdy nie dotykaj miejsc oznaczonych etykietami lub znakami ostrzegawczymi.

Etykiety dotyczące bezpieczeństwa umieszczone wewnątrz kopiarki

Etykieta ostrzegawcza została umieszczona wewnątrz urządzenia, w miejscu przedstawionym na rysunku.



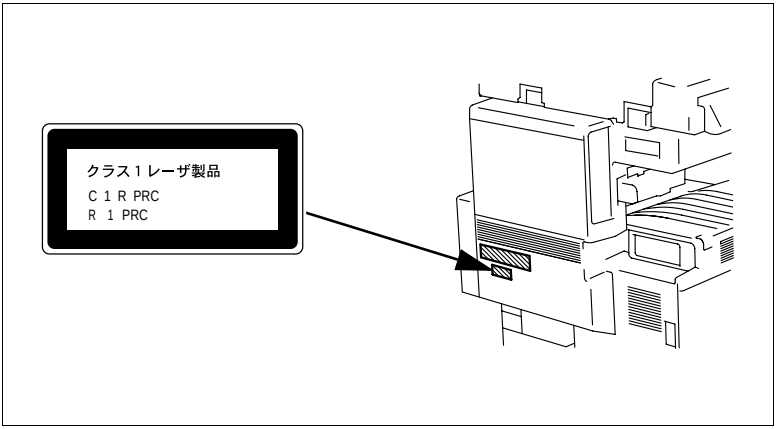
NIEBEZPIECZEŃSTWO

Niebezpieczeństwo! Wysokie napięcie!
Niewłaściwe użytkowanie kopiarki grozi porażeniem prądem elektrycznym.

- ▸▸ Podczas użytkowania urzadzenia należy stosować się do zaleceń zawartych w niniejszej instrukcji.

Etykiety ostrzegawcze umieszczone na tylnej ściance urządzenia

Na tylnej ściance urządzenia została umieszczona etykieta ostrzegawcza w miejscu przedstawionym na rysunku.



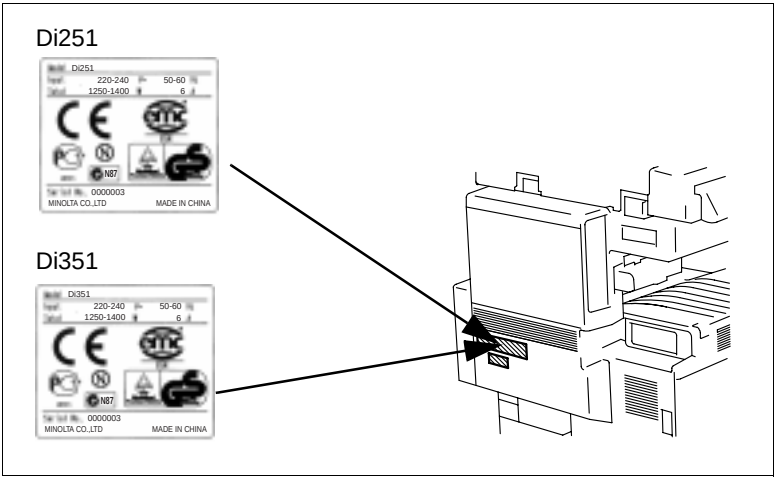
NIEBEZPIECZEŃSTWO

Niebezpieczne promieniowanie laserowe!
Niewłaściwe użytkowanie kopiarki może wywołać szkodliwe promieniowanie.

- ►► Należy użytkować kopiarkę zgodnie z zaleceniami zawartymi w niniejszej instrukcji.

Dane umieszczone na tabliczce producenta

Na tylnej ściance kopiarki, w miejscu przedstawionym na rysunku, została umieszczona tabliczka producenta.



Na tabliczce producenta przedstawiono następujące dane:

Nazwa modelu	
Zalecenia dotyczące zasilania, Maksymalne zużycie energii	Aktualne dane o klasyfikacji
Certyfikaty	
Numer seryjny kopiarki Producent	Kraj produkcji urządzenia

Aby uzyskać więcej informacji na temat danych umieszczonych na tabliczce producenta, patrz str. 8-24.

W poniższym polu wpisz nazwę modelu i numer seryjny kopiarki.

Model:	
Numer seryjny:	

2.4 Transport kopiarki

W przypadku konieczności transportu urządzenia na większą odległość, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu technicznego.

2.5 Instalacja kopiarki

Wymagania dotyczące środowiska pracy kopiarki

Optymalne środowisko pracy kopiarki:

- Temperatura od 10°C do 32°C
  (z możliwością przekroczenia wartości granicznych o 10°C w ciągu godziny)
- Wilgotność od 15% do 85%
  (z możliwością przekroczenia wartości granicznych o 10% w ciągu godziny).

Miejsce pracy kopiarki

Urządzenie należy umieścić w miejscu spełniającym następujące warunki:

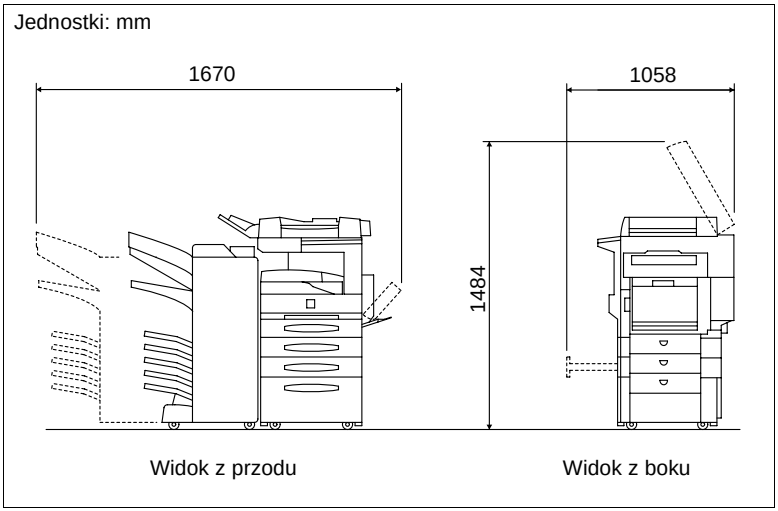
- Miejsce suche i nie zakurzone
- Miejsce nie narażone na drgania
- Miejsce nie narażone na działanie gazów łatwopalnych
- Miejsce dobrze wietrzone
- Miejsce oddalone od zasłon, firanek lub innych przedmiotów, które łatwo mogą ulec zapalaniu
- Miejsce, w którym użytkownik nie będzie narażony na bezpośredni strumień gazów pochodzących z kopiarki.

Urządzenie nie powinno być narażane na działanie następujących czynników:

- Zalanie cieczą
- Bezpośrednie promienie słoneczne
- Duże wahania temperatury
- Bezpośredni strumień powietrza pochodzący z urządzeń grzewczych, wentylatorów lub klimatyzacji.

Wymagania przestrzenne

Aby nie blokować przepływu powietrza, należy zachować odstęp 150 mm pomiędzy ścianą a tylną częścią kopiarki. Ponadto, należy zachować odstęp 310 mm pomiędzy prawą częścią urządzenia a ścianą w celu łatwego dostępu podczas wymiany butelki z tonerem.



Niniejsze informacje dotyczą kopiarki łącznie z AFR-17, FN-504, PF-118, PF-119 i AD-15.

Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych kopiarki

Jeżeli chodzi o przechowywanie materiałów eksploatacyjnych, należy stosować się do poniższych zaleceń:

- Przechowywać w szczelnych oryginalnych opakowaniach
- Nie narażać na działanie promieni słonecznych ani urządzeń grzewczych
- Przechowywać w zimnym, suchym i nie zakurzonym miejscu
- Należy unikać miejsc łatwo dostępnych dla dzieci.

OSTRZEŻENIE

Toner może stwarzać zagrożenie dla zdrowia!
Toner może okazać się szkodliwy w kontakcie z organizmem ludzkim.

►► W przypadku zabrudzenia rąk tonerem, należy niezwłocznie umyć je wodą z mydłem.

2.6 Podłączenie kopiarki

Kopiarka wymaga stałego zasilania prądem elektrycznym. Jeżeli zachodzi potrzeba skontaktuj się z serwisem elektrycznym.

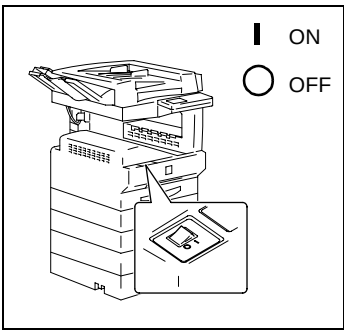
Dopuszczalne parametry napięcia i natężenia zostały zamieszczone w informacjach technicznych na stronie 8-7.

2.7 Włączanie i wyłączanie kopiarki

Włączanie kopiarki

►► Należy nacisnąć włącznik/ wyłącznik zasilania tak, aby znalazł się w pozycji ON.

Wskaźnik na przycisku [START] zaświeci się na czerwono.
Po upływie kilku sekund na panelu dotykowym zostanie wyświetlony komunikat: *"Now warming up. Ready to scan".*



Po włączeniu kopiarki zostaną udostępnione wszystkie podstawowe funkcje (ustawienia domyślne):

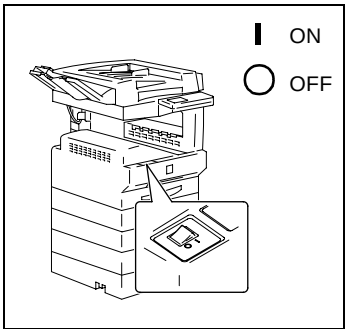
- Liczba kopii: 1
- Papier: Auto Paper
- Współczynnik Zoom: × 1.000
- Nasycenie: Auto Exposure (Text Mode)
- Wykańczanie kopii: Non-sort
- Tryb kopiowania: 1-stronny oryginał; 1-stronna kopia.

Możesz zmienić ustawienia domyślne korzystając z trybu ustawień użytkownika. Aby uzyskać więcej informacji patrz str. 6-1.

Wyłączanie kopiarki

►► Naciśnij włącznik/wyłącznik zasilania tak, aby zlalazł się w pozycji OFF.

Wskaźnik panelu dotykowego zgaśnie, kopiarka zostanie wyłączona.



- . . .

Oszczędzaj energię!
Kopiarka dysponuje kilkoma trybami oszczędnego zużycia energii:

Tryb oszczędnego zużycia energii:
Tryb oszczędnego zużycia energii włącza się automatycznie po upływie 15 minut od momentu wykonania ostatniego zadania.

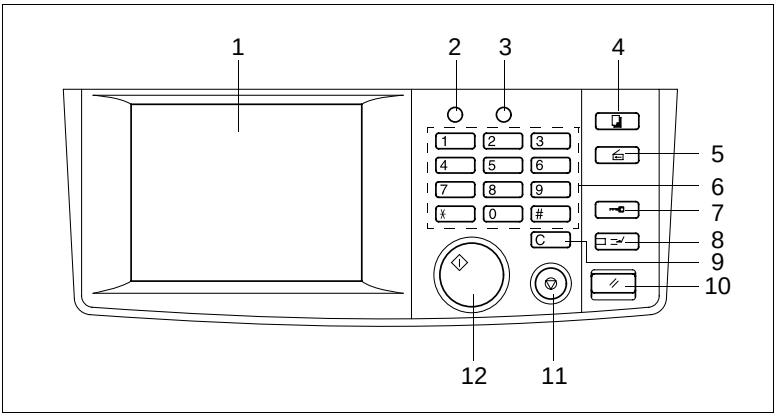
***Automatyczne wyłączanie**:*
(Dostępne tylko wtedy, gdy kontroler drukarki nie został podłączony.)
Kopiarka wyłącza się samoczynnie po upływie około 90 minut od momentu wykonania ostatniego zadania.

***Automatyczne wyłączanie (Tryb czuwania)**:*
(Tylko po podłączeniu kontrolera drukarki.)
Kopiarka przełącza się samoczynnie na tryb czuwania po upływie około 60 minut od momentu wykonania ostatniego zadania. W trybie czuwania kopiarka potrzebuje mniej energii niż w trybie oszczędnego zużycia energii.

Czas, po upływie którego kopiarka automatycznie przełącza się na tryb oszczędnego zużycia energii może zostać zmieniony, patrz str. 6-8.

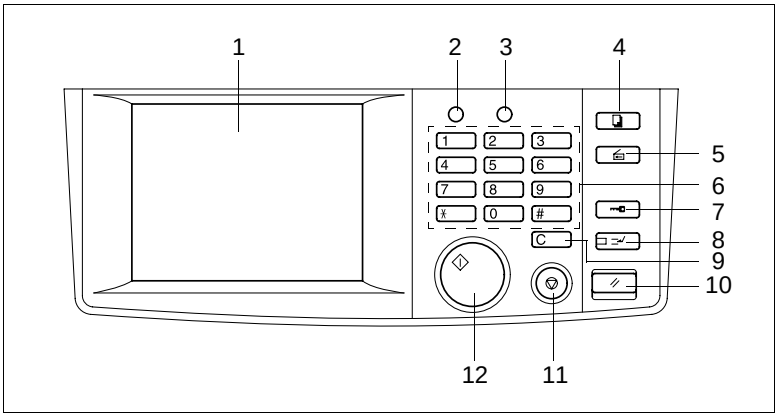
2.8 Przyciski i wskaźniki panelu sterowania

Przegląd



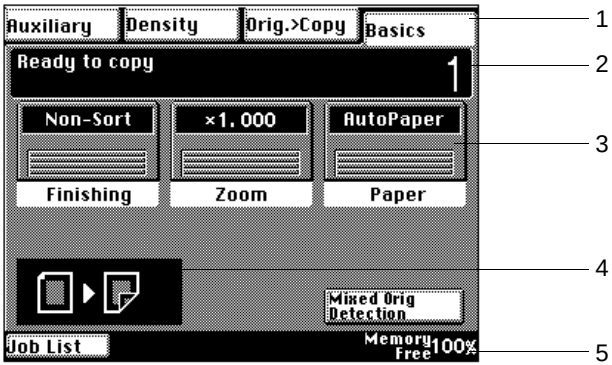
Nr	Nazwa	Element	Opis
1	Panel dotykowy	-	Wyświetlane są na nim różne komunikaty i ekrany. Poszczególne funkcje uaktywniane są po dotknięciu danej pozycji.
2	Przycisk Utility	Przycisk	Służy do uaktywniania trybu narzędzi użytkownika.
3	Przycisk Mode Check	Przycisk i wskaźnik	Umożliwia wyświetlanie bieżących ustawień kopiarki i wejście do ekranu ustawień poszczególnych funkcji.
4	Przycisk trybu kopiowania	Przycisk i wskaźnik	Uaktywnia tryb kopiowania. • Świecący sie wskaźnik oznacza, że tryb kopiowania jest uaktywniony.
5	Przycisk trybu skanowania	Przycisk i wskaźnik	Uaktywnia tryb skanowania. • Świecący się wskaźnik oznacza, że tryb skanowania jest uaktywniony.
6	Klawiatura numeryczna	Przyciski	Służy do ustawiania poszczególnych wartości.
7	Aktywny tylko po wprowadzeniu numeru administratora:		
	Przycisk Access (Przycisk trybu dostępu)	Przycisk	Służy do potwierdzania poszczególnych kodów dostępu.

Nr	Nazwa	Element	Opis
8	Przycisk Interruption	Przycisk i wskaźnik	Przerywa wykonywanie aktualnego zadania w celu zastąpienia go innym zadaniem. • Świecący się wskaźnik oznacza, że kopiarka pracuje w trybie Interrupt .



Nr	Nazwa	Element	Opis
9	Przycisk kasowania	Przycisk	Umożliwia skasowanie ustawienia lub liczby wprowadzonej za pomocą klawiatury numerycznej.
10	Przycisk Reset	Przycisk	Służy do przywrócenia ustawień domyślnych kopiarki.
11	Przycisk Stop	Przycisk	Naciśnięcie przycisku Stop wstrzymuje cykl kopiowania lub skanowania.
12	Przycisk Start	Przycisk ze wskaźnikiem	Służy do rozpoczęcia cyklu kopiowania lub skanowania. • Świecący się w kolorze zielonym wskaźnik informuje o gotowości kopiarki do rozpoczęcia cyklu kopiowania lub skanowania. • Świecący się w kolorze czerwonym wskaźnik oznacza, że kopiarka nie jest jeszcze gotowa do rozpoczęcia cyklu kopiowania lub skanowania.

Ekran na panelu dotykowym



Nr	Nazwa	Element	Opis
1	Indeks	Przyciski	Otwiera zekładki poszczególnych ustawień kopiarki. • Basics (ekran ustawień podstawowych) • Original > Copy • Density (nasycenie) • Auxiliary (funkcje dodatkowe)
2	Panel wyświetlający	Wskaźnik	Wyświetla komunikaty i liczbę kopii.
3	Ekran ustawień podstawowych	Przyciski	Służą do wywołania ustawień podstawowych kopiarki. • Paper • Zoom • Finishing
4	Wskaźnik bieżących ustawień	Wskaźnik	Wyświetla bieżące ustawienie kopiarki.
5	Wskaźnik uzupełniający	Wskaźnik	Inormuje o wolnej pamięci. Zawiera przycisk "Job list". Wyświetla ikony aktualnego statusu kopiarki.

2.9 Panel dotykowy

Obsługa panela dotykowego

UWAGA

Niewłaściwe korzystanie z panela dotykowego może spowodować uszkodzenie kopiarki!
Powierzchnią panela dotykowego jest szkło. Niewłaściwe użytkowanie może spowodować uszkodzenie panela dotykowego.

- ►► Nigdy nie umieszczaj ciężkich przedmiotów na panelu dotykowym.
- ►► Zawsze zachowuj ostrożność podczas dotykania poszczególnych pozycji panelu dotykowego.
- ►► Nie dotykaj zbyt mocno powierzchni panelu dotykowego.
- ►► Nie używaj ostrych przedmiotów podczas korzystania z panela dotykowego.

Kopiarka została wyposażona w reagujący na dotyk panel. Za pomocą panela dotykowego możesz dokonywać różnych ustawień kopiarki lub kontrolować cykl kopiowania.

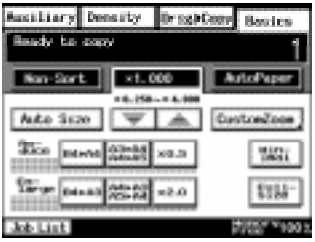
- ►► Możesz wybrać żądaną funkcję lub zmienić ustawienie dotykając lekko poszczególnych pozycji na panelu dotykowym.

- ...

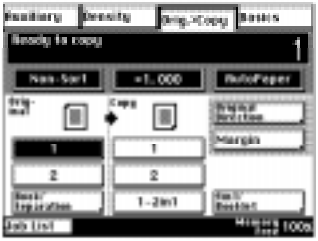
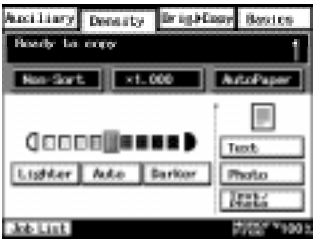
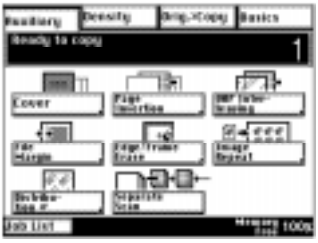
  Na panelu dotykowym wyświetlane są różne ekrany!
  Wyświetlany ekran zależy częściowo od wyposażenia kopiarki. Wzory ekranów zamieszczonych w niniejszej instrukcji mogą nieznacznie się różnić od tych wyświetlanych na Państwa kopiarce.

Menu panelu dotykowego

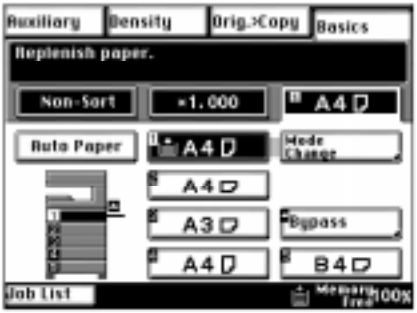
Ustawienia podstawowe: Papier, Współczynnik Zoom i Tryb wykańczania kopii (Finishing). Możesz uaktywniać je używając przycisków menu ustawień podstawowych.

Grupa	Wskaźniki na panelu dotykowym
Papier	
Współczynnik Zoom	
Tryb wykańczania kopii	

Możesz uaktywnić jedno z czterech ustawień za pomocą przycisków z panela Indeks.

Ekran ustawienia	Wskaźniki na panelu dotykowym
Basics Patrz str 4-1.	
Orig.>Copy Patrz str. 4-42.	
Density Patrz str. 4-57.	
Auxiliary Patrz str. 4-61.	

2.10 Uzupełnianie papieru



Jeżeli wybrana kaseta jest pusta?

- Na ekranie zostanie wyświetlony komunikat.
- Proces kopiowania zostanie przerwany.
- Wskaźnik pustej kasety będzie migał.

►► Aby kontynuować wykonywanie kopii, uzupełnij papier w pustej kasecie.

Uzupełnianie papieru w pierwszej kasecie

Pierwsza kaseta na papier jest uniwersalną kasetą.

Uniwersalna kaseta daje możliwość łatwego dostosowania formatu papieru.

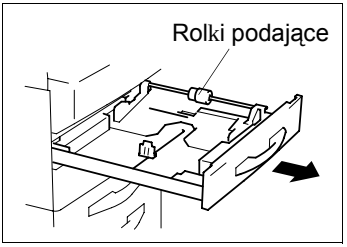
Zwróć uwagę na następujące informacje!	
Pojemność:	250 arkuszy gładkiego papieru (80 g/m^2) 50 arkuszy specjalnego papieru
Rodzaje papieru:	Gładki papier, papier wyprodukowany z surowców wtórnych (60 g/m^2 do 90 g/m^2) Gruby papier (91 g/m^2 do 160 g/m^2) Folia OHP, etykiety
Format papieru:	A3 L do A5 (stałe ustawienia)

UWAGA

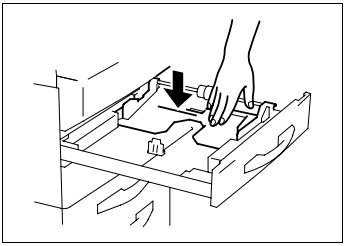
Niewłaściwe użytkowanie kopiarki może być przyczyną uszkodzeń!
Poprzez dotykanie rolek podających w kasecie możemy uszkodzić ich powierzchnię. Może to spowodować nieprawidłowe podawanie papieru.

►► Nigdy nie dotykaj rolek podających.

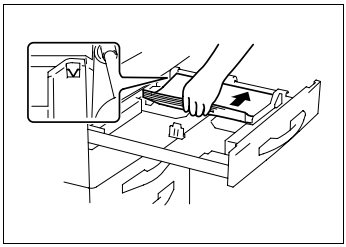
1 Ostrożnie wysuń do końca kasetę na papier.



2 Naciśnij tacę wewnątrz kasety do dołu do momentu zatrzaśnięcia.



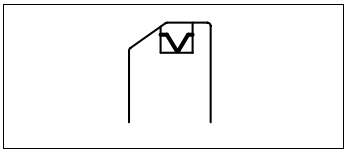
3 Umieść papier do kopiowania pomiędzy ogranicznikami. Strona, na której odbędzie się kopiowanie powinna być zwrócona do góry.



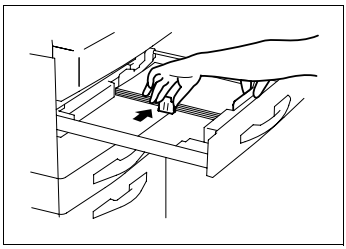
? *Czy umieściłeś w kasecie papier specjalny (folię OHP , etykiety, etc...)?*

►► Zanim rozpoczniesz kopiowanie upewnij się, czy wybrałeś prawidłowy rodzaj papieru, patrz str. 4-4.

4 Upewnij się, czy umieszczony papier nie wystaje ponad ogranicznik (zwróć uwagę na znak wewnątrz kasety na papier).



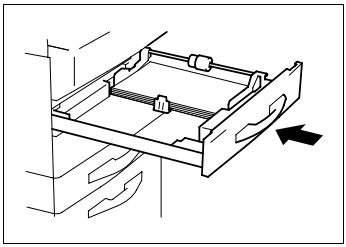
5 Dostosuj prowadnicę do formatu umieszczonego papieru.



? *Czy umieściłeś papier o standardowym formacie?*

►► Zanim rozpoczniesz kopiowanie, upewnij się, czy wybrałęś właściwy format papieru, patrz str. 4-6.

6 Ostrożnie zamknij kasetę na papier.



Uzupełnianie papieru w drugiej kasecie

Druga kaseta na papier została zaprojektowana do przechowywania papieru o jednakowym formacie.

Aby zmienić format papieru dla drugiej kasety skontaktuj się z przedstawicielem serwisu technicznego.

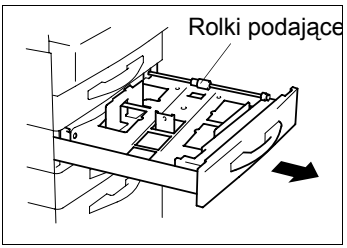
Zwróć uwagę na następujące informacje!	
Pojemność:	500 arkuszy gładkiego papieru (80 g/m^2)
Rodzaj papierur:	Gładki papier, papier wyprodukowany z surowców wtórnych (60 g/m^2 do 90 g/m^2) Gruby papier (91 g/m^2 do 160 g/m^2) Folia OHP, etykiety
Format papieru:	A3 L do A5 (stałe ustawienia)

UWAGA

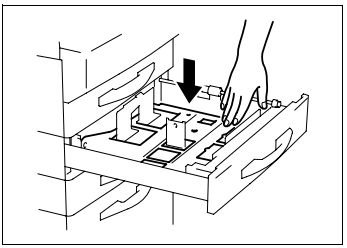
Niewłaściwe użytkowanie kopiarki może być przyczyną uszkodzeń!
Poprzez dotykanie rolek podających w kasecie możesz uszkodzić ich powierzchnię. Może to spowodować nieprawidłowe podawanie papieru.

►► Nigdy nie dotykaj rolek podających.

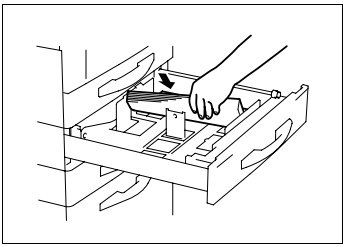
1 Ostrożnie wyciągnij do końca kasetę na papier.



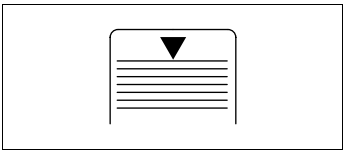
2 Naciśnij do dołu tacę wewnątrz kasety na papier do momentu zatrzaśnięcia.



3 Umieść papier pomiędzy ogranicznikami. Strona, na której odbędzie się kopiowanie powinna być zwrócona do góry.



4 Upewnij się, czy umieszczony papier nie wystaje ponad ogranicznik (zwróć uwagę na znak wewnątrz kasety na papier).



5 Ostrożnie zamknij kasetę.

Uzupełnianie papieru w kasecie PF-119 (nie stanowi wyposażenia kopiarki)

Kaseta ta została zaprojektowana do przechowywania papieru o jednakowym formacie.

Aby zmienić format papieru dla kasety PF-119, skontaktu się z przedstawicielem serwisu technicznego.

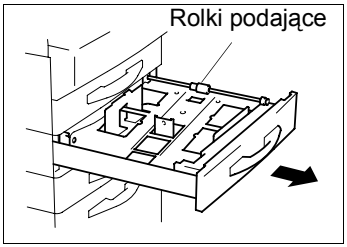
Zwróć uwagę na następujące informacje!	
Pojemność:	500 arkuszy standardowego papieru
Rodzaj papieru:	Gładki papier, papier wyprodukowany z surowców wtórnych (60 g/m^2 do 90 g/m^2)
Format papieru:	A3 L do A4 (stałe ustawienia)

UWAGA

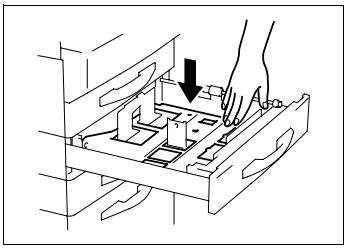
Niewłaściwe użytkowanie kopiarki może być przyczyną uszkodzeń!
Poprzez dotykanie rolek podających w kasecie możesz uszkodzić ich powierzchnię. Może to spowodować nieprawidłowe podawanie papieru.

►► Nigdy nie dotykaj rolek podających.

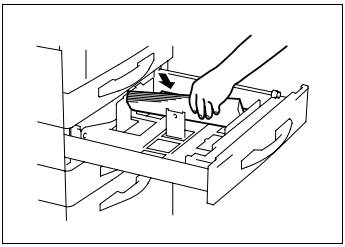
1 Ostrożnie wysuń do końca kasetę.



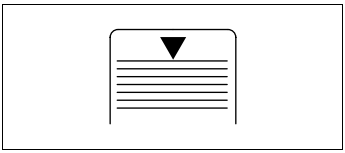
2 Naciśnij do dołu tacę wewnątrz kasety do momentu zatrzaśnięcia.



3 Umieść papier do kopiowania pomiędzy ogranicznikami. Strona, na której odbędzie się kopiowanie, powinna być zwrócona do góry.



4 Upewnij się, czy umieszczony papier nie wystaje ponad ogranicznik (zwróć uwagę na znak wewnątrz kasety na papier).



5 Ostrożnie zamknij kasetę.

Uzupełnianie papieru w kasecie PF-118 (nie stanowi wyposażenia kopiarki)

Niniejsza kaseta jest uniwersalną kasetą na papier.

Format papieru może być łatwo dostosowany w zależności od potrzeb.

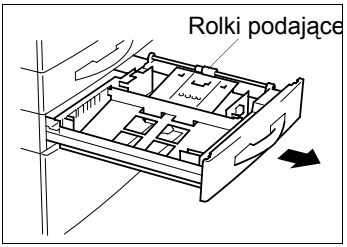
Zwróć uwagę na następujące informacje!	
Pojemność:	500 arkuszy standardowego papieru
Rodzaj papieru:	Gładki papier, papier wyprodukowany z surowców wtórnych (60 g/m^2 do 90 g/m^2)
Format papieru:	A3 L do A4 (zmienne ustawienia)

UWAGA

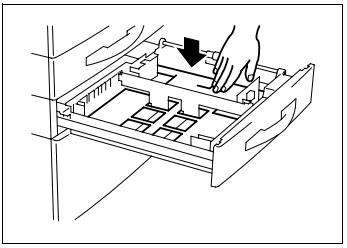
Niewłaściwe użytkowanie kopiarki może być przyczyną uszkodzeń!
Po przez dotykanie rolek podających w kasecie możesz uszkodzić ich powierzchnię. Może to spowodować nieprawidłowe podawanie papieru.

►► Nigdy nie dotykaj rolek podających.

1 Ostrożnie wyciągnij do końca kasetę na papier.



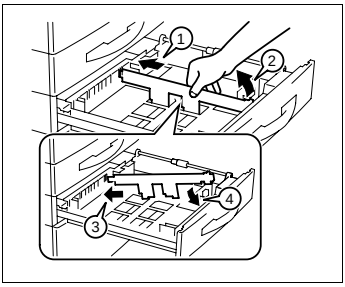
2 Naciśnij do dołu tacę wewnątrz kasety do momentu zatrzaśnięcia.



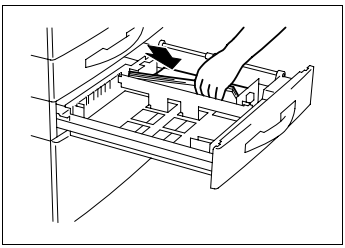
3 Dostosuj prowadnicę do rozmiaru umieszczonego papieru.

? *Czy ograniczniki prowadnicy przesunęły się na zewnątrz?*

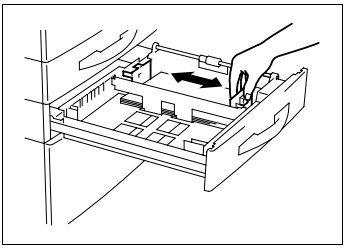
▸▸ Delikatnie wsuń ograniczniki do wewnątrz prowadnicy.



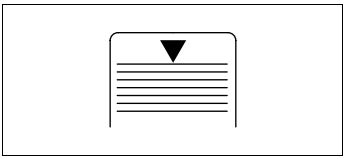
4 Umieść papier do kopiowania pomiędzy ogranicznikami. Strona, na której odbędzie się kopiowanie powinna być zwrócona do góry.



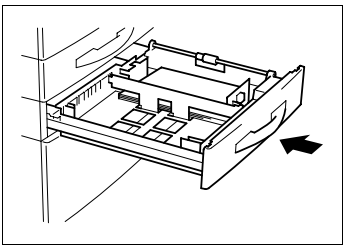
5 Dostosuj prowadnicę do formatu umieszczonego papieru.



6 Upewnij się, czy papier nie wystaje ponad ogranicznik (zwróć uwagę na znak wewnątrz kasety).



7 Ostrożnie zamknij kasetę.



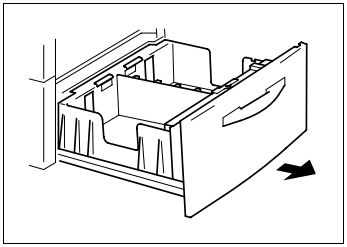
Uzupełnianie papieru w kasecie o dużej pojemności PF-117 (nie stanowi wyposażenia kopiarki)

Kaseta została zaprojektowana do przechowywania papieru o jednakowym formacie.

Aby zmienić format papieru dla kasety o dużej pojemności, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu technicznego.

Zwróć uwagę na następujące informacje!	
Pojemność:	2500 arkuszy gładkiego papieru (80 g/m^2)
Rodzaj papieru:	Gładki papier, papier wyprodukowany z surowców wtórnych (60 g/m^2 do 90 g/m^2)
Format papieru:	A4 C, Letter C, B5 C

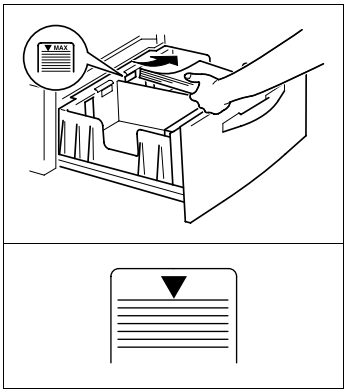
1 Ostrożnie wysuń kasetę.



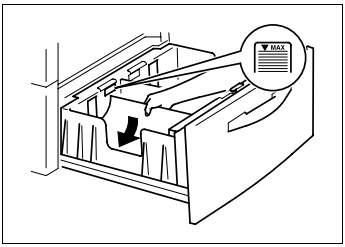
2 Umieść papier do kopiowania z prawej strony kasety. Strona, na której odbędzie się kopiowanie, powinna być zwrócona do góry.

3 Umieść następne pliki papieru z prawej strony kasety.

4 Upewnij się, czy papier nie wystaje ponad ogranicznik (zwróć uwagę na znak wewnątrz kasety).

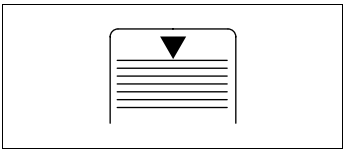


5 Następnie umieść papier z lewej strony kasety o dużej pojemności. Zwróć uwagę, aby strona, na której odbędzie się kopiowanie była zwrócona do góry.

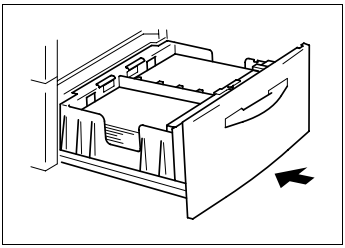


6 Umieść następne pliki papieru do kopiowania z lewej strony kasety.

7 Upewnij się, czy papier nie wystaje ponad ogranicznik (zwróć uwagę na znak wewnątrz kasety).



8 Zamknij ostrożnie kasetę.



Umieszczanie papieru na tacy podajnika ręcznego

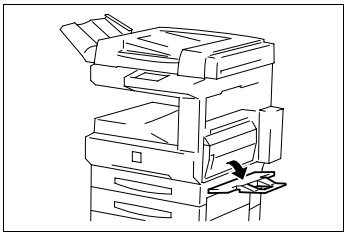
Podajnik ręczny używany jest podczas podawania oddzielnych kartek papieru w celu wykonania kopii.

Zwróć uwagę na następujące informacje!		
Pojemność:	1 arkusz	
Rodzaj papieru:	Gładki papier, papier wyprodukowany z surowców wtórnych (60 g/m^2 do 90 g/m^2) Gruby papier (91 g/m^2 do 160 g/m^2) Folia OHP, etykiety	
Format papieru:	maks. min.	297 ° 432 mm 90 ° 140 mm

1 Umieść oryginał w podajniku. Dokonaj niezbędnych ustawień.

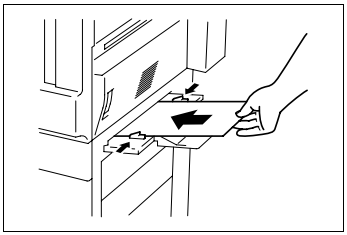
2 Opuść tacę podajnika ręcznego.

3 Dostosuj ograniczniki tacy do szerokości papieru.



4 Umieść papier do kopiowania na tacy. Strona, na której odbędzie się kopiowanie powinna być zwrócona do dołu.

5 Określ rodzaj i format papieru, patrz str. 4-13.



6 Aby rozpocząć cykl kopiowania dotknij [START].

? *Czy w celu wykonania kilku kopii należy za każdym razem rozpoczynać cykl kopiowania dotykając [START]?*

►► Nie. Cykl kopiowania uaktywaniany jest tylko raz. Następna kartka papieru jest podawana samoczynnie do kopiorki w momencie umieszczenia jej na tacy ręcznego podajnika.

2.11 Wymiana butelki z tonerem

Używaj tylko butelek z tonerem przeznaczonych do niniejszego modelu kopiarki. Tylko oryginalne akcesoria i materiały eksploatacyjne gwarantują doskonałą jakość kopii i zapewniają utrzymanie urządzenia w należytym stanie. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu technicznego.

Toner wyczerpuje się

Butelka po tonerze jest pusta

Gdy toner wyczerpuje się:

- Na ekranie zostanie wyświetlony komunikat.
- Możesz jeszcze kontynuować wykonywanie kopii, lecz będą one coraz jaśniejsze.

►► W takim przypadku powinieneś uzupełnić toner tak szybko, jak to możliwe.

Gdy butelka po tonerze jest pusta:

- Na ekranie zostanie wyświetlony komunikat.
- Cykl kopiowania zostanie wstrzymany.

►► Dalsze wykonywanie kopii nie będzie możliwe. Należy natychmiast uzupełnić toner.

- ...

  Ochrona środowiska!
  Pozbądź się pustej butelki po tonerze zgodnie z przepisami o ochronie środowiska, patrz str. 1-2.

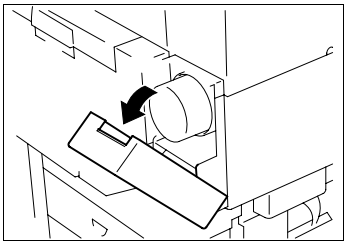
OSTRZEŻENIE

Toner może stwarzać zagrożenie dla zdrowia!

Toner może być niebezpieczny w kontakcie z organizmem ludzkim.

- ▸▸ Jeżeli zabrudziłeś ręce tonerem, niezwłocznie umyj je zimną wodą z mydłem.
- ▸▸ Zwróć uwagę, aby nie upuścić butelki z tonerem z wysokości przekraczającej 1m. Może ona ulec uszkodzeniu, a toner może wydostać się na zewnątrz.

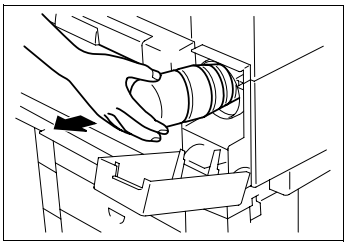
1 Otwórz wieko zasobnika z tonerem.



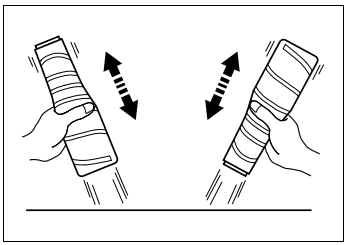
2 Ostrożnie wyciągnij butelkę.

? *Czy butelka lekko się wyciąga?*
Otwórz pokrywę zasobnika z tonerem podczas wykręcania butelki.

- ▸▸ Zamknij pokrywę. Poczekaj, aż butelka nie będzie się już przekręcać, a następnie wyciągnij ją.

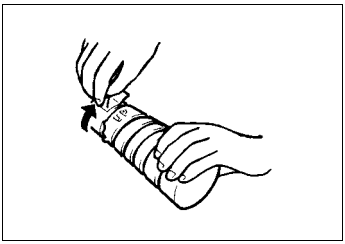


3 Uderz lekko nową butelką o twardą powierzchnię, aby rozdrobnić ewentualne grudki toneru.

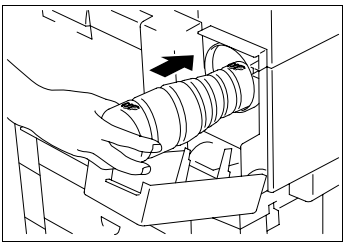


4 Wstrząśnij butelką kilka razy.

5 Ostożnie usuń zatyczkę z butleki.

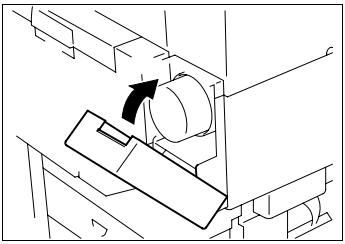


6 Ostrożnie umieść butelkę w zasobniku. Zwróć uwagę na oznaczenie "UP" (do góry) na butelce.



7 Zamknij zatyczkę butelki.

Kopiarka rozpocznie samoczynne uzupełnianie toneru. Nie należy wówczas wyłączać kopiarki ani otwierać żadnych drzwiczek.



- ...

Kopie są w dalszym ciągu zbyt jasne!
Jeżeli bezpośrednio po wymianie butelki z tonerem kopie są zbyt jasne, należy uaktywnić funkcję uzupełniania toneru, patrz str. 6-28.

2.12 Wymiana wkładu światłoczułego

Jeżeli nadszedł czas wymiany wkładu światłoczułego:

- Na ekranie zostanie wyświetlony komunikat.
- Możesz kontynuować wykonywanie kopii, lecz ich jakość nie będzie odpowiednia.

►► Należy mozliwie szybko dokonać wymiany wkładu światłoczułego.

- ...

  Ochrona środowiska!

  Pozbądź się zużytego wkładu światłoczułego zgodnie z przepisami o ochronie środowiska, patrz str. 1-2.

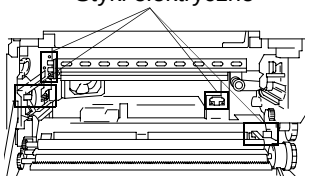
OSTRZEŻENIE

Niewłaściwe użytkowanie może doprowadzić do uszkodzenia kopiarki!

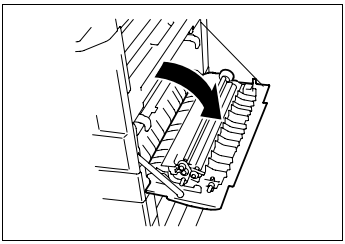
Gdy prawe drzwiczki (R1) zostaną otwarte, dostępne będą styki elektryczne. Nie należy dotykać styków elektrycznych, gdyż ładunki elektrostatyczne mogą doprowadzić do uszkodzenia urządzenia.

►► Nie należy dotykać styków elektrycznych.

Styki elektryczne



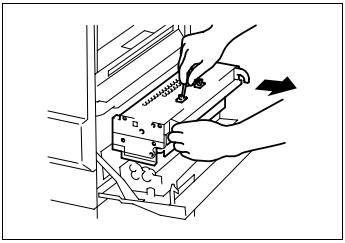
1 Otwórz prawe drzwiczki (R1).



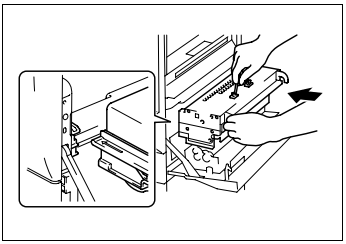
2 Przy pomocy zielonej dźwigni, ostrożnie wyciągnij zużyty wkład światłoczuły.

3 Chwyć zużyty wkład i ostrożnie usuń go z pojemnika.

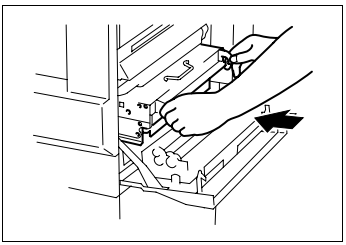
4 Trzymając nowy wkład światłoczuły w pozycji poziomej wstrząśnij nim kilka razy (do przodu i do tyłu).



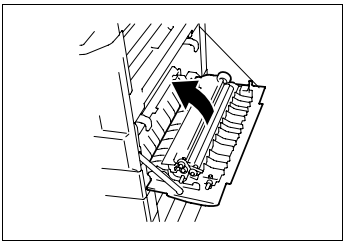
5 Umieść nowy wkład w pojemniku. Zwróć uwagę na zielone znaki na wkładzie światłoczułym i na pojemniku.



6 Przy pomocy zielonej dźwigni wsuń nowy wkład do momentu zatrzaśnięcia.



7 Zamknij prawe drzwiczki (R1).



2.13 Wymiana pojemnika ze zszywkami

Używaj tylko zszywek przeznaczonych do niniejszego modelu. Tylko oryginalne akcesoria i materiały eksploatacyjne gwarantują bardzo dobrą jakość kopii i utrzymanie urządzenia w należytym stanie. Aby uzuskać dodatkowe informacje skontaktuj się z przedstawicielem serwisu technicznego.

Gdy pojemnik na zszywkami jest już pusty:

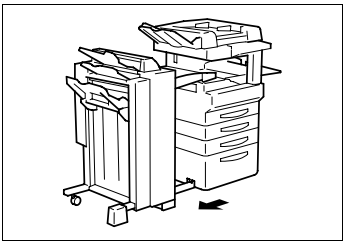
- Na ekranie zostanie wyświetlony komunikat.
- Możesz kontynuować wykonywanie kopii. Funkcja zszywania nie będzie dostępna.

►► Dokonaj wymiany pojemnika na zszywki.

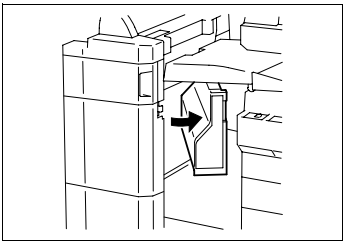
Finisher FN-109

Finisher FN-109 wyposażony został w dwa zespoły zszywające.

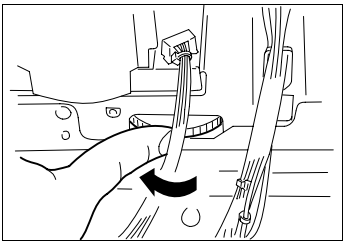
1 Trzymając za uchwyt na górze Finishera odsuń urządzenie od kopiarki.



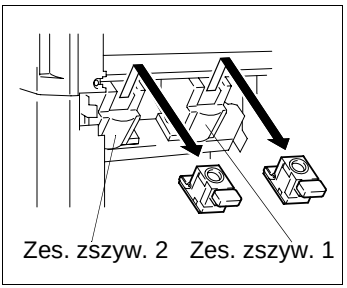
2 Otwórz pokrywę (FN7) z prawej strony Finishera.



3 Przekręć zielone pokrętło w lewo i przesuń zespół zszywający do środka.

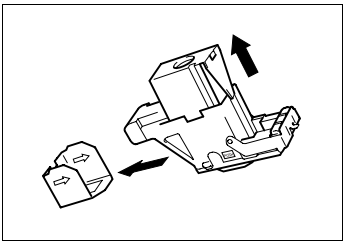


4 Ostrożnie wysuń pusty zespół zszywający.

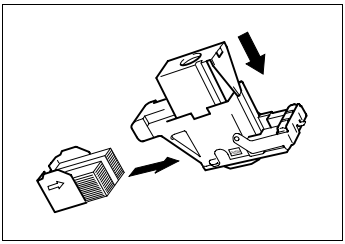


5 Naciśnij oznaczony na zespole zszywającym przycisk.

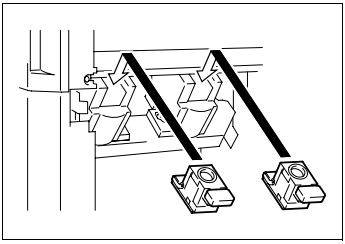
Górna część zespołu zostanie zwolniona. Możesz teraz usunąć pusty pojemnik.



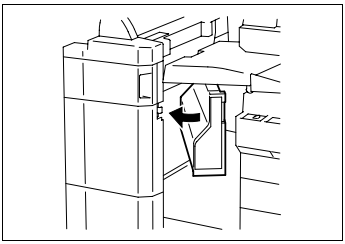
6 Włóż nowy pojemnik ze zszywkami. Ostrożnie wyciągnij zatyczkę.



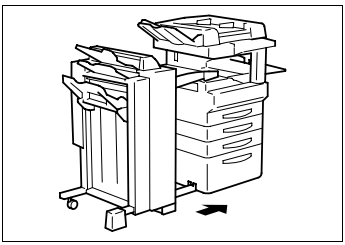
7 Przesuń zespoły zszywające na miejsce do momentu zatrzaśnięcia.



8 Zamknij prawą pokrywę (FN7) Finishera.



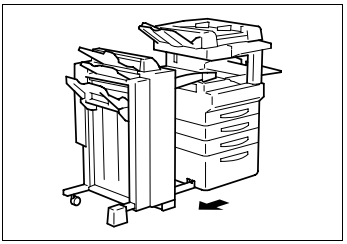
9 Ostrożnie dosuń Finisher do kopiarki .



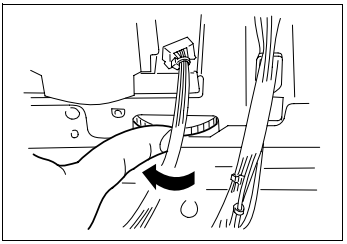
Finisher FN-110

Finisher FN-110 wyposażony został w pojedyńczy zespół zszywający.

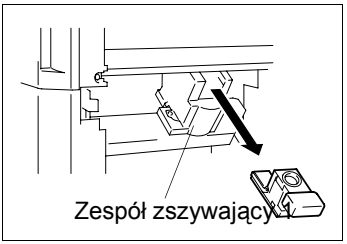
1 Przy pomocy zielonego uchwytu u góry Finishera odsuń urządzenie od kopiarki.



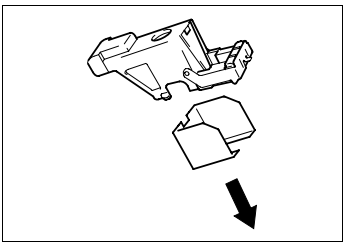
2 Z prawej strony Finishera znajduje się zielone pokretło. Przekręć pokrętło w lewo i przesuń zespół zszywający do środka.



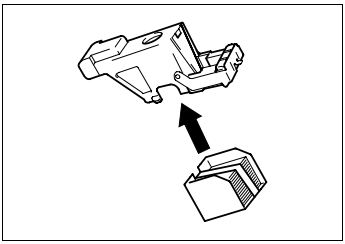
3 Ostrożnie wysuń zespół zszywający na zewnątrz.



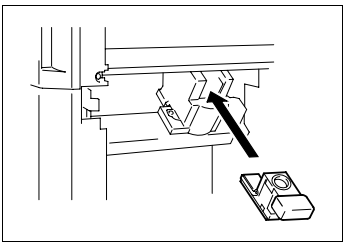
4 Usuń pusty pojemnik.



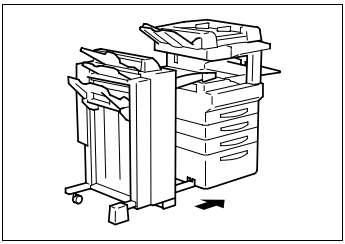
5 Umieść nowy pojemnik ze zszywkami. Ostrożnie usuń zatyczkę.



6 Przesuń nowy pojemnik ze zszywkami na miejsce.



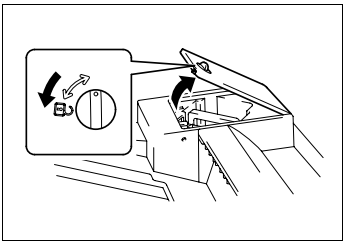
7 Ostrożnie dosuń Finisher do kopiarki.



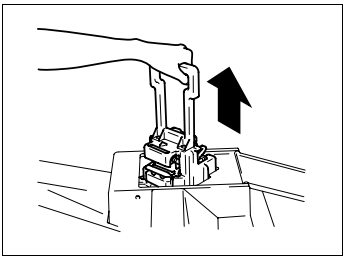
Finisher FN-504

Finisher FN-504 został wyposażony w pojedyńczy zespół zszywający.

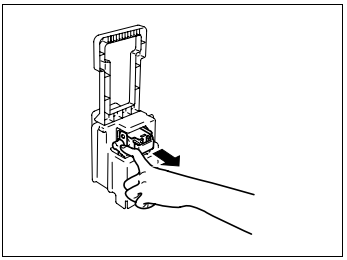
1 Naciśnij przycisk i przytrzymaj, jednocześnie otwierając pokrywę zespołu zszywającego.



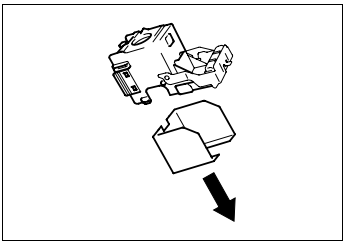
2 Wysuń zespół zszywający na zewnątrz.



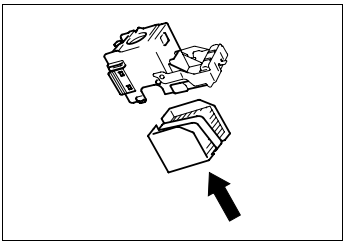
3 Naciśnij zieloną dźwignię do dołu i wyciągnij zespół zszywający.



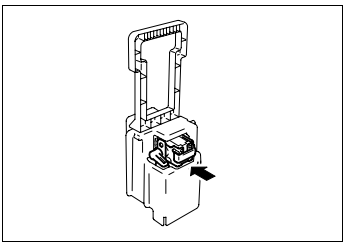
4 Usuń pusty pojemnik.



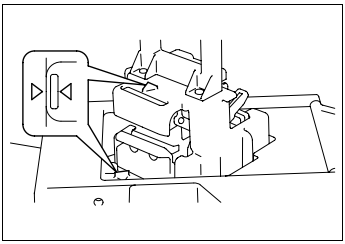
5 Weź nowy pojemnik ze zszywkami. Ostrożnie usuń zatyczkę.



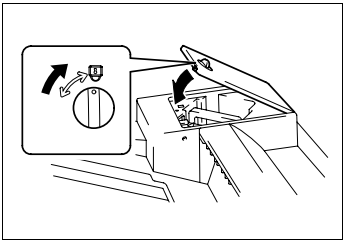
6 Umieść nowy pojemnik ze zszywkami w zespole zszywającym.



7 Wyrównując strzałki na zespole zszywającym i Finisherze wsuń zespół zszywający na miejsce.



8 Naciśnij i przytrzymaj przycisk, jednocześnie zamykając pokrywę zespołu zszywającego.



2.14 Wyłączanie kopiarki na dłuższy okres czasu

Jeżeli kopiarka nie będzie użytkowana przez dłuższy okres czasu, należy zastosować się do poniższych zaleceń:

- Wyciągnij wtyczkę z gniazda sieciowego.
- Urządzenie powinno być umieszczone w suchym nie zakurzonym miejscu.
- Upewnij się, czy urządzenie nie będzie narażone na drgania.

Urządzenie należy zabezpieczyć przed:

- Zalaniem cieczą
- Działaniem bezpośrednich promieni słonecznych
- Większymi wahaniami temperatury
- Działaniem bezpośrednich strumieni powietrza pochodzących z urządzeń grzewczych, wentylatorów lub klimatyzacji.

2.15 Podczas użytkowania kopiarki należy stosować się do poniższych zaleceń:

- Nigdy nie stawiaj na kopiarce ciężkich przedmiotów (powyżej 3 kg).
- Nigdy nie otwieraj żadnych drzwiczek i nie wyłączaj kopiarki w trakcie wykonywania kopii.
- Nigdy nie narażaj kopiarki na działanie pola elektromagnetycznego. Nie używaj w pobliżu kopiarki łatwopalnych aerozoli.
- Nigdy nie używaj ostrych przedmiotów do obsługi kopiarki.

2.16 Właściwe użytkowanie kopiarki

Kopiarka może być używana tylko do celów opisanych w niniejszej instrukcji. Pozostałe działania zostaną uznane jako niewłaściwe lub niezgodne z prawem.

Niewłaściwe użytkowanie kopiarki może doprowadzić do poważnych uszkodzeń urządzenia czy też kopiowanego oryginału, jak również narazić zdrowie użytkownika. W przypadku usterek powstałych na skutek niewłaściwego użytkowania kopiarki wszelkie roszczenia lub żądania napraw gwarancyjnych nie będą rozpatrywane.

Pewne rodzaje dokumentów nie mogą być kopiowane, gdyż mogłyby one zostać użyte jako oryginały.

Są to na przykład:

- Banknoty
- Znaczki pocztowe (stemplowane lub czyste)
- Dokumenty identyfikacyjne
- Dokumenty rejestracyjne pojazdów
- Publikacje objęte prawami autorskimi (bez zgody posiadacza tych praw).

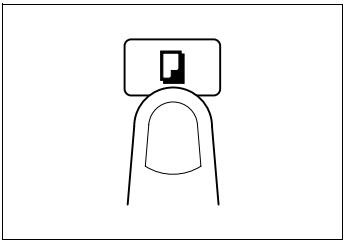
W przypadku wątpliwości co do charakteru danego dokumentu, należy skontaktować się z odpowiednimi władzami.

3 Podstawowe operacje kopiowania

3.1 Podstawowe operacje kopiowania

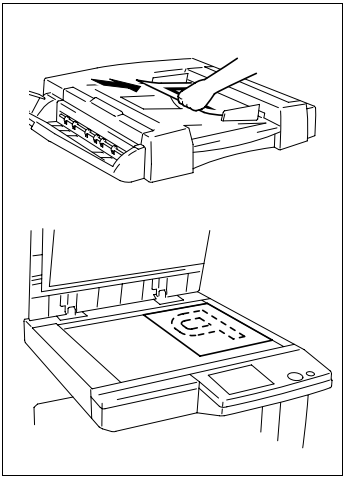
Kopiarkę wyposażono w szereg trybów wykonywania kopii. Aby niczego nie pominąć, należy zawsze zachować odpowiednią kolejność w wybieraniu poszczególnych funkcji i ustawień.

1 Aby uaktywnić tryb kopiowania, naciśnij przycisk [COPY MODE] na panelu sterowania.



2 Umieść oryginał:

- Oryginały w automatycznym podajniku należy umieszczać stroną kopiowaną do góry.
  lub
- Otwórz pokrywę oryginału i umieść oryginał na szybie stroną kopiowaną do dołu.



3 Dokonaj niezbędnych ustawień:

- Papier
- Zoom
- Tryb wykańczania kopii

Aby uzyskać więcej informacji, patrz str. 4-1.

4 Jeżeli zachodzi potrzeba zmień ustawienia Original>Copy:

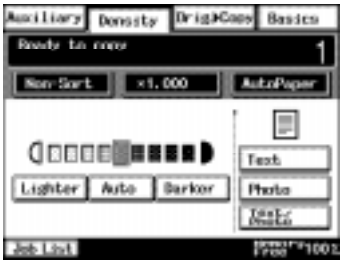
- 1-stronny > 1-stronna
- 2-stronny > 1-stronna
- Książka > 2-stronna

Aby uzyskać dodatkowe informacje, patrz str. 4-42.

5 Jeżeli zachodzi potrzeba zmień stopień nasycenia:

- Automatyczna ekspozycja
- Ręczne ustawianie ekspozycji
- Tryb "Density Mode"

Aby uzyskać dodatkowe informacje, patrz str. 4-57.



6 Jeżeli zachodzi potrzeba, skorzystaj z funkcji pomocniczych:

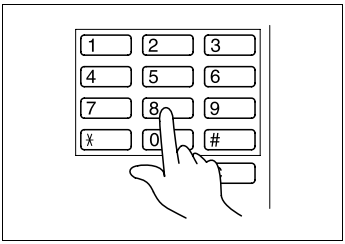
- Okładka
- Margines
- Distribution # (Numerowanie zestawów)

Aby uzyskać dodatkowe informacje, patrz str. 4-61.

7 Przy pomocy klawiatury numerycznej wybierz żądaną liczbę kopii.

? *Czy wprowadziłeś poprawną liczbę kopii?*

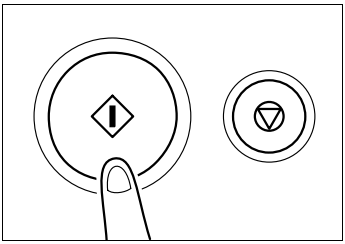
▸▸ Naciśnij przycisk [C] na panelu sterowania i ponownie wprowadź liczbę kopii.



8 Aby rozpocząć cykl kopiowania dotknij [START].

? *Czy chcesz zatrzymać cykl kopiowania?*

▸▸ Naciśnij przycisk [STOP] na panelu sterowania.



3.2 Wprowadzanie kodu dostępu

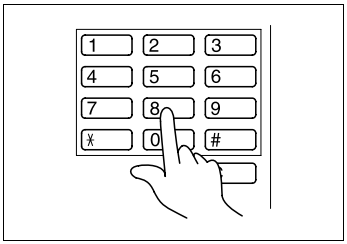
Wprowadzenie kodu dostępu umożliwia kontrolowane użytkowanie kopiarki. Wykonywanie kopii będzie możliwe tylko po wprowadzeniu ważnego kodu dostępu.

Gdy na panelu dotykowym zostanie wyświetlony ekran jak na rysunku poniżej, należy wprowadzić kod dostępu.

1 Przy pomocy klawiatury numerycznej wprowadź kod dostępu.

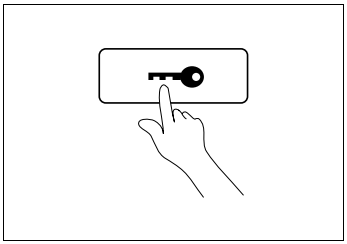
? *Czy wprowadziłeś poprawny kod?*

▸▸ Jeśli nie, naciśnij przycisk [C] na panelu sterewania, a następnie wprowadź poprawny kod.



2 Aby zatwierdzić wprowadzony kod, naciśnij przycisk [KEY] na panelu sterowania.

Na panelu dotykowym zostanie wyświetlony ekran ustawień podstawowych. Kopiarka została udostępniona - można przystąpić do kopiowania.



▸▸ Przed opuszczeniem stanowiska pracy naciśnij przycisk [KEY]. Zabezpieczy to ponownie urządzenie przed niepowołanym użytkownikiem.

3.3 Sprawdzanie ustawień kopiarki

Przed rozpoczęciem cyklu kopiowania należy sprawdzić ustawienia kopiarki.

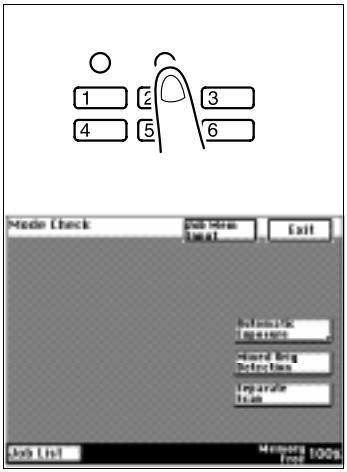
1 Na panelu sterującym naciśnij przycisk [MODE CHECK].

Na ekranie zostanie wyświetlona lista bieżących ustawień.

2 ***Jeżeli zachodzi potrzeba*** dotknij odpowiedni przycisk, aby zmienić dane ustawienie.

3 Naciśnij [EXIT], aby zatwierdzić ustawienia kopiarki.

Ekran ustawień podstawowych zostanie ponownie wyświetlony.

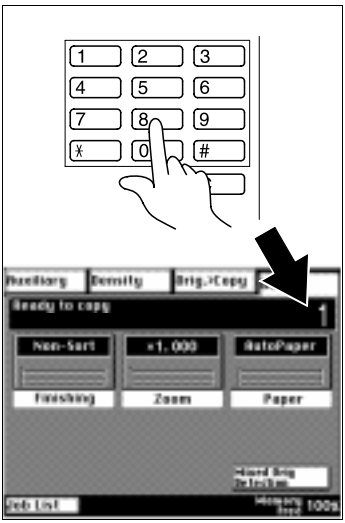


3.4 Wprowadzanie liczby kopii

Wprowadzanie żądaną liczby kopii.

- Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź żądaną liczbę kopii.

  Wybrana liczba kopii zostanie wyświetlona w górnym prawym rogu panela dotykowego.



  ? *Czy wprowadziłeś prawidłową liczbę kopii?*

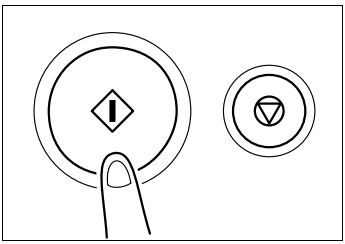
- Jeżeli nie, naciśnij przycisk [C] na panelu sterowania, a następnie wprowadź poprawną liczbę kopii.

3.5 Rozpoczęcie cyklu kopiowania

Aby rozpocząć cykl kopiowania:

- Naciśnij [START].

  Rozpocznie się cykl kopiowania.

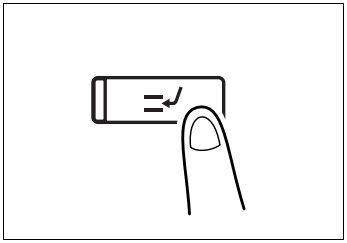


3.6 Przerywanie cyklu kopiowania

Aby zastąpić wykonywane aktualnie zadanie innym, przerwij cykl kopiowania.

1 Na panelu sterowania dotknij pozycję [INTERRUPT] .

Aktualnie wykonywane zadanie zostało przerwane. Na panelu sterowania miga wskaźnik [INTERRUPT]. Kopiarka została przełączona na tryb Interrupt.



2 Dokonaj niezbędnych ustawień dla nowego zadania.

3 Aby rozpocząć kopiowanie naciśnij [START].

4 Po zakończeniu kopiowania dotknij [INTERRUPT], aby powrócić do poprzednio wykonywanego zadania.

Przerwane zadanie może być kontynuowane.

- ...

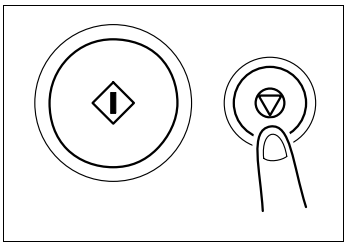
Nie wszystkie funkcje są dostępne!
Podczas wykonywania kopii w trybie Interrupt nie wszystkie funkcje są dostępne, patrz str. 7-54.

3.7 Zatrzymanie cyklu kopiowania

Aby zatrzymać wykonywanie niepożądanych kopii, należy zatrzymać cykl kopiowania.

1 Naciśnij [STOP].

Cykl kopiowania zostanie zatrzymany.



2 Naciśnij przycisk [C] na panelu sterującym.

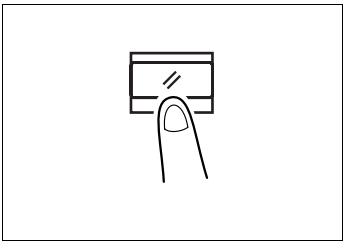
Funkcja drukowania zostanie anulowana. Pozostałe ustawienia kopiarki nie ulegną zmianie.

3.8 Resetowanie kopiarki

Aby powrócić do ustawień domyślnych, należy zresetować kopiarkę.

▸▸ Na panelu sterującym kopiarki naciśnij przycisk [RESET].

Kopiarka samoczynnie powróci do ustawień domyślnych.



- ...

  Zmiana ustawień domyślnych!

  Istnieje możliwość zmiany ustawień domyślnych kopiarki, patrz str. 6-2.

3.9 Korzystanie z podajnika oryginałów

WARNING

Niewłaściwe użytkowanie może spowodować uszkodzenie podajnika!

Nie wszytkie oryginały mogą być umieszczane w podajniku. Jeżeli w podajniku zostanie umieszczony niewłaściwy oryginał, podajnik może ulec uszkodzeniu.

►► Podajnik oryginałów może być używany tylko w przypadku kopiowania określonych oryginałów.

Wykonywanie serii kopii pojedynczych stron oryginałów może okazać się szybsze i wygodniejsze przy użyciu podajnika oryginałów. Nie zachodzi wówczas konieczność ręcznego umieszczania oryginałów na szybie.

Nie wszystkie rodzaje oryginałów są przeznaczone do kopiowania z wykorzystaniem podajnika. Nie zaleca się korzystania z podajnika w przypadku następujących oryginałów:

- Papier maszynowy, papier parafinowy oraz cienki papier
- Gruby papier
- Oryginały większe od A3 L lub mniejsze od A5
- Oryginał półprzeźroczysty i przeźroczysty (folie projekcyjne)
- Oryginały pogniecione lub zniszczone
- Oryginały podziurkowane lub pozszywane
- Oryginały pisane przez kalkę maszynową.

►► Aby wykonać kopię z powyższych oryginałów, należy użyć podajnika ręcznego, patrz str. 3-10.
lub
Umieścić oryginał bezpośrednio na szybie, patrz str. 3-15.

Wykonywanie kopii przy użyciu automatycznego podajnika oryginałów

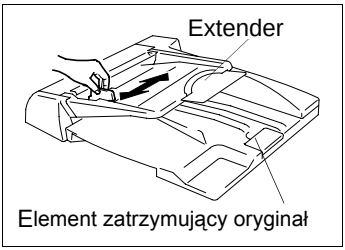
Podczas korzystania z automatycznego podajnika oryginałów należy zastosować się do poniższych zaleceń.

Zwróć uwagę na następujące informacje!		
Zalecane oryginały:		
Rodzaj oryginału:	• Pojedyncze arkusze gładkiego papieru	
	• Podawanie pojedyncze	40.1 do 81.4 g/m^2
	• Podawanie ciągłe	52.5 do 81.4 g/m^2
Rozmiar oryginału:	• 1/2 strony oryginału	A3 L do A5
	• Rozpoznawanie różnych oryginałów	A3 L do A5 C

1 Dostosuj prowadnicę do rozmiaru oryginału.

? *Czy zamierzasz wykonać kopię oryginału większego niż A4?*

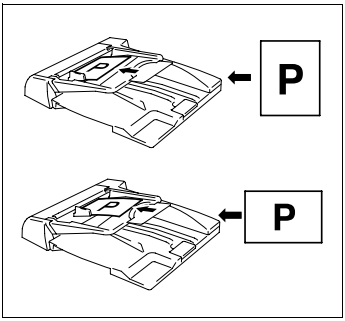
►► Wyciągnij przedłużenie tacy (Extender) i element zatrzymujący oryginał.



2 W automatycznym podajniku możesz umieścić do 70 arkuszy papieru (80 g/m^2). Strona kopiowana powinna być zwrócona do góry.

? *Czy zamierzasz umieścić oryginały w inny sposób niż pokazano na rysunku obok?*

►► Określ ułożenie oryginału, patrz str. 4-47.



3 Upewnij się, czy umieszczone oryginały nie wystają ponad ogranicznik (zwróć uwagę na znak ▼ na podajniku oryginałów).

4 Dosuń oryginały do końca komory podajnika.

5 Rozpocznij cykl kopiowania.

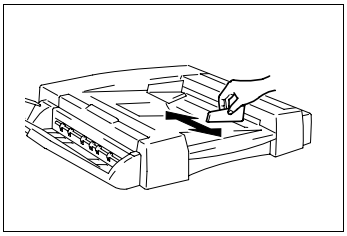
Oryginały będą podawane począwszy od górnego arkusza umieszczonego w podajniku.

Korzystanie z podajnika kopiowania dwustronnego

Wykonywanie kopii przy użyciu podajnika kopiowania dwustronnego.

Zwróć uwagę na następujące informacje!		
Zalecane oryginały dla podajnika kopiowania dwustronnego:		
Rodzaj oryginału:	• Pojedyncze arkusze gładkiego papieru	
	• 1-stronne oryginały	50 do 110 g/m^2
	• 2-stronne oryginały	60 do 90 g/m^2
	• Rozpoznawanie różnych oryginałów	60 do 90 g/m^2
Rozmiar oryginału:	• 1/2 strony oryginału	A3 L do A5 L
	• Rozpoznawanie różnych oryginałów	A3 L do A4

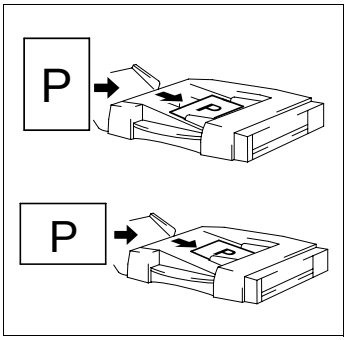
1 Dostosuj prowadnicę do rozmiaru oryginału.



2 W podajniku możesz umieścić do 50 oryginałów (80 g/m^2). Strona kopiowana powinna być zwrócona do góry.

? *Czy zamierzasz umieścić oryginały w inny sposób niż pokazano na rysunku obok?*

▸▸ Określ ułożenie oryginału, patrz str. 4-47.



3 Upewnij się, czy umieszczone oryginały nie wystają ponad ogranicznik (zwróć uwagę na znak ▼ na podajniku)

4 Dosuń oryginały do krawędzi komory podajnika.

5 Rozpocznij cykl kopiowania.

Oryginały będą podawane począwszy od arkusza znajdującego się na górze.

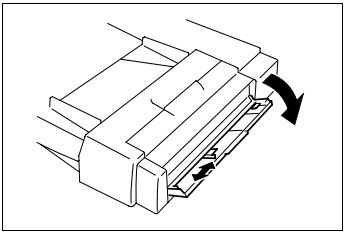
Korzystanie z trybu pojedynczego podawania (tryb SADF)

Podajnik ręczny może być wykorzystany w celu podawania oryginałów, których nie należy umieszczać w podajniku kopiowania dwustronnego. W trybie tym oryginały umieszczane są pojedyńczo.

Zwróć uwagę na następujące informacje!	
Oryginały zalecane dla podajnika ręcznego:	
Rodzaj oryginału:	• Pojedyńcze arkusze gładkiego papieru 35 g/m^2 do 200 g/m^2
Rozmiar oryginału:	• A3L do A5L

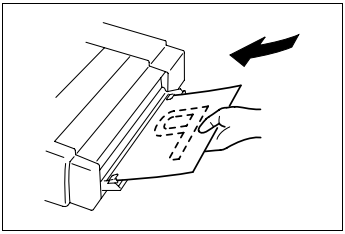
1 Otwórz tacę ręcznego podajnika.

2 Dostosuj prowadnicę do rozmiaru oryginału.



3 Umieść oryginał na tacy podajnika stroną kopiowaną do dołu.

Oryginał zostanie automatycznie wciągnięty i skopiowany.



? *Kiedy można umieścić następny oryginał?*

►► Nie umieszczaj następnego oryginału w podajniku do chwili, aż wskaźnik na przycisku [START] nie zaświeci się na zielono.

- . . .

  Nie wszystkie funkcje są dostępne!
  Korzystając z podajnika ręcznego, nie wszystkie funkcje będą dostepne, patrz str. 7-44.

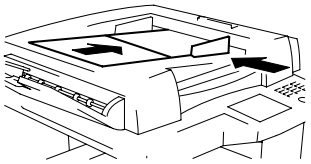
Umieszczanie oryginałów o różnych formatach

Wykonywanie kopii oryginałów o różnych formatach przy wykorzystaniu automatycznego podajnika oryginałów.

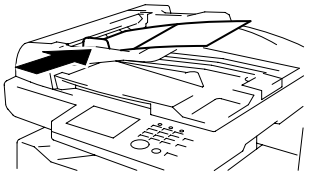
1. W automatycznym podajniku możesz umieścić do 50 oryginałów. Upewnij się, czy umieściłeś oryginały stroną kopiowaną do góry.
2. Dosuń oryginały do tylnej krawędzi tacy podajnika.
3. Upewnij się, czy umieszczone oryginały nie wystają ponad ogranicznik (zwróć uwagę na znak Ä na podajniku)
4. Dosuń oryginały do krawędzi komory podajnika.
5. Dostosuj prowadnicę podajnika do największego oryginału.
6. Dotknij pozycję [MIXED ORIG DETECTION].
7. Rozpocznij cykl kopiowania.

   Oryginały będą podawane automatycznie w sposób ciągły.

Podajnik kopiowania 2-stronne



Mechanizm rozpoznawania różnych oryginałów



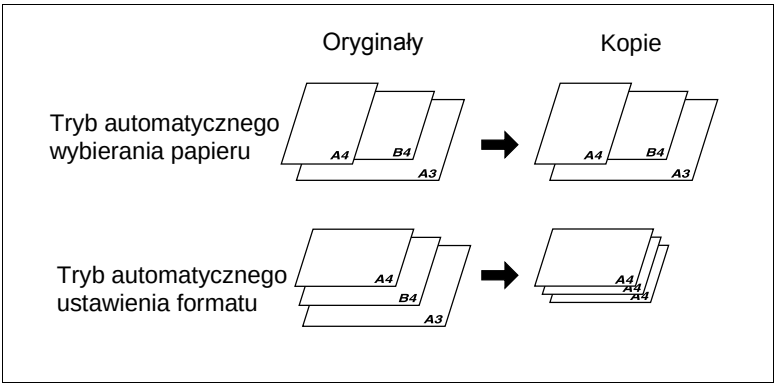
- ...

  Dużo różnych rozmiarów!
  Możesz ustawić tryb rozpoznawania różnych oryginałów jako funkcję domyślną, patrz str. 6-5.

- ...

  Połącz funkcje!
  Istnieje możliwość połączenia funkcji rozpoznawania różnych oryginałów z funkcją "Auto Paper" lub "Auto Size".

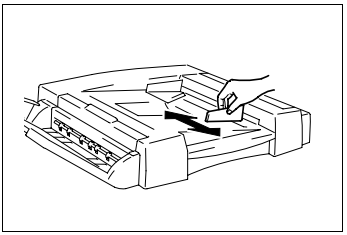
Połączenie funkcji rozpoznawania różnych oryginałów z funkcją "Auto Paper" lub "Auto Size" spowoduje:



Rozdzielenie oryginału typu 2w1

Aby wykonać dwie oddzielne kopie z oryginału 2w1, należy umieścić oryginał w automatycznym podajniku lub w podajniku kopiowania dwustronnego.

1 Dostosuj prowadnicę do formatu oryginału.



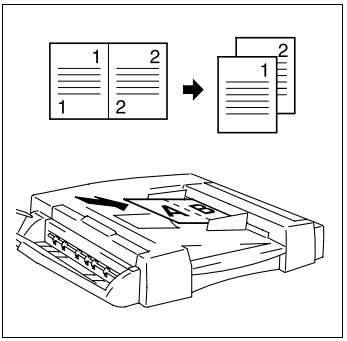
2 Umieść oryginał w podajniku stroną kopiowaną do góry.

3 W automatycznym podajniku należy umieścić oryginał podłużnie.

4 Upewnij się, czy umieszczone oryginały nie wystają ponad ogranicznik (zwróć uwagę na znak Ä na podajniku).

5 Dusuń umieszczone oryginały do krawędzi komory podajnika.

6 Rozpocznij tryb kopiowania.



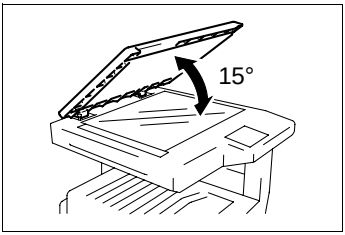
3.10 Umieszczanie oryginałów na szybie

Oryginały, których nie możesz umieścić w podajniku, mogą być skopiowane poprzez umieszczenie ich bezpośrednio na szybie.

Umieszczanie oryginału na szybie (papier, oryginały przeźroczyste)

1 Unieś pokrywę oryginału (min. 15°).

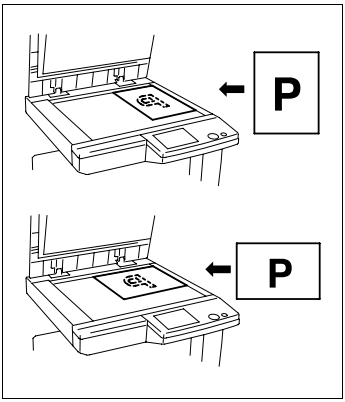
Jeżeli pokrywa oryginału nie zostanie uniesiona dostatecznie wysoko, format oryginału nie zostanie automatycznie rozpoznany.



2 Umieść oryginał na szybie stroną kopiowaną do dołu.

? *Czy zamierzasz umieścić oryginał w inny sposób niż przedstawiono na rysunku?*

►► Określ oryginał, patrz str. 4-47.

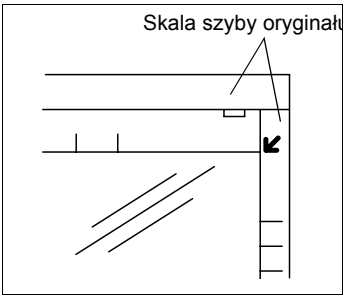


3 Dosuń oryginał do górnego prawego narożnika szyby oryginału.

4 Wyrównaj krawędzie oryginału na podstawie skali oryginału.

? *Czy kopiowany oryginał jest przeźroczysty?*

►► Umieść na oryginale kartkę czystego papieru tego samego formatu.



5 Zamknij pokrywę oryginału.

Kopiowanie książek

OSTRZEŻENIE

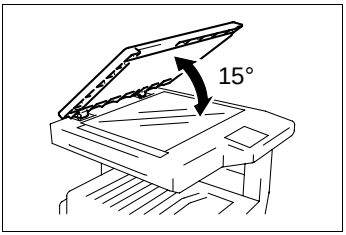
Niewłaściwe użytkowanie może być przyczyną uszkodzenia szyby oryginału!

Umieszczanie książek o wadze powyżej 3 kg, lub zbyt silne dociskanie książki może spowodować uszkodzenie szyby oryginału.

- ▸▸ Nigdy nie umieszczaj na szybie oryginału książek o wadze powyżej 3 kg.
- ▸▸ Nie dociskaj zbyt mocno książki do szyby oryginału.

1 Unieś pokrywę oryginału (min. 15°).

Jeżeli pokrywa oryginału nie zostanie uniesiona dostatecznie wysoko, format oryginału nie zostanie rozpoznany automatycznie.



2 Umieść książkę na szybie oryginału stroną kopiowaną do dołu.

3 Dosuń książkę do skali szyby oryginału.

4 Środek książki powinien być ułożony zgodnie z ułożeniem znacznika środka książki na szybie oryginału.

5 Zamknij pokrywę oryginału.

? *Czy możliwe jest zamknięcie pokrywy oryginału?*

- ▸▸ Możesz zostawić pokrywę oryginału uchyloną.
- ▸▸ W trakcie kopiowania książek nie należy spoglądać bezpośrednio na szybę oryginalu. Intensywny strumień światła może spowodować podrażnienie wzroku.

3.11 Funkcja wywoływania z pamięci

Po zakończeniu cyklu drukowania, funkcja wywoływania z pamięci pozwala na rozpoczęcie nowego cylku drukowania przy użyciu tego samego obrazu co poprzednio, bez potrzeby ponownego umieszczania oryginału.

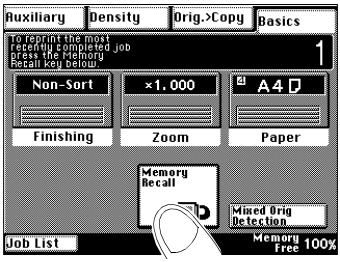
Po pierwszym cyklu drukowania dotknij pozycję [Memory Recall] na panelu dotykowym, aby wyświetlić ekran umożliwiający wybór żądanych ustawień. Aby uzyskać dodatkowe informacje, patrz str. 6-5.

Funkcja wywoływania z pamięci jest niedostępna gdy:

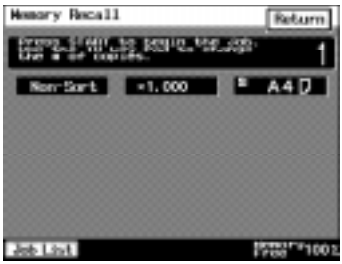
- Kopiarka została wyłączona.
- Po zeskanowaniu następnego oryginału.
- Zostały naciśnięte przyciski [START], [KEY], [C] lub [INTERRUPT], [SCAN MODE], [USER'S CHOICE].

1 Naciśnij przycisk [MEMORY RECALL].

Wyświetlacz zmieni się.



2 Nacisnij przycisk [C] na panelu sterowania. Przy pomocy klawiatury numerycznej wprowadź żądaną liczbę kopii.
lub
Naciśnij [START] aby rozpocząć drukowanie.



- . . .

Usuń dane zanim opuścisz stanowisko pracy!
Aby usunąć dane z pamięci przed opuszczeniem stanowiska pracy, dotknij pozycję [RESET].

3.12 Lista zadań - Job List

(Funkcja dostępna tylko po podłączeniu kontrolera drukarki.)

Lista zadań drukowania jest spisem oczekujących zadań wydruku i bieżących warunków pracy.

Sprawdzanie zadań wydruku

1 Naciśnij przycisk [JOB LIST] na panelu sterującym.

Na ekranie zostaną wyświetlone cztery pierwsze pozycje z listy zadań wydruku.

2 ***Aby sprawdzić pozostałe pozycje,***
przewiń listę za pomocą strzałek umieszczonych na dole panelu.

►► Aby wyjść z listy zadań kopiowania, dotknij [EXIT].

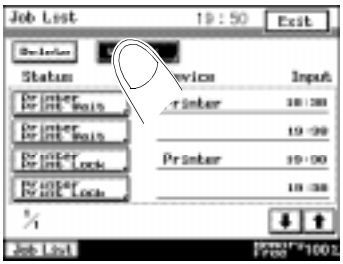
Dodawanie zadania wydruku

Uaktywnij w komputerze zadanie kopiowania. Wybrane zadanie zostanie przesłane z komputera do kopiarki i umieszczone na liście zadań wydruku.

1 Naciśnij przycisk [JOB LIST] na panelu sterowania.

Na ekranie zostanie wyświetlona lista zadań wydruku.

2 Naciśnij przycisk [UNLOCK].



3 Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź 4-cyfrowe hasło.

? *Czy użyłeś tego samego hasła dla innych zadań wydruku?*

▸▸ Wszystkie zadania wydruku, dla których wprowadzono to samo hasło zostaną przesłane do przetwarzania.

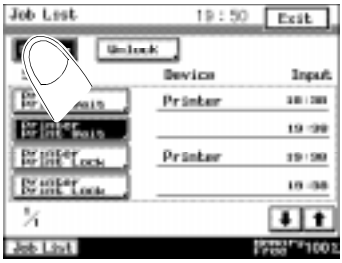
Usuwanie zadania z listy zadań wydruku

Aby usunąć daną pozycję z listy zadań wydruku:

1 Naciśnij przycisk [JOB LIST] na panelu sterowania.

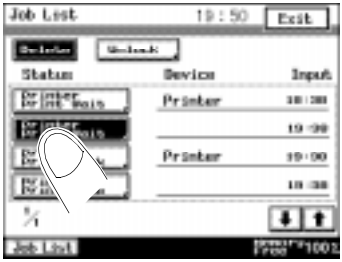
Na ekranie zostanie wyświetlona lista zadań.

2 Naciśnij pozycję [DELETE].

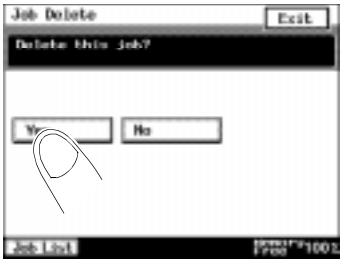


3 Wybierz zadanie, które chcesz usunąć z listy.

Wyświetlacz zmieni się.



4 Potwierdź, naciskając [YES].



3.13 Inne funkcje kopiowania

Automatyczny wybór kasety

Jeżeli w kasecie wyczerpie się papier, kopiarka samoczynnie przełączy się na inną kasetę pod warunkiem, że będzie w niej umieszczony papier tego samego formatu.

Na przykład, jeżeli kopiarka została wyposażona w kasetę mieszczącą 250 arkuszy, dwie kasety mieszczące 500 arkuszy i kasetę o dużej pojemności, możesz wykonać około 3750 kopii nie przerywając cyklu kopiowania.

Automatyczne resetowanie kopiarki

Po upływie około 60 sekund od chwili wykonania ostatniej kopii, urządzenie samoczynnie powróci do ustawień domyślnych.

Czas, po upływie którego kopiarka automatycznie powraca do ustawień domyślnych może zostać zmieniony, patrz str. 6-8.

Tryb oszczędnego zużycia energii

Po upływie około 15 min. od chwili wykonania ostatniej kopii, urządzenie samoczynnie przełączy się na tryb oszczędnego zużycia energii.

Czas, po upływie którego kopiarka przełącza się samoczynnie na tryb oszczędnego zużycia energii może zostać zmieniony, patrz str. 6-8.

Automatyczne wyłączanie

(Dostępne po odłączeniu kontrolera drukarki.)

Po upływie około 60 min. od chwili wykonania ostatniej kopii, urządzenie wyłączy się samoczynnie. W trybie tym kopiarka potrzebuje jeszcze mniej energii niż w trybie oszczędnego zużycia energii.

Czas, po upływie którego kopiarka automatycznie wyłączy się może zostać zmieniony, patrz str. 6-8.

Tryb czuwania

(Dostępny po podłączeniu kontrolera drukarki.)

Po upływie około 60 minut od chwili wykonania ostatniej kopii, urządzenie samoczynnie przełączy się na tryb czuwania. W trybie czuwania kopiarka zużywa mniej energii niż w trybie oszczędnego zużycia energii.

Czas, po upływie którego kopiarka przełączy się na tryb czuwania może zastać zmieniony, patrz str. 6-8.

Automatyczne wyłączenie podświetlenia wyświetlacza LCD

Aby ograniczyć zużycie energii podświetlenie wyświetlacza LCD może zostać automatycznie wyłączone.

Czas, po upływie którego podświetlanie zostanie wyłączone może zostać zmieniony, patrz str. 6-8.

Automatyczne rozpoczęcie cyklu kopiowania

Urządzenie może rozpocząć samoczynnie cykl kopiowania po osiągnięciu przez zespół utrwalający odpowiedniej temperatury.

4 Przystosowywanie ustawień

4.1 Ustawienia podstawowe

Na ekranie ustawień podstawowych możemy dokonać następujących ustawień:

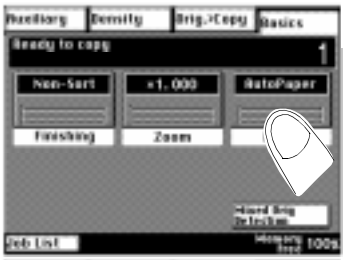
- ***Papier***
  Aby uzyskać więcej infornacji, patrz str. 4-2.
- ***Współczynnik Zoom***
  Aby uzyskać więcej informacji, patrz str. 4-18.
- ***Tryb wykańczania kopii (Finishing)***
  Aby uzyskać więcej informacji, patrz str. 4-28.

Automatyczny wybór formatu (Tryb "Auto Paper")

Kopiarka może samoczynnie wybrać odpowiedni format papieru w celu wykonania kopii. Urządzenie dokonuje wyboru właściwego formatu papieru na podstawie formatu umieszczonego oryginału i współczynnika Zoom.

Zwróć uwagę na następujące informacje!	
Formaty oryginałów, które mogą być rozpoznane automatycznie:	A3 L, B4 L, A4 L, A4 C, Letter L, A5 L
Formaty oryginałów, które mogą być rozpoznane automatycznie po podłączeniu dodatkowego wyposażenia: (Aby uzyskać dodatkowe informacje skontaktuj się z przedstawicielem serwisu technicznego.)	11 x 17 L, Legal L, Letter C, FLS

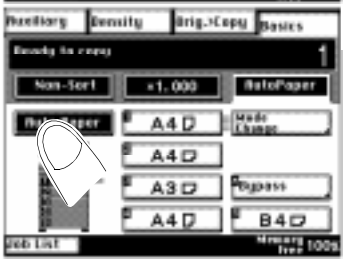
1 Na ekranie ustawień podstawowych dotknij pozycję [Paper].



2 Naciśnij przycisk [AUTO PAPER].

Pozycja "Auto Paper" zostanie podświetlona.

3 Dotknij pozycję [BASICS], aby powrócić do ustawień podstawowych.



▸▸ Aby wyłączyć tryb "Auto Paper", wybierz ręcznie żądaną kasetę na papier, patrz str. 4-3.

- **...**

  Gdy oryginał jest pognieciony, skręcony lub zniszczony?
  W przypadku pogniecionych, skręconych lub zniszczonych oryginałów, kopiarka nie zawsze określi właściwy format.

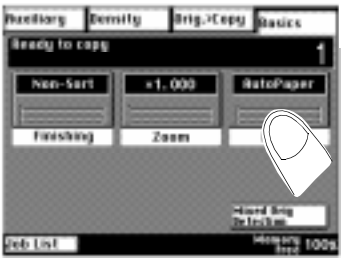
Ręczny wybór kasety na papier

Należy określić kasetę z wymaganym formatem papieru.

Zwróć uwagę na następujące informacje!			
Symbole:			
1	1 kaseta	4	4 kaseta
2	2 kaseta	5	5 kaseta
3	3 kaseta		Podajnik ręczny

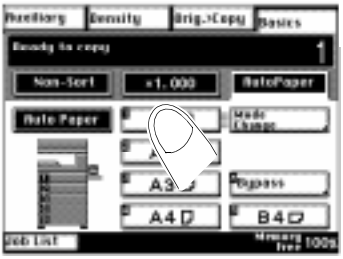
1 Na ekranie ustawień podstawowych dotknij pozycję [Paper].

Wyświetlacz zmieni się.



2 Dotknij pozycję wybranej kasety na papier.

3 Aby powrócić do ekranu ustawień podstawowych, dotknij pozycję [BASICS].



- ...

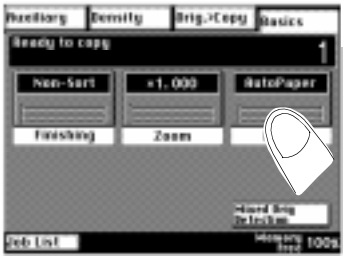
Nie wszystkie kasety są dostępne!
Czy wszystkie kasety będą dostępne, będzie uzależnione od wyposażenia kopiarki. Kasety, które będą dostępne zostaną wyświetlone na ekranie.

Określanie rodzaju papieru dla pierwszej kasety

Należy określić żądany rodzaj papieru do kopiowania w pierwszej kasecie.

1 Umieść papier w pierwszej kasecie.

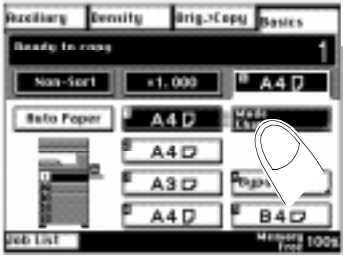
2 Na ekranie ustawień podstawowych dotknij pozycję [Paper].



3 Naciśnij przycisk odpowiadający pierwszej kasecie.

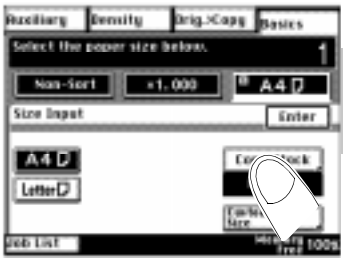
4 Naciśnij przycisk [MODE CHANGE].

Wyświetlacz zmieni się.



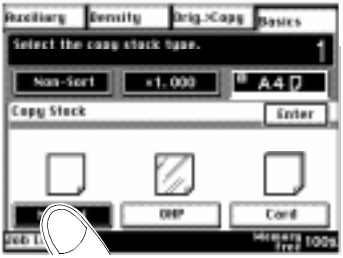
5 Naciśnij przycisk [COPY STOCK].

Wyświetlacz zmieni się.

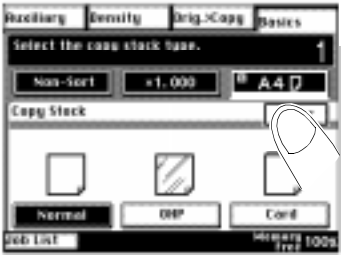


6 Wybierz rodzaj papieru.

- [NORMAL]
  dla papieru gładkiego
- [OHP]
  dla folii OHP
- [CARD]
  dla etykiet i pacztówek



7 Potwierdź naciskając [ENTER].



- . . .

Nie wszystkie funkcje są dostępne!
Jeżeli wybrałeś pozycje [OHP] lub [CARD] spośród wyświetlonych rodzajów papieru, nie wszytkie funkcje kopiarki będą dostępne, patrz str. 7-44.

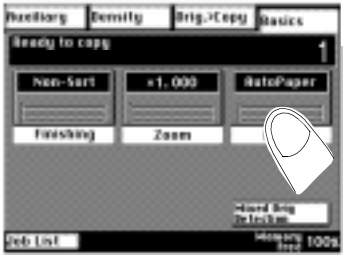
Określanie formatu papieru dla pierwszej kasety

Należy określić format umieszczonego papieru w pierwszej kasecie.

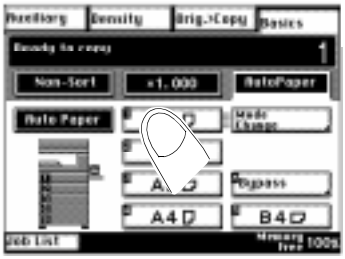
Zwróć uwagę na następujące informacje!

Maksymalne rozmiary:
- Jeżeli wartość 432 mm zostanie wpisana jako [X], maksymalnym rozmiarem w polu [Y] będzie 279 mm.
- Jeżeli wartość 297 mm zostanie wpisana jako [Y], maksymalnym rozmiarem w polu [X] będzie 420 mm.

1 Na ekranie ustawień podstawowych dotknij pozycję [Paper].

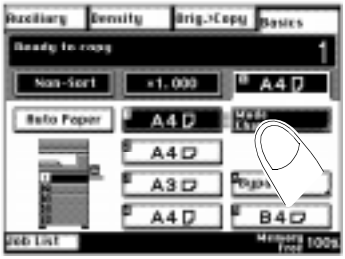


2 Naciśnij przycisk odpowiadający pierwszej kasecie.



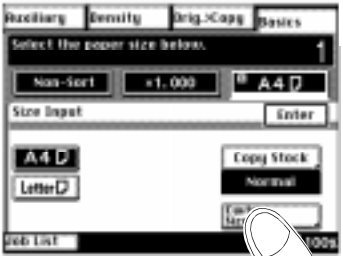
3 Naciśnij przycisk [MODE CHANGE].

Wyświetlacz zmieni się.

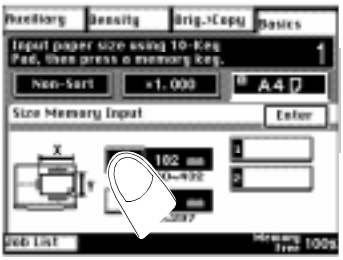


4 Wybierz pozycję [CUSTOM SIZE].

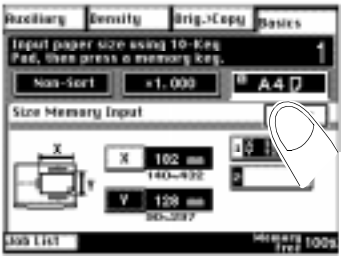
Wyświetlacz zmieni się.



5 Wybierz [X] lub [Y]. Aby skasować niewłaściwe wartości, naciśnij przycisk [C]. Przy pomocy klawiatury numerycznej wprowadź właściwy rozmiar, a następnie naciśnij [ENTER].



6 Aby zatwierdzić wprowadzone dane, naciśnij ponownie [ENTER].



Zapisywanie w pamięci formatu papieru dle pierwszej kasety

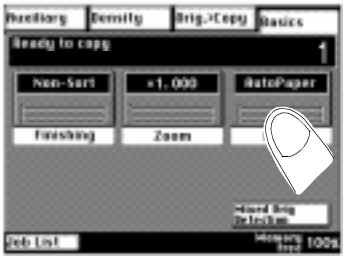
Możesz zachować w pamięci kopiarki dwa najczęściej używane formaty papieru.

Zwróć uwagę na następujące informacje!

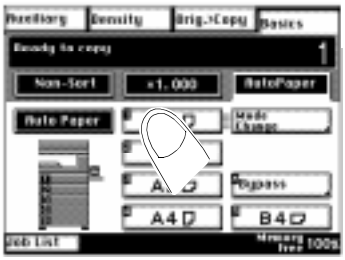
Maksymalne rozmiary:
- Jeżeli wartość 432 mm zostanie wpisana jako [X], maksymalnym rozmiarem w polu [Y] będzie 279 mm.
- Jeżeli wartość 297 mm zostanie wpisana jako [Y], maksymalnym rozmiarem w polu [X] będzie 420 mm.

1 Na ekranie ustawień podstawowych dotknij pozycję [Paper].

Wyświetlacz zmieni się.

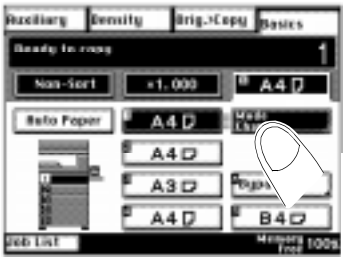


2 Naciśnij przycisk odpowiadający pierwszej kasecie.



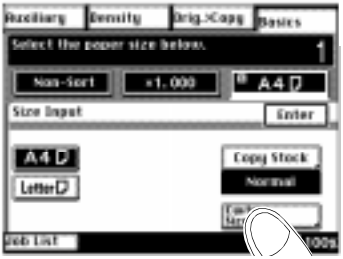
3 Naciśnij przycisk [MODE CHANGE].

Wyświetlacz zmieni się.



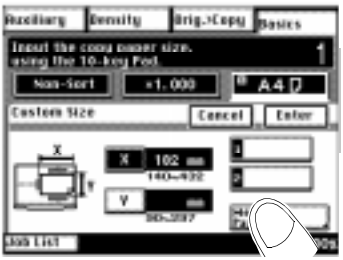
4 Naciśnij przycisk [CUSTOM SIZE].

Wyświetlacz zmieni się.

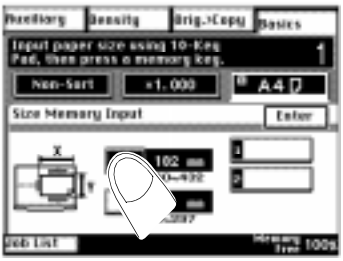


5 Naciśnij przycisk [MEMORIZE PAPER SIZE].

Wyświetlacz zmieni się.



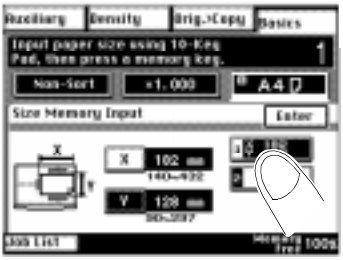
6 Naciśnij [X] lub [Y]. Aby skasować niepożądane wartości w poszczególnych polach, naciśnij przycisk [C]. Przy pomocy klawiatury numerycznej wprowadź żądany format, a następnie naciśnij [ENTER].



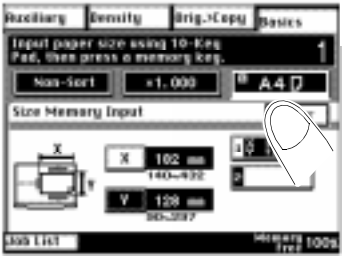
7 Wybierz pozycję [1] lub [2], pod którą chcesz zachować wprowadzony format.

? *Jeżeli obie pozycję są już zajęte?*

▸▸ Po wprowadzeniu nowego formatu, poprzednie wartości ulegną skasowaniu.



8 Naciśnij [ENTER].

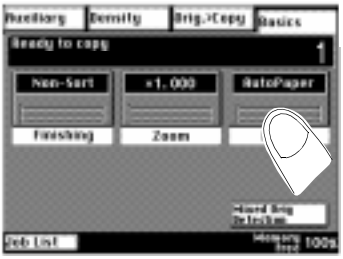


Wywoływanie zapisanego formatu papieru dla pierwszej kasety

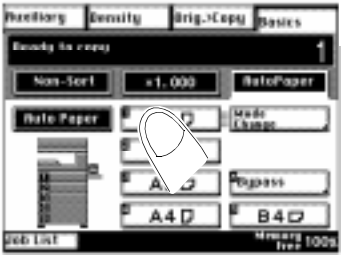
Aby wywołać zapisany format papieru dla pierwszej kasety:

1 Na ekranie ustawień podstawowych dotknij pozycję [Paper].

Wyświetlacz zmieni się.

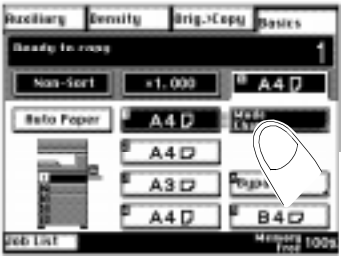


2 Naciśnij przycisk odpowiadający pierwszej kasecie.



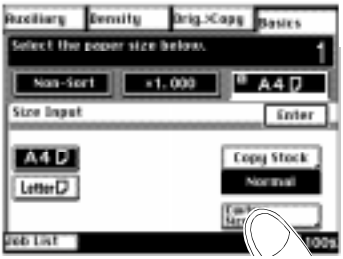
3 Naciśnij przycisk [MODE CHANGE].

Wyświetlacz zmieni się.



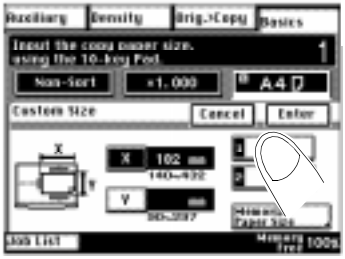
4 Wybierz pozycję [CUSTOM SIZE].

Wyświetlacz zmieni się.



5 Wybierz pozycję [1] lub [2], odpowiadającą zapisanemu wcześniej formatowi papieru.

6 Naciśnij [ENTER].



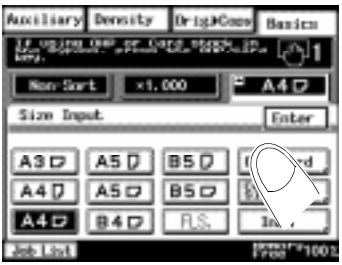
Określanie rodzaju papieru dla ręcznego podajnika

Należy okraślić rodzaj papieru umieszczonego w ręcznym podajniku.

1 Umieść papier w ręcznym podajniku.

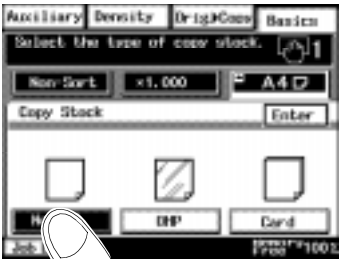
2 Naciśnij przycisk [OHP/CARD].

Wyświetlacz zmieni się.

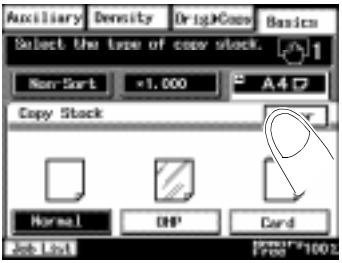


3 Wybierz rodzaj papieru.

- [NORMAL]
  dla gładkiego papieru
- [OHP]
  dla folii przezroczystej OHP
- [CARD]
  dla etykiet i pocztówek



4 Potwierdź wybraną pozycję naciskając [ENTER].



- . . .

Nie wszystkie funkcje są dostępne!
Jeżeli wybrałeś pozycję [OHP] lub [CARD], nie wszystkie funkcje będą dostępne, patrz str. 7-44.

Określanie formatu papieru dla ręcznego podajnika

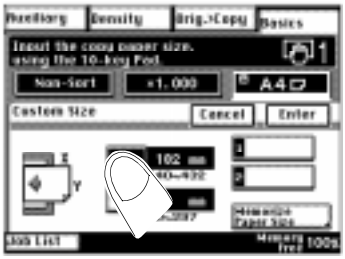
Możesz określić format papieru dla ręcznego podajnika.

1 Umieść papier do kopiowania na tacy ręcznego podajnika.

2 Wybierz jeden ze standardowych formatów.
lub
Naciśnij [INCH], aby ustawić format w układzie calowym.
lub
Naciśnij [CUSTOM SIZE] aby wybrać format inny niż standardowy.

Wyświetlacz zmieni się.

3 ***Po naciśnięciu [CUSTOM SIZE]*** dotknij [X] lub [Y]. Naciśnij przycisk [C] na panelu sterowania, aby skasować niepożądany format. Przy pomocy klawiatury numerycznej wprowadź nowy format, a następnie naciśnij [ENTER].



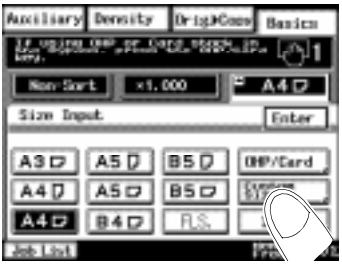
Zapisywanie w pamięci formatu papieru dla ręcznego podajnika

Możesz zachować w pamięci dwa najczęściej używane formaty dla ręcznego podajnika.

1 Umieść papier do kopiowania w ręcznym podajniku.

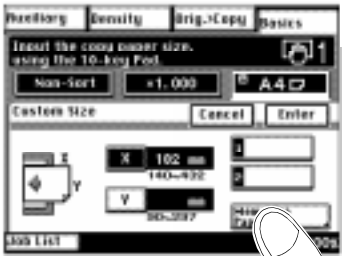
2 Naciśnij przycisk [CUSTOM SIZE].

Wyświetlacz zmieni się.

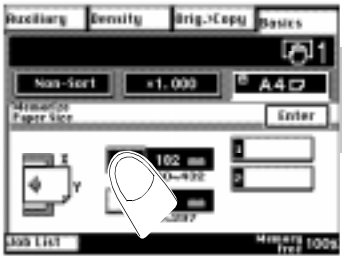


3 Naciśnij przycisk [MEMORIZE PAPER SIZE].

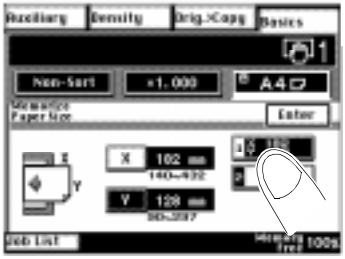
Wyświetlacz zmieni się.



4 Naciśnij [X] lub [Y]. Naciśnij przycisk [C] na panelu sterowania, aby skasować niepożądany format. Przy pomocy klawiatury numerycznej wprowadź nowy format papieru, a następnie dotknij [ENTER].



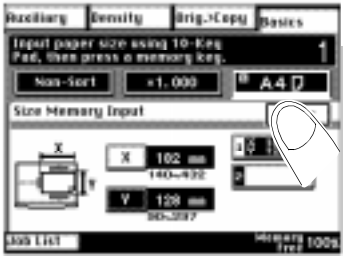
5 Wybierz jedną z pozycji [1] lub [2], pod którą chcesz zachować wybrany format papieru.



? *Jeżeli obie pozycje są już zajęte?*

▸▸ Jeżeli wprowadzisz do pamięci nowy format papieru, poprzednia wartość ulegnie skasowaniu.

6 Naciśnij [ENTER].



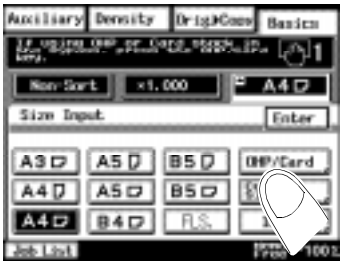
Wywoływanie zapisanego formatu papieru dla ręcznego podajnika

Możesz w każdej chwili wywołać z pamięci zapisany wcześniej format papieru.

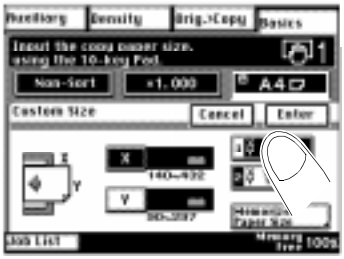
1 Umieść papier do kopiowania na tacy ręcznego podajnika.

2 Naciśnij przycisk [CUSTOM SIZE].

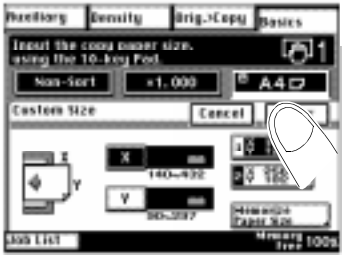
Wyświetlacz zmieni się.



3 Wybierz pozycję [1] lub [2], pod którą zachowany jest żądany format papieru.



4 Naciśnij [ENTER].

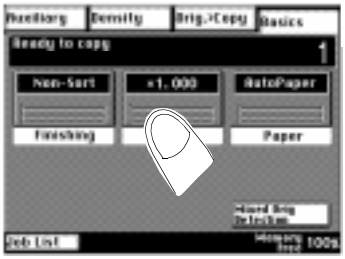


Automatyczne określanie współczynnika Zoom

Kopiarka może automatycznie określić współczynnik Zoom na podstawie formatu oryginału i wybranego formatu papieru do kopiowania.

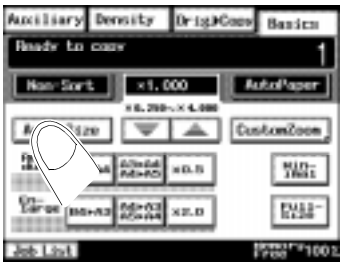
1 Na ekranie ustawień podstawowych dotknij pozycję [Zoom].

Zostanie wyświetlony ekran ustawień współczynnika Zoom.



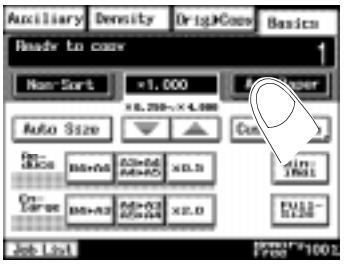
2 Naciśnij przycisk [AUTO SIZE].

Przycisk [Auto Size] został podświetlony. Funkcja automatycznego określania współczynnika Zoom jest udostępniona.

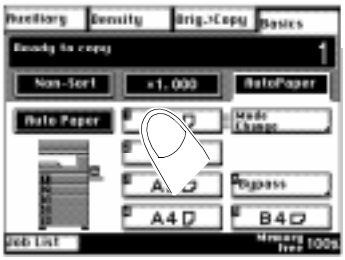


3 Wywołaj ustawienia papieru.

Zostanie wyświetlony ekran ustawień papieru.



4 Wybierz kasetę zawierającą papier do kopiowania.

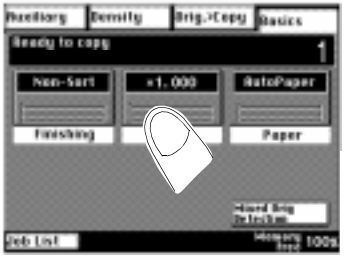


Wybór współczynnika Zoom

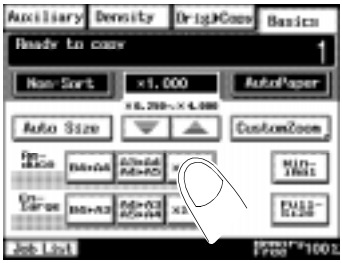
Wybierz jeden z zaprogramowanych współczynników Zoom.

1 Na ekranie ustawień podstawowych dotknij pozycję [Zoom].

Na ekranie zostaną wyświetlone ustawienia współczynnika Zoom.



2 Na przykład, aby zredukować obraz o 50%, dotknij pozycję [X 0.5].
lub
Wybierz pozycję [A4 > A3] w celu powiększenia obrazu z A4 do A3.
lub
Wybierz pozycję [MINIMAL], aby zmniejszyć obraz.



►► Aby skasować wybrany współczynnik Zoom i wykonać kopię o takim samym formacie jak oryginał, dotknij pozycję [FULL-SIZE].

- . . .

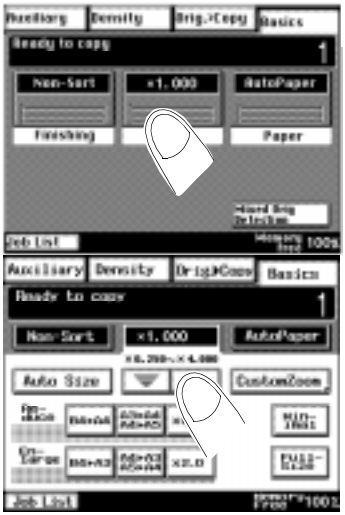
  Upewnij się, czy obraz nie został ucięty!
  Współczynnikiem Zoom dla [MINIMAL] jest x 0.930. Tryb ten umożliwia kopiowanie oryginałów o formacie A4 nie tracąc przy tym żadnych elementów obrazu. Istnieje również możliwość dostrojenia współczynnika Zoom, patrz str. 4-25.

Wybór współczynnika Zoom przy pomocy strzałek kursora

Wybierz współczynnik Zoom przy pomocy strzałek kursora.

Zwróć uwagę na następujące informacje!
Współczynnik Zoom może być zmieniony z dokładnością do 0.001.
Zakres Zoom-u: x 0.250 do x 4.000

1 Na ekranie ustawień podstawowych dotknij pozycję [Zoom].



2 Dotykając odpowiedniej strzałki kursora możesz zwiększyć lub zmniejszyć obraz z dokładnością do 0.001.
lub
Naciśnij odpowiednią strzałkę i przytrzymaj do chwili uzyskania żądanego współczynnika.

- ...

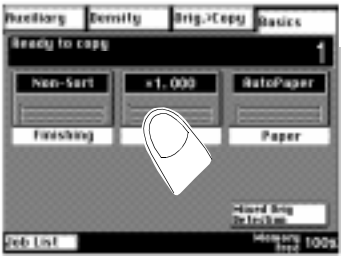
  Aby przyspieszyć wybór żądanego współczynnika:
  Wybierz jeden ze zbliżonych współczynników zaprogramowanych w pamięci kopiarki, a następnie za pomocą strzałek kursowa dostosuj żądaną wartość np. [A4 > A3].

Wybór proporcjonalnego współczynnika Zoom

Przy pomocy klawiatury numerycznej wybierz proporcjonalny współczynnik Zoom, aby zachować proporcjonalne rozmiary kopiowanego oryginału.

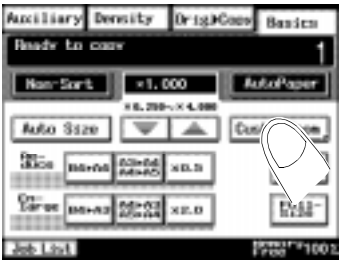
Zwróć uwagę na następujące informacje!	
Współczynnik Zoom może być zmieniony z dokładnością do 0.001.	
Zakres Zoom-u:	x 0.250 do x 4.000

1 Na ekranie ustawień podstawowych wybierz pozycję [Zoom].



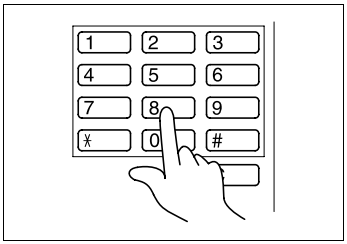
2 Naciśnij przycisk [CUSTOM ZOOM].

Wyświetlacz zmieni się.



3 Aby usunąć wyświetlony współczynnik Zoom, naciśnij przycisk [C] na panelu sterowania.

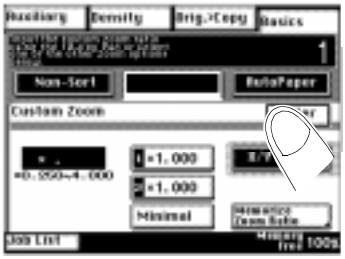
4 Przy pomocy klawiatury numerycznej wprowadź żądany współczynnik Zoom.
Na przykład:
Naciskając kolejno przyciski 1, 3, 0, 0 na klawiaturze numerycznej, wybierzesz współczynnik x 1.300.



? *Czy wybrałeś właściwy współczynnik?*

►► Jeśli nie, naciśnij przycisk [C] i wprowadź ponownie żądany współczynnik.

5 Potwierdź wprowadzony współczynnik naciskając [ENTER].

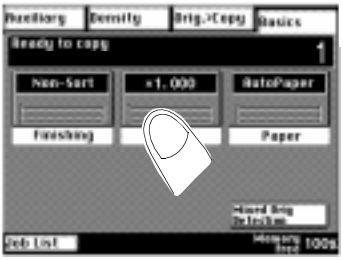


Wybór nieproporcjonalnego współczynnika Zoom

Przy pomocy klawiatury numerycznej wprowadź nieproporcjonalny współczynnik Zoom. Kopiowany oryginał nie zachowa proporcji t.j. obraz na kopii będzie rozciągnięty.

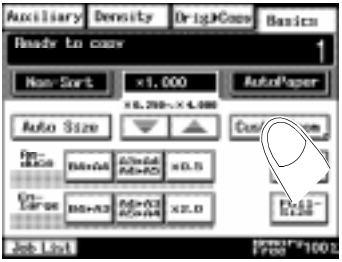
Zwróć uwagę na następujące informacje!	
Współczynnik Zoom może być zmieniony z dokładnością do 0.001.	
Pomniejszenie:	x 0.250 do x 1.000
Powiększenie:	x 1.000 do x 4.000

1 Na ekranie ustawień podstawowych wybierz pozycję [Zoom].



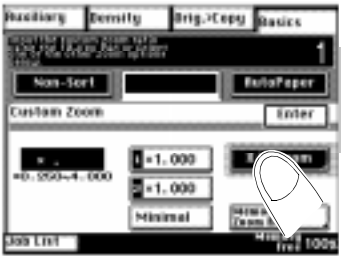
2 Naciśnij przycisk [CUSTOM ZOOM].

Wyświetlacz zmieni się.

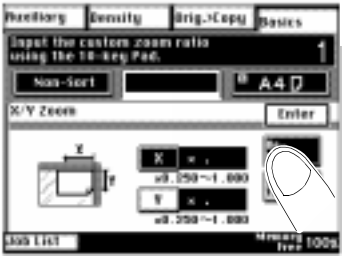


3 Naciśnij przycisk [X/Y ZOOM].

Wyświetlacz zmieni się.

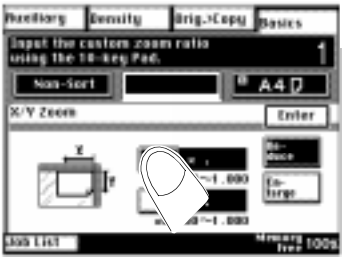


4 Aby zmniejszyć obraz, naciśnij przycisk [REDUCE] .
lub
Naciśnij przycisk [ENLARGE] w celu powiększenia obrazu.



5 Naciśnij [X] lub [Y]. Aby skasować niepożądany współczynnik Zoom, naciśnij przycisk [C] na panelu sterowania, a następnie wprowadź nową wartość.

6 Naciśnij [ENTER].

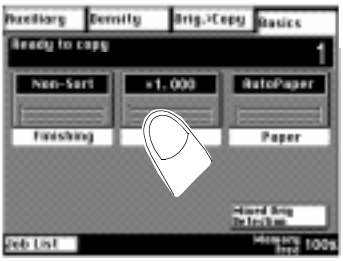


Zapisywanie w pamięci proporcjonalnego współczynnika Zoom

Istnieje możliwość zachowania w pamięci dwóch najczęściej używanych proporcjonalnych współczynników Zoom.

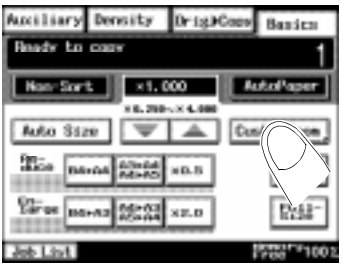
Zwróć uwagę na następujące informacje!
Współczynnik Zoom może być zmieniony z dokładnością do 0.001.
Zakres Zoom-u: x 0.250 do x 4.000

1 Na ekranie ustawień podstawowych wybierz pozycję [Zoom].



2 Naciśnij przycisk [CUSTOM ZOOM].

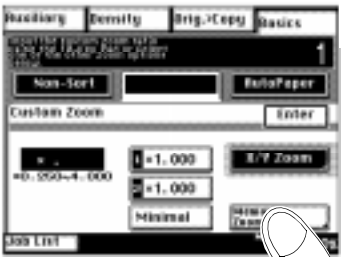
Wyświetlacz zmieni się.



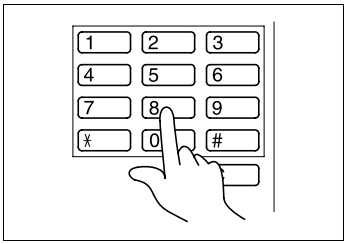
3 Naciśnij przycisk [MEMORIZE ZOOM RATIO].

Wyświetlacz zmieni się.

4 Aby usunąć wyświetlony współczynnik Zoom, naciśnij przycisk [C] na panelu sterowania.



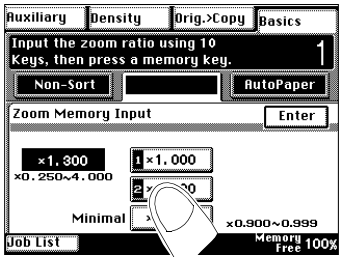
5 Przy pomocy klawiatury numerycznej wprowadź żądany współczynnik Zoom.
Na przykład:
Dotykając kolejno przycisków 1, 3, 0, 0 współczynnik Zoom zostanie zmieniony na x 1.300.



? *Czy wprowadziłeś właściwy współczynnik?*

▸▸ Naciśnij przycisk [C], a następnie wprowadź poprawny współczynnik.

6 Wybierz pozycję [1], [2] lub [MINIMAL], pod którą chcesz zapisać wybrany współczynnik.



? *Jeżeli poszczególne pozycje są zajęte?*

▸▸ Po wprowadzeniu do pamięci nowego współczynnika, poprzednia wartość ulegnie skasowaniu.

7 Potwierdź wybrane ustawienia naciskając [ENTER].

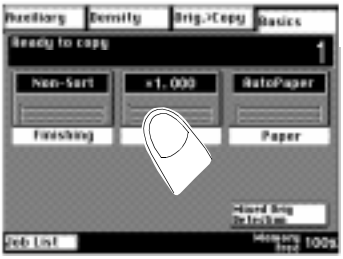
- . . .

Nowy współczynnik nie został zapisany!
Gdy obie pozycje są zajęte, nowy współczynnik może być zachowany w pamięci w miejscu jednego z poprzednio zachowanych współczynników. Poprzednio zachowana wartość ulegnie skasowaniu.

Wywoływanie z pamięci współczynnika Zoom

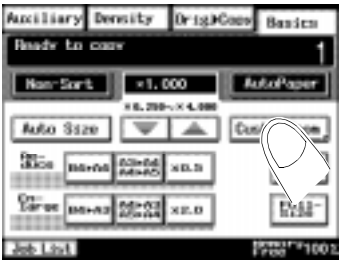
Istnieje możliwość zachowania w pamięci kilku najczęściej używanych współczynników Zoom, jak również późniejszego ich wywołania w razie potrzeby.

1 Na ekranie ustawień podstawowych wybierz pozycję [Zoom].

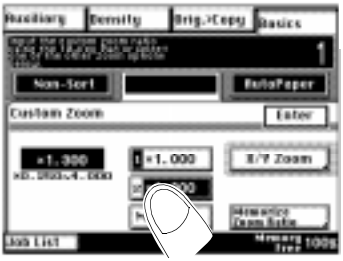


2 Naciśnij przycisk [CUSTOM ZOOM].

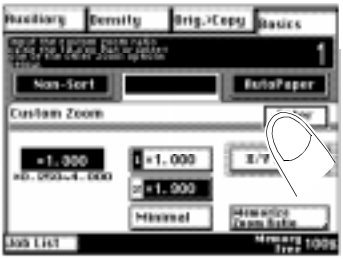
Wyświetlacz zmieni się.



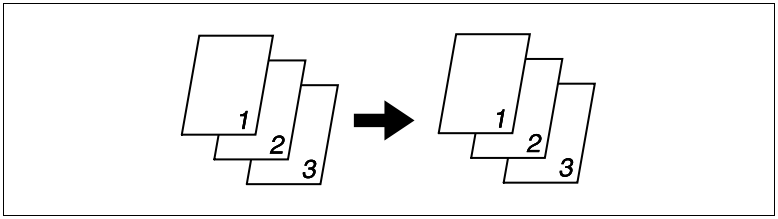
3 Wybierz pozycję [1] lub [2], odpowiadającą żądanemu współczynnikowi Zoom.



4 Naciśnij [ENTER].



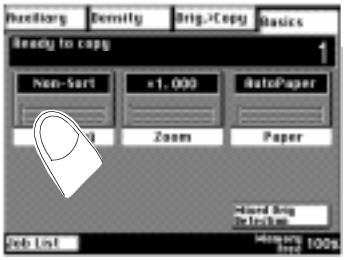
Tryb "Non-sort"



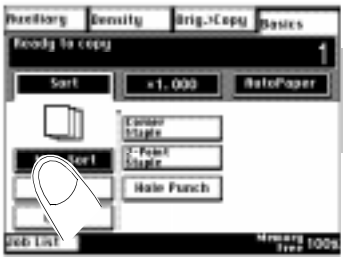
Po wybraniu trybu "Non-sort" wykonywane kopie nie będą sortowane.

1 Na ekranie ustawień podstawowych wybierz pozycję [FINISHING].

Wyświetlacz zmieni się.



2 Naciśnij przycisk [NON-SORT].

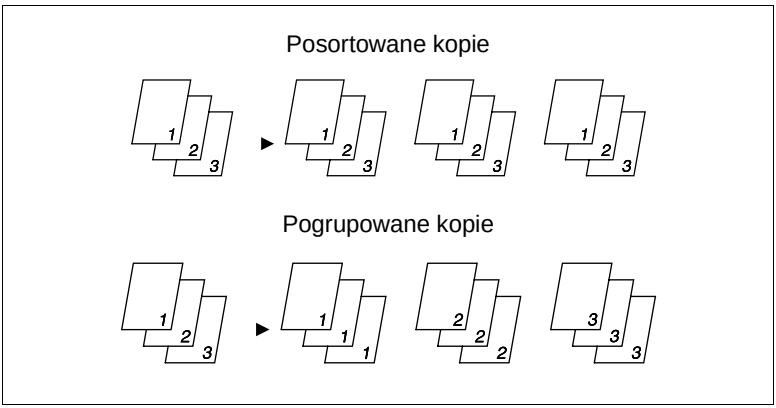


- ...

  Tryb "Non-sort" jest ustawieniem domyślnym.
  Ustawienia domyślne nie przewidują sortowania kopii. W zależności od liczby umieszczonych w podajniku oryginałów i żadanej liczby kopii możemy przełączyć kopiarkę na tryb sortowania. Istnieje również możliwość zmiany ustawień domyślnych, patrz str. 6-10.

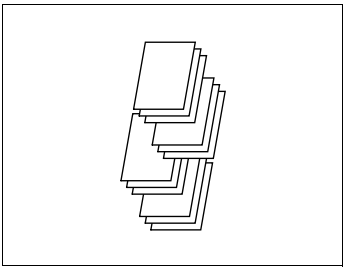
Sortowanie/Grupowanie kopii

Kopiarka wyposażona jest w tryb sortowania i grupowania kopii.



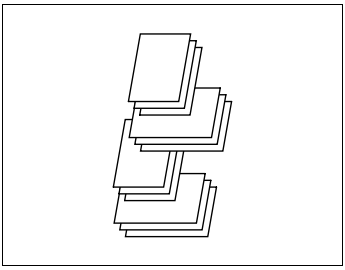
Sortowanie/grupowanie z wykorzystaniem Finishera lub tacy przesuwu

Pogrupowane lub posortowane zestawy kopii zostaną umieszczone na oddzielnych tacach.



Sortowanie/grupowanie bez Finishera

Posortowane lub pogrupowane kopie zostaną ułożone na tacy na przemian wpoprzek i wzdłuż.



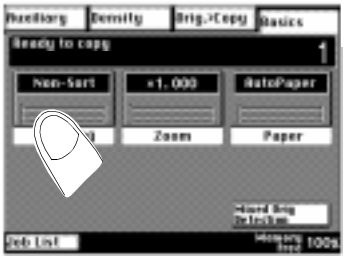
Układanie kopii na przemian ma miejsce, gdy:

- W ustawieniach użytkownika zostanie uaktywniony tryb układania kopii na przemian, patrz str. 6-10.
- W dwóch kasetach został umieszczony papier tego samego formatu wpoprzek i wzdłuż .
- Funkcje dziurkowania, zszywania, umieszczania dodatkowej strony, dodawania okładki lub funkcja rozpoznawania różnych oryginałów nie będą dostępne.

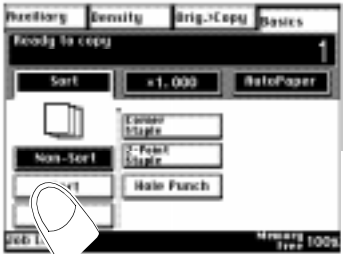
Sortowanie kopii

1 Naciśnij przycisk [FINISHING] na ekranie ustawień podstawowych.

Zostanie wyświetlony ekran ustawień wykańczania kopii.



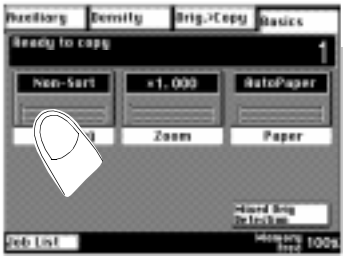
2 Wybierz pozycję [SORT].



Grupowanie kopii

1 Na ekranie ustawień podstawowych naciśnij przycisk [FINISHING].

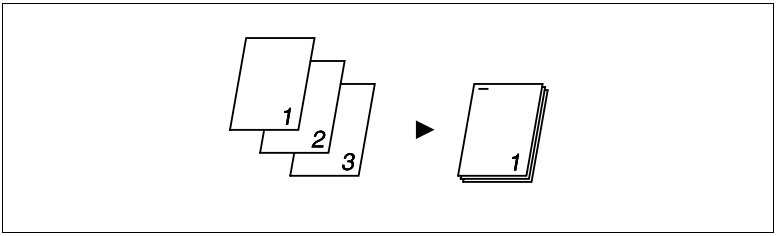
Zostanie wyświetlony ekran ustawień wykańczania kopii.



2 Wybierz pozycję [GROUP].

Zszywanie kopii

(Dostępne tylko po podłączeniu Finishera.)

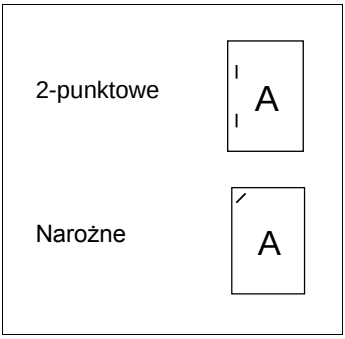


Jeżeli zdolność zszywania została przekroczona, tryby sortowania i grupowania zostaną automatycznie odłączone. Tryb zszywanie zostanie automatycznie przerwany.

Zwróć uwagę na dane w tabeli w celu uniknięcia przekroczenia zdolności zszywania.

Liczba kopii w zestawie	Maksymalna liczba zestawów: A3 L do A4		
	FN-109	FN-110	Finisher typu Mailbin
2 kopie	100 zestawów	100 zestawów	200 zestawów
3 do 5 kopii	80 zestawów	80 zestawów	150 zestawów
6 do 10 kopii	60 zestawów	60 zestawów	100 zestawów
11 do 20 kopii	40 zestawów	40 zestawów	50 zestawów
21 do 30 kopii	60 zestawów	33 zestawów	33 zestawów
31 do 40 kopii	60 zestawów	-	25 zestawów
41 do 50 kopii	60 zestawów	-	20 zestawów

Finisher FN-109



Finisher FN-110 i Finisher z półkami

- ...

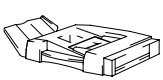
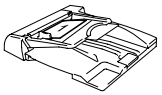
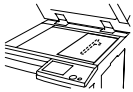
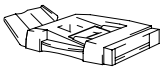
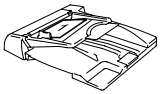
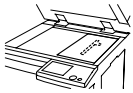
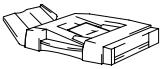
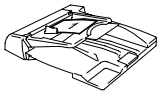
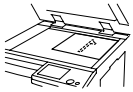
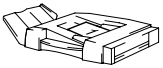
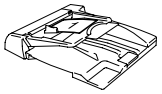
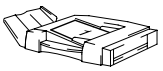
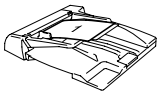
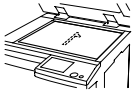
  Automatyczne uaktywnianie trybu zszywania i funkcji oddzielnego skanowania!

  Jeżeli został wybrany tryb zszywania, tryb sortowania zostanie uaktywniony automatycznie.

  Jeżeli na szybie zostanie umieszczony oryginał, funkcja oddzielnego skanowania "Separate scan" zostanie automatycznie uaktywniona.

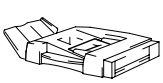
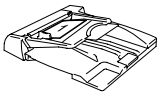
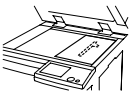
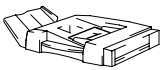
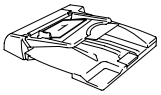
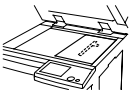
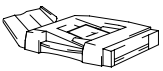
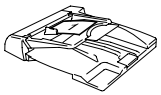
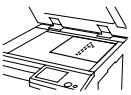
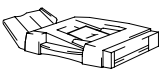
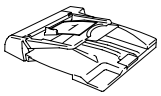
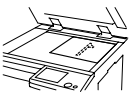
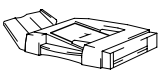
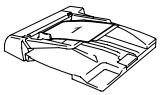
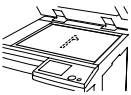
Finisher FN-109

Umieszczanie oryginałów w celu zszywania narożnego

Zwróć uwagę na następujące informacje!				
Wskaźnik na panelu dotykowym	Sposób umieszczania			
	Podajnik kopiowania dwustronnego	Automatyczny podajnik oryginałów	Szyba oryginału	Miejsce zszywania
—	Oryginał: A4 C Kopia: A4 C			
				
—	Oryginał: A4 C Kopia: A4 L			
				
—	Oryginał: A4 L Kopia: A4 C			
				
—	Oryginał: A4 L Kopia: A4 L			
				
—	Oryginał: A3 L, B4 L Kopia: A3 L, B4 L			
				

Finisher FN-109

Umieszczanie oryginałów w celu zszywania 2-punktowego

Zwróć uwagę na następujące informacje!				
Wskaźnik na panelu dotykowym	Sposób umieszczania			
	Podajnik kopiowania dwustronnego	Automatyczny podajnik oryginałów	Szyba oryginału	Miejsce zszywania
	Oryginał: A4 C Kopia: A4 C			
OFF				
	Oryginał: A4 C Kopia: A4 L			
				
	Oryginał: A4 L Kopia: A4 C			
OFF				
	Oryginał: A4 L Kopia: A4 L			
				
	Oryginał: A3 L, B4 L Kopia: A3 L, B4 L			
OFF				

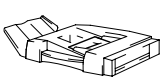
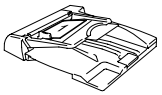
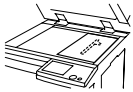
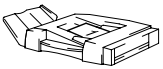
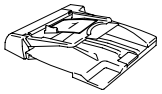
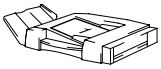
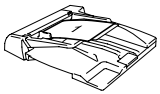
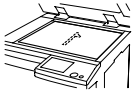
- ...

Wskazówka

Aby zszyć kopie tak jak na rysunku, należy uaktywnić funkcję automatycznego określania współczynnika Zoom.
Jeżeli oryginały nie zostały umieszczone tak jak na rysunku, należy określić ich orientację, patrz str. 4-47.

Finisher FN-110

Umieszczanie oryginału w celu narożnego zszywania

Zwróć uwagę na następujące informacje!				
Wskaźnik na panelu dotykowym	Sposób umieszczania			
	Podajnik kopiowania dwustronnego	Automatyczny podajnik oryginałów	Szyba oryginału	Miejsce zszywania
—	Oryginał: A4 C	Kopia: A4 C		
				
—	Oryginał: A4 L	Kopia: A4 C		
				
—	Oryginał: A3 L, B4 L	Kopia: A3 L, B4 L		
				

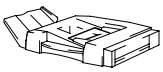
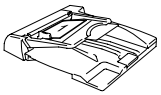
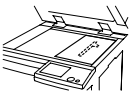
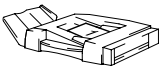
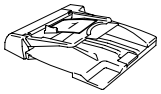
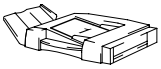
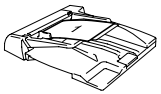
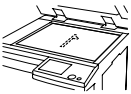
- . . .

  Wskazówka

  Jeżeli oryginały nie zostały umieszczone tak jak na rysunku, należy określić ich orientacje, patrz str. 4-47.

Finisher z półkami typu Mailbin

Umieszczanie oryginału w celu zszywania narożnego

Należy zwrócić uwagę na następujące informacje!				
Wskaźnik na panelu dotykowym	Sposób umieszczania			
	Podajnik kopiowania dwustronnego	Automatyczny podajnik oryginałów	Szyba oryginału	Miejsce zszywania
—	Oryginał: A4 C	Kopia: A4 C		
				
—	Oryginał: A4 L	Kopia: A4 C		
				
—	Oryginał: A3 L, B4 L	Kopia: A3 L, B4 L		
				

- . . .

  Wskazówka

  Jeżeli oryginały nie zostały umieszczone tak jak na rysunku, należy określić ich orientację, patrz str. 4-47.

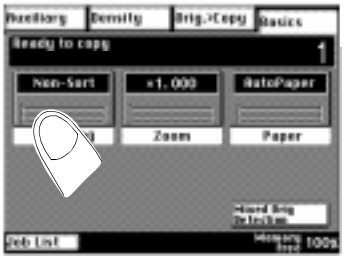
Zszywanie narożne
(Dostępne tylko po podłączeniu Finishera.)

1 Sprawdź, czy zdolność zszywania nie zostanie przekroczona.

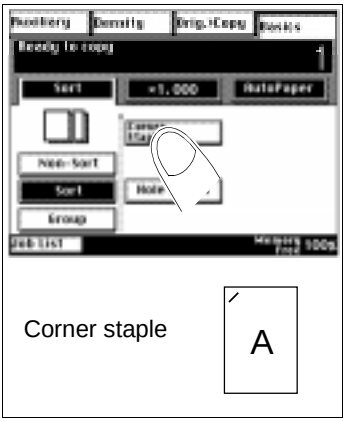
2 Upewnij się, czy oryginały zostały umieszczone poprawnie.

3 Na ekranie ustawień podstawowych naciśnij przycisk [FINISHING].

Zostanie wyświetlony ekran trybu wykańczania kopii.



4 Wybierz pozycję [CORNER STAPLE].



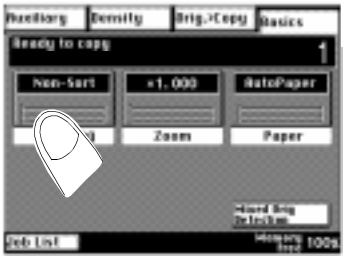
Zszywanie 2-punktowe
(Dostępne tylko po podłączeniu Finishera FN-109.)

1 Zwróć uwagę, aby nie przekroczyć zdolności zszywania.

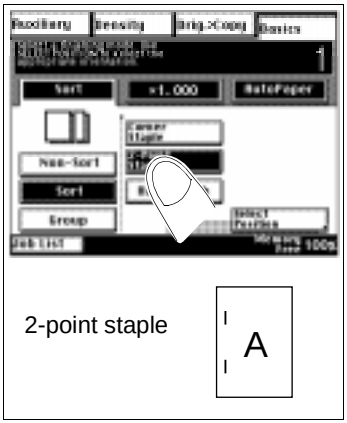
2 Upewnij się, czy oryginały zostały umieszczone poprawnie.

3 Na ekranie ustawień podstawowych naciśnij przycisk [FINISHING].

Zostanie wyświetlony ekran trybu wykańczania kopii.

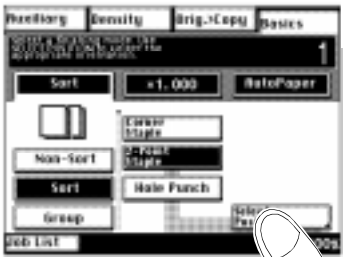


4 Wybierz pozycję [2-POINT STAPLE].

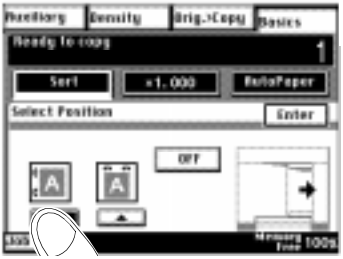


5 Naciśnij przycisk [SELECT POSITION].

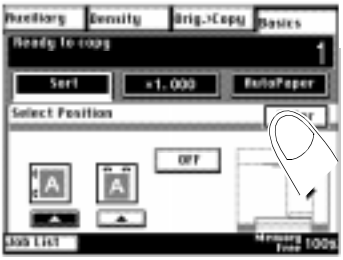
Wyświetlacz zmieni się.



6 Wybierz miejsce zszywania.
lub
Naciśnij przycisk [OFF]. Kopiarka samoczynnie wybierze miejsce zszywania na podstawie orientacji oryginału.

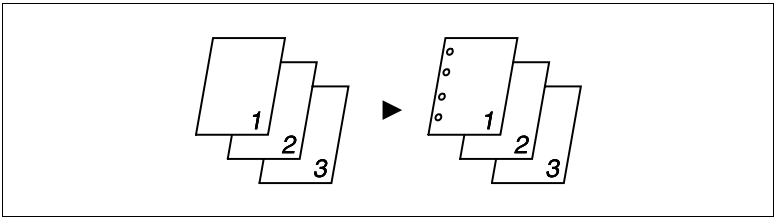


7 Naciśnij [ENTER].

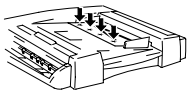
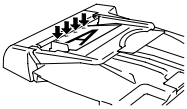
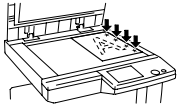
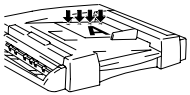
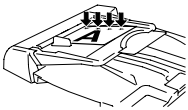
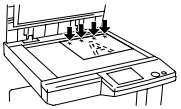


Dziurkowanie

(Dostępne tylko po podłączeniu Finishera FN-109 lub Finishera typu Mailbin.)



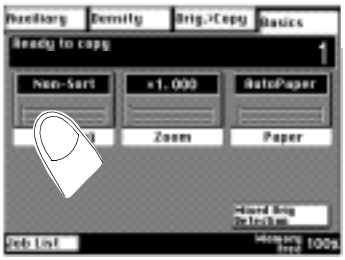
Dziurkowanie kopii.

Należy zwrócić uwagę na następujące informacje!			
Wskaźnik na panelu dotykowym	Sposób umieszczania		
	Podajnik kopiowania dwustronnego	Automatyczny podajnik oryginałów	Szyba oryginału
			
			

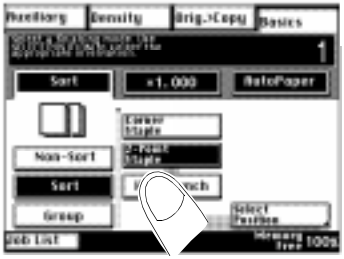
1 Upewnij się, czy oryginały zostały umieszczone prawidłowo.

2 Na ekranie ustawień podstawowych naciśnij pozycję [FINISHING].

Zostanie wyświetlony ekran trybu wykańczania kopii.

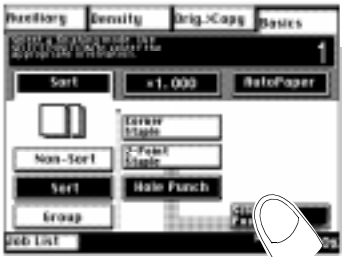


3 Wybierz pozycję [HOLE PUNCH].

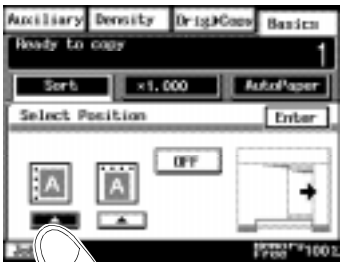


4 Naciśnij przycisk [SELECT POSITION].

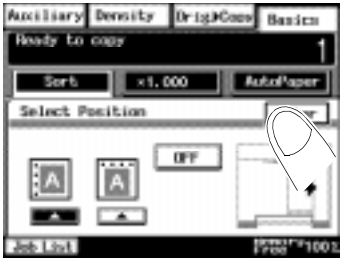
Wyświetlacz zmieni się.



5 Określ miejsce dziurkowania.
lub
Naciśnij przycisk [OFF]. Kopiarka samoczynnie wybierze właściwe miejsce na podstawie orientacji oryginału.

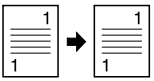
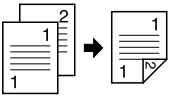
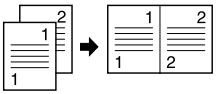
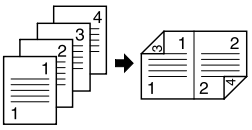
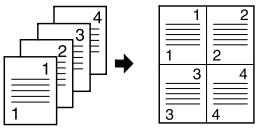


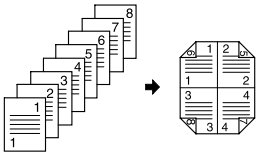
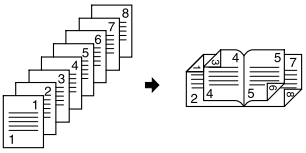
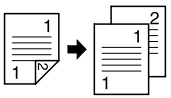
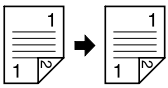
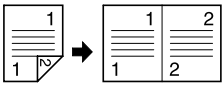
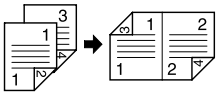
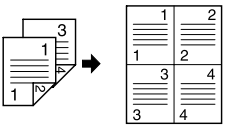
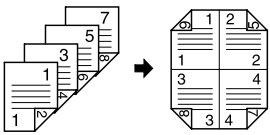
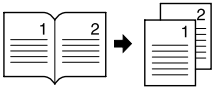
6 Naciśnij [ENTER].

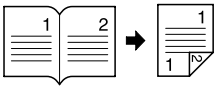
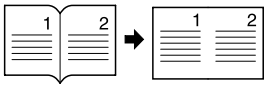
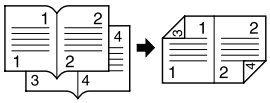
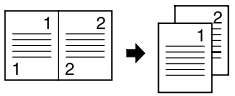
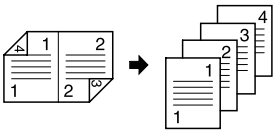


4.2 Tryby Oryginał>Kopia

Dotknięcie pozycji [Original>Copy] na ekranie dotykowym umożliwia zdefiniowanie typu Oryginał>Kopia.

Oryginał	Kopia	Wyświetlacz
1-stronny	1-stronna	
1-stronny	2-stronna	
1-stronny	Pojedyncza 2w1	
Tylko po podłączeniu zespołu dupleksu		
1-stronny	Podwójna 2w1	
1-stronny	Pojedyncza 4w1	

Oryginał	Kopia	Wyświetlacz
Tylko dla modelu Di351 po podłączeniu zespołu dupleksu		
1-stronny	Podwójna 4w1	
Tylko po podłączeniu zespołu dupleksu		
1-stronny	Broszura	
Tylko dla automatycznego podajnika oryginałów		
2-stronny	1-stronna	
Tylko po podłączeniu automatycznego podajnika i zespołu dupleksu		
2-stronny	2-stronna	
Tylko dla automatycznego podajnika oryginałów		
2-stronny	Pojedyncza 2w1	
Tylko po podłączeniu automatycznego podajnika oryginałów i zespołu dupleksu		
2-stronny	Podwójna 2w1	
Tylko dla modelu Di351 po podłączeniu automatycznego podajnika oryginałów		
2-strinny	Pojedyncza 4w1	
Tylko dla modelu Di351 po podłączeniu automatycznego podajnika oryginałów		
2-stronny	Podwójna 4w1	
Książka	1-stronna	

Oryginał	Kopia	Wyświetlacz
Tylko po podłączeniu zespołu dupleksu		
Książka	2-stronna	
Rozłożysty arkusz	1-stronna	
Rozłożysty arkusz	2-stronna	
Tylko po podłączeniu podajnika kopiowania dwustronnego		
Pojedyńczy 2w1	1-stronna	
Tylko po podłączeniu podajnika kopiowania dwustronnego		
Podwójny 2in1	1-stronna	

Uwaga!

Zwróć uwagę na następujące czynniki wybierając typ kopiowania:

- Wybierając pozycję typu kopiowania "2w1", "4w1" lub "Booklet", współczynnik Zoom zostanie automatycznie ustawiony. Możesz ręcznie dokonać zmiany współczynnika Zoom, patrz str. 6-6.
- Możesz wybrać kolejność stron dla typu "4w1", patrz str. 6-10.
- Funkcja oddzielnego skanowanie zostanie automatycznie uaktywniona, gdy:

❍ oryginał zostanie umieszczony na szybie,

❍ zostanie wybrane ustawienie: kopia 2-stronna, 2w1, 4w1 lub Booklet. ***Wyjątek:*** Funkcja oddzielnego skanowania nie zostanie uaktywniona po wybraniu na ekranie pozycji "Book - Separation - 2-sided Copy - Original Direction - Standard".

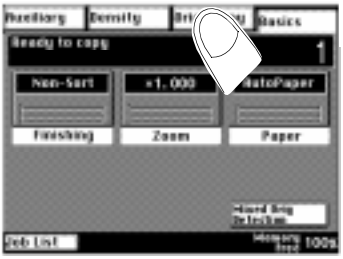
Wybór trybu kopiowania

Aby wybrać żądany tryb kopiowania:

1 Umieść oryginał.

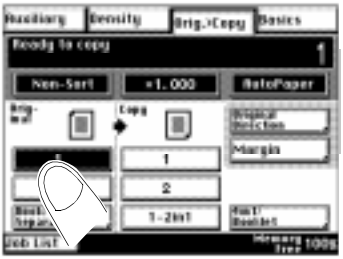
2 Dotknij pozycję [Orig.>Copy].

Zostanie wyświetlony ekran ustawień "Original>Copy".

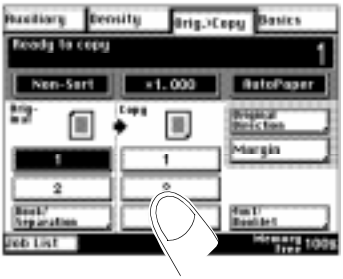


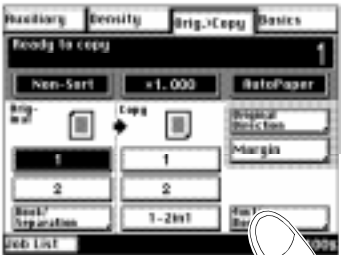
3 Określ rodzaj oryginału.

Na przykład: zaznacz oryginał 1-stronny



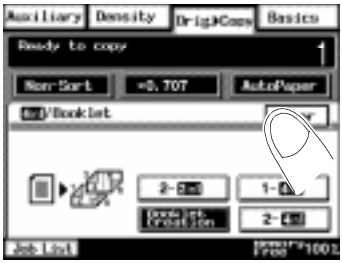
4 Wybierz żądany tryb kopiowania.
lub
Dotknij pozycję [4IN1/BOOKLET], aby wybrać inny tryb kopiowania.



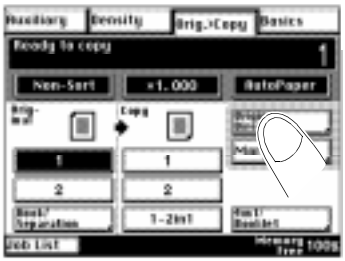


5 ***Jeżeli wybrana została pozycja [4in1/Booklet] ,***
zaznacz tryb kopiowania, a następnie naciśnij [ENTER].

Wyświetlacz zmieni się.



6 Jeżeli zachodzi konieczność, określ orientację umieszczonych oryginałów.



►► Dokonaj pozostałych ustawień, a następnie rozpocznij cykl kopiowania dotykając [START].

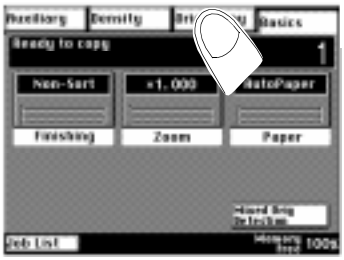
Określania orientacji oryginału

(Niedostępne przy użyciu automatycznego podajnika oryginałów.)

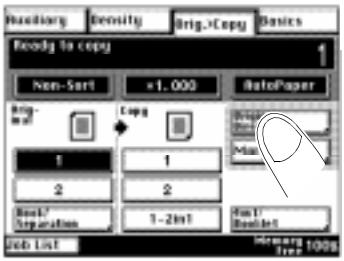
Jeżeli zachodzi potrzeba, określ orientację oryginału. Aby uzyskać dodatkowe informacje, patrz str. 3-8.

1 Dotknij pozycję [Orig.>Copy].

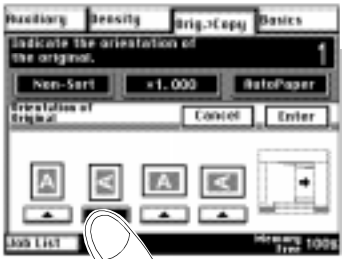
Zostanie wyświetlony ekran ustawień "Original>Copy".



2 Naciśnij przycisk [ORIGINAL DIRECTION].

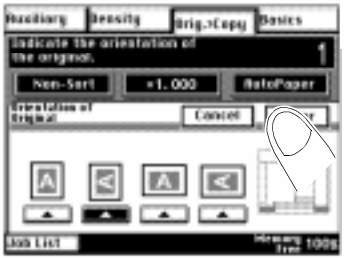


3 Ustaw orientację tekstu oryginału.



4 Potwierdź wybrane ustawienie naciskając [ENTER].

Ekran ustawień "Original>Copy" zostanie wyświetlony ponownie.



Jeżeli oryginał posiada margines

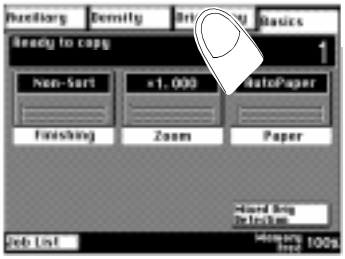
(Niedostnotępne przy użyciu automatycznego podajnika oryginału.)

Jeżeli kopiowany oryginał posiada margines, należy dokonać korekcji zanim zostaną wybrane następujące funkcje "1>2" lub "2>1". W tym celu należy dokładnie określić margines oryginału. Kopiarka wyśrodkuje wówczas automatycznie kopiowany obraz.

1 Umieść oryginał.

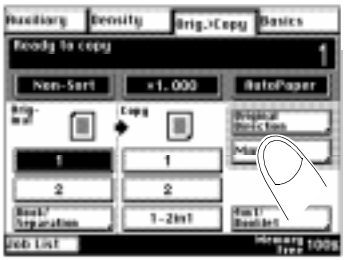
2 Dotknij pozycję [Orig.>Copy].

Zostanie wyświetlony ekran ustawień "Original>Copy".



3 Wybierz pozycję [MARGIN].

Wyświetlacz zmieni się.

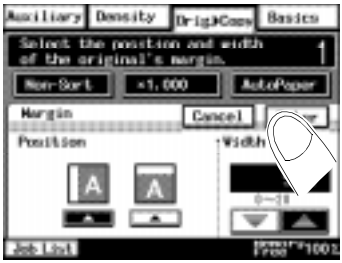


4 Wybierz rodzaj marginasu oryginału.

5 Ustaw szerokość marginesu oryginału.

6 Potwierdź wybrane ustawienie naciskając [ENTER].

Ekran ustawień "Original>Copy" zostanie ponownie wyświetlony.



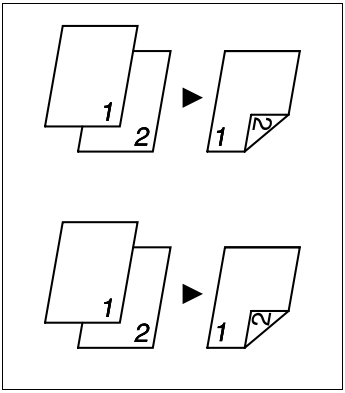
►► Dokonaj niezbędnych ustawień, a następnie rozpocznij cykl kopiowania dotykając [START].

- ...

Łączenie ustawień marginesu!

***Ustawienie**: marginesu z prawej strony oszerokość 0 mm*
Spowoduje, że:
drugi oryginał zostanie skopiowany w takiej samej orientacji jak pierwszy.

***Ustawienie**: górnego marginesu, o szerokość 0 mm*
Spowoduje, że:
drugi oryginał zostanie skopiowany w przeciwnej orientacji niż pierwszy.



Kopiowanie książek

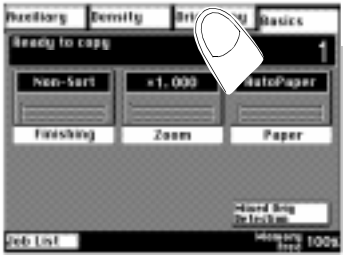
Wykonywanie kopii otwartej książki.

Ustawienia oryginału podczas kopiowania książki

Wprowadź najpierw ustawienia oryginału dla książki, a następnie dokonaj niezbędnych ustawień dla kopii.

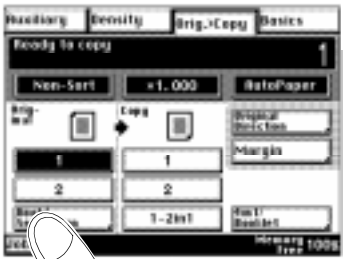
1 Dotknij pozycję [Orig.>Copy].

Zostanie wyświetlony ekran ustawień "Original>Copy".



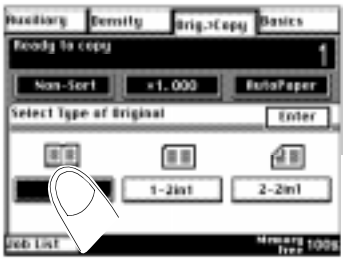
2 ***Z podajnikiem kopiowania dwustronnego:*** Dla oryginału wybierz pozycję [BOOK/SEPARATION].
Bez podajnika kopiowania dwustronnego:
Dla oryginału wybierz pozycję [BOOK].

Wyświetlacz zmieni się.

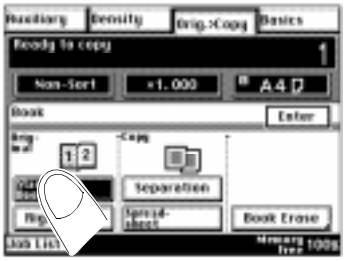


3 ***Tylko z podajnikiem kopiowania dwustronnego:***
Określ rozmiar książki. Potwierdź wybrane ustawienie naciskając [ENTER].

Wyświetlacz zmieni się.

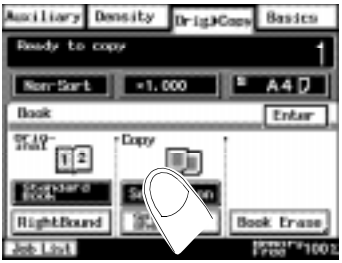


4 Określ orientację książki.



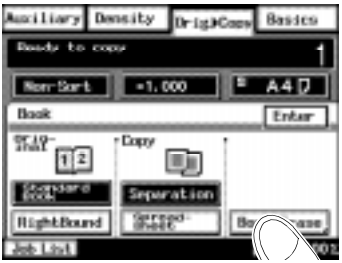
5 Określ orientację dla kopii.

Wyświetlacz zmieni się.



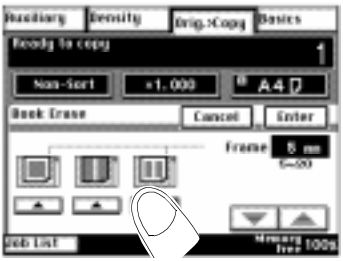
6 Naciśnij pozycję [BOOK ERASE].

Wyświetlacz zmieni się.



7 Określ obramowanie książki.

- Obramowanie krawędzi: wynosi od 5 do 20 mm
- Środek: 12 mm



? *Czy istnieje możliwość zmiany szerokości środka?*

Wartość ta może być zmieniona przez przedstawiciela serwisu technicznego.

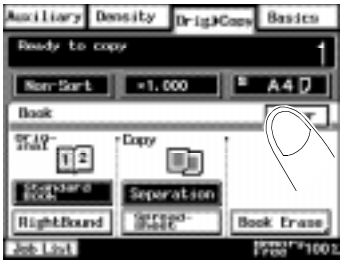
►► Jeżeli zachodzi potrzeba skontaktuj się z najbliższym serwisem technicznym.

8 Ustaw szerokość obramowania, a następnie dotknij [ENTER].

Wyświetlacz zmieni się.

9 Potwierdź wybrane ustawienie naciskając [ENTER].

Ekran ustawień "Original>Copy" zostanie ponownie wyświetlony.



►► Ustawienia oryginału zostały zakończone. Następnie należy przystąpić do ustawień kopii.

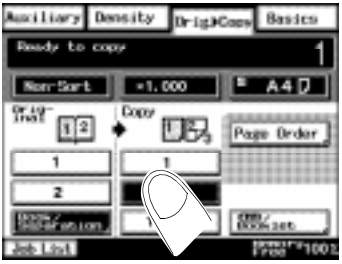
Ustawienia kopii podczas kopiowania książki

Po zakończeniu ustawień oryginału, należy przystąpić do ustawień kopii.

1 Wybierz tryb kopiowania.

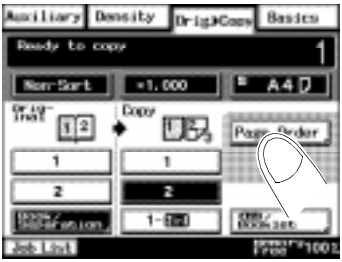
? *Który tryb kopiowania jest dostępny?*

►► Dostepne są tylko kopie 1-stronne lub 2-stronne.



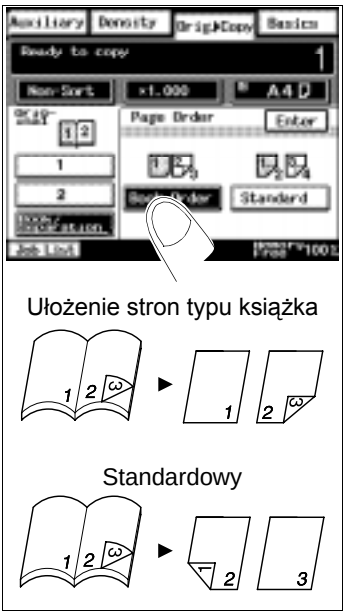
2 Naciśnij przycisk [PAGE ORDER].

Wyświetlacz zmieni się.



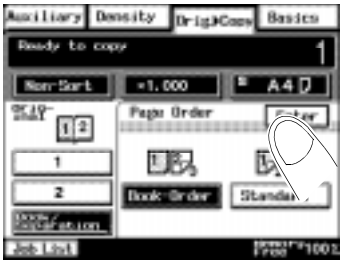
3 Wybierz żądany rodzaj ułożenia strony.

Wyświetlacz zmieni się.



4 Naciśnij [ENTER].

Ekran ustawień "Original>Copy" zostanie ponownie wyświetlony.



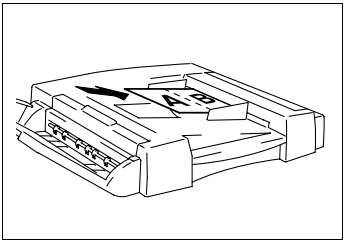
►► Jeżeli zachodzi potrzeba dokonaj dodatkowych ustawień. Rozpocznij cykl kopiowania dotykając [START].

Kopiowanie oryginału 2w1

(Oddzielenie oryginału 2w1 dostępne jest tylko po podłączeniu podajnika kopiowania dwustronnego.)

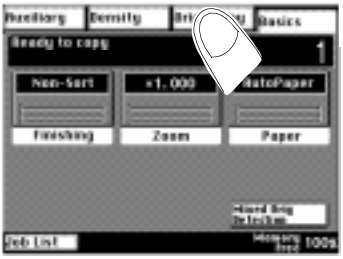
Aby oddzielić jednostronny oryginał 2w1:

1 Umieść oryginał w podajniku wzdłuż.



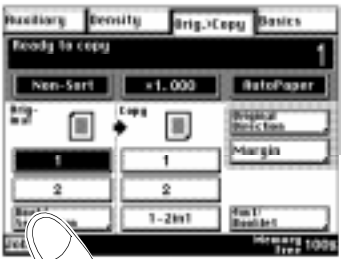
2 Dotknij przycisk [Orig.>Copy].

Zostanie wyświetlony ekran ustawień "Original>Copy".



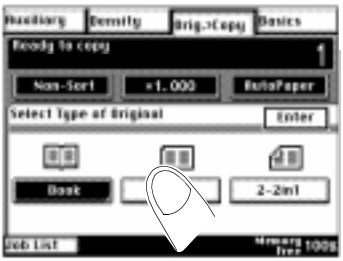
3 Dla oryginału wybierz pozycję [BOOK/SEPARATION].

Wyświetlacz zmieni się.



4 Naciśnij przycisk [1-2IN1] lub [2-2IN1]. Potwierdź wybraną funkcję dotykajc [ENTER].

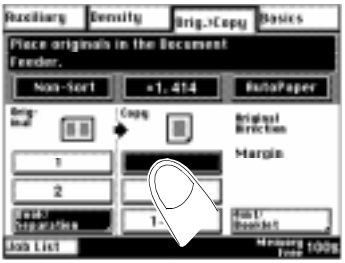
Wyświetlacz zmieni się.



5 Wybierz tryb kopiowania.

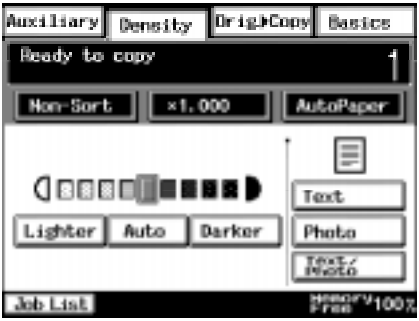
? *Który z trybów kopiowania jest dostępny?*

▸▸ Dostępne są tryby wykonywania kopii 1-jednostronnej lub 2-stronnej.



▸▸ Dokonaj niezbędnych ustawień, a następnie dotknij [START].

4.3 Poziom nasycenia - Density



Ustawiając poziom nasycenia możesz:

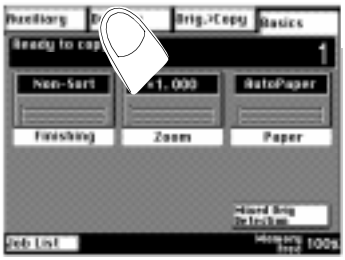
- Włączyć lub wyłączyć automatyczne ustawianie ekspozycji,
- Rozjaśnić lub przyciemnić obraz na kopii,
- Zmienić tryb ekspozycji.

Automatyczne ustawianie ekspozycji

Korzystając z trybu automatycznego ustawiania ekspozycji nie musimy za każdym razem rozjaśniać lub przyciemniać obrazu. Kopiarka automatycznie dobiera optymalny poziom nasycenia obrazu na podstawie umieszczonego oryginału.

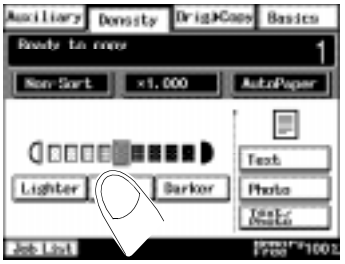
1 Dotknij pozycję [Density].

Zostanie wyświetlony ekran ustawień poziomu ekspozycji.



2 Wybierz pozycję [AUTO].

Wybrana na ekranie pozycja zostanie podświetlona. Tryb automatycznego ustawiania ekspozycji zostanie udostępniony.



►► Aby ustawić poziom ekspozycji ręcznie, wybierz pozycję [LIGHTER] lub [DARKER]. Tryb automatycznego ustawiania ekspozycji zostanie przerwany.

• ...

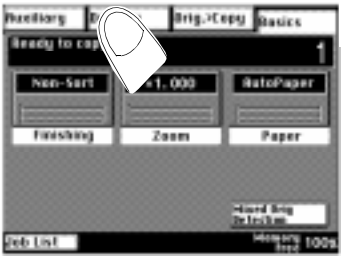
Czy obraz jest w dalszym ciągu zbyt ciemny?
Istnieje możliwość zmiany ustawień domyślnych dla trybu automatycznego ustawiania ekspozycji, patrz str. 6-10.

Przyciemnianie i rozjaśnianie kopii

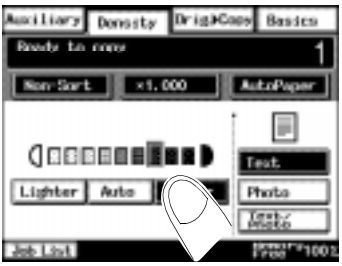
Aby przyciemnić lub rozjaśnić obraz na kopii, mależy ręcznie ustawić poziom ekspozycji.

1 Dotknij pozycję [Density].

Wyświetlacz zmieni się.



2 Aby rozjaśnić kopię naciśnij [LIGHTER].
lub
Aby przyciemnić kopię naciśnij [DARKER].

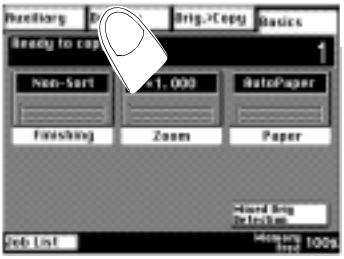


Zmiana trybu ekspozycji

Wykonaj kopię zdjęcia eliminując niepożądane efekty charakterystyczne dla kopiowania elementów graficznych.

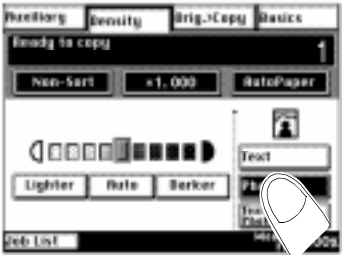
1 Naciśnij przycisk [Density].

Wyświetlacz znieni się.



2 Wybierz [TEXT].
lub
Wybierz [TEXT/PHOTO].
lub
Wybierz [PHOTO].

Wybrany tryb zostanie podświetlony a następnie udostępniony.



3 Ustaw ręcznie poziom nasycenia.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz str. 4-59.

- ...

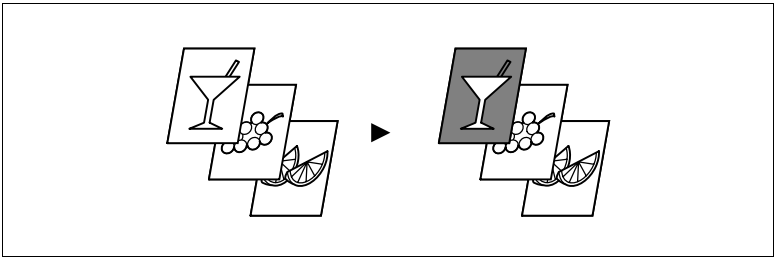
Zastosowanie poszczególnych trybów ekspozycji:
Text: Wybierz przy kopiowaniu oryginałów zawierających tekst.
Text/Photo: Wybierz przy kopiowaniu oryginałów zawierających tekst i elememty graficzne.
Photo: Wybierz przy kopiowaniu oryginałów zawierających elementy graficzne.

4.4 Funkcje dodatkowe

Funkcje dodatkowe umożliwiają:

- Umieszczanie Okładki (Cover)
- Umieszczanie dodatkowej strony
- Umieszczanie dodatkowej strony między foliami OHP
- Kopiowanie z marginesem
- Usuwanie marginesów/obramowania
- Powielanie obrazu na kopii
- Drukowanie kolejnego numeru jako tła kopii
- Oddzielne skanowanie.

Okładka (Cover)

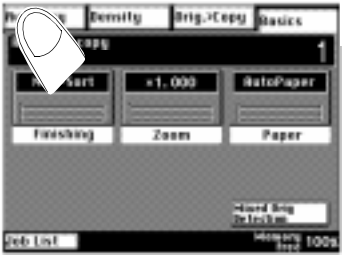


Wybieranie przedniej lub tylnej okładki.

1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku oryginałów.

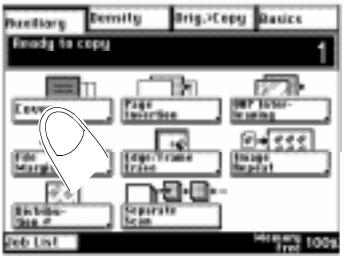
2 Dotknij pozycję [AUXILIARY].

Zostanie wyświetlony ekran funkcji dodatkowych.



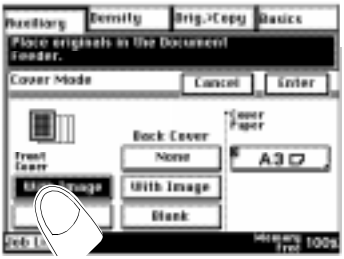
3 Wybierz pozycję [COVER].

Wyświetlacz zmieni się.

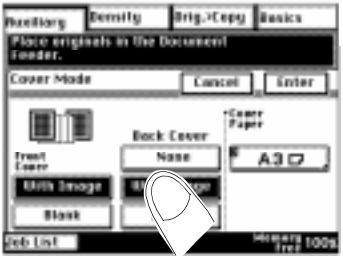


4 Wybierz ustawienia dla przedniej okładki.

- ***With image***
  Obraz z pierwszego oryginału zostanie wydrukowany na przedniej okładce.
- ***Blank***
  Zostanie umieszczona czysta okładka.



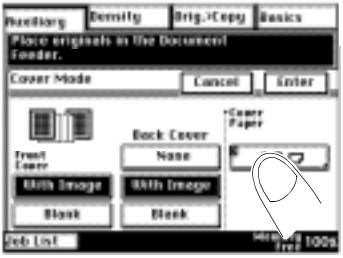
5 Wybierz ustawienia dla tylnej okładki.



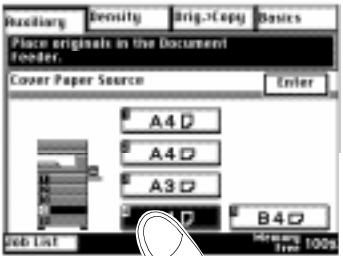
- ***None***
  Brak tylnej okładki.
- ***With Image***
  Obraz z ostatniego oryginału zostanie wydrukowany na tylnej okładce.
- ***Blank***
  Zostanie umieszczona czysta okładka.

6 Dotknij pozycję [Cover Paper].

Wyświetlacz zmieni się.

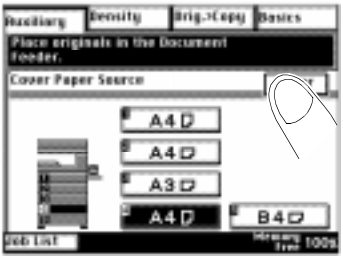


7 Wybierz kasetę, w której został umieszczony papier na okładki.



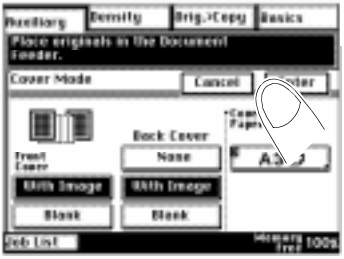
8 Naciśnij [ENTER].

Wyświetlacz zmieni się.



9 Potwierdź dane ustawienie naciskając [ENTER].

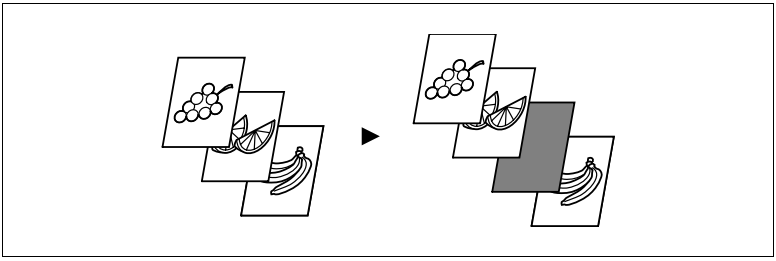
Ekran ustawień funkcji dodatkowych zostanie ponownie wyświetlony.



►► Dokonaj niezbędnych ustawień, a następnie rozpocznij cykl kopiowania naciskając [START].

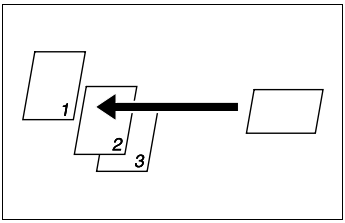
Umieszczanie dodatkowej strony

(Dostępne tylko po podłączeniu automatycznego podajnika oryginałów.)

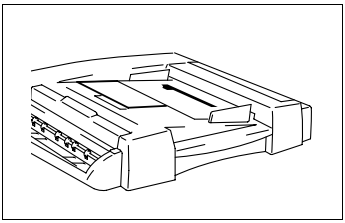


Funkcja umieszczania dodatkowej strony umożliwia umieszczenie w zestawie kopii odmiennej kartki.

1 Umieść dodatkową stronę w wybranym miejscu. Orientacja dodatkowej strony w podajniku musi być odmienna niż orientacji pozostałych oryginałów.

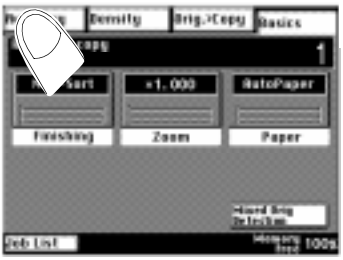


2 Umieść oryginały wraz z przekładką w podajniku oryginałów. Dosuń oryginały do prawego narożnika tacy podajnika.



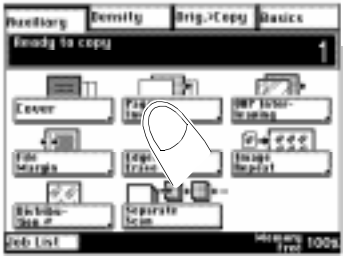
3 Dotknij pozycję [AUXILIARY].

Zostanie wyświetlony ekran ustawień funkcji dodatkowych.



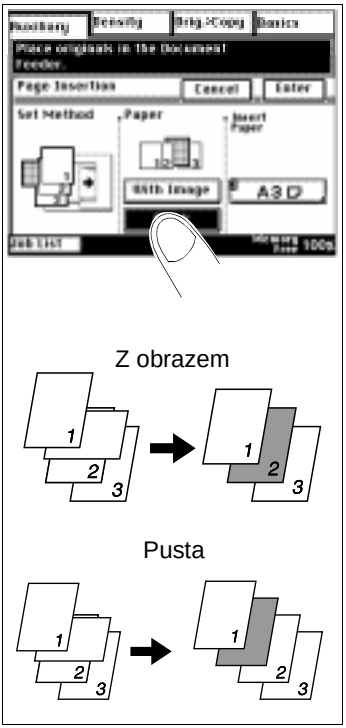
4 Wybierz pozycję [PAGE INSERTION].

Wyświetlacz zmieni się.



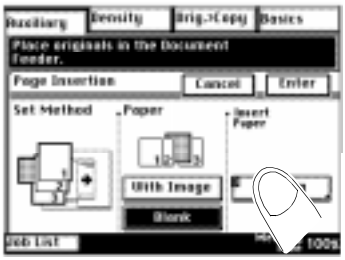
5 Wybierz ustawienia dla umieszczonej przekładki.

- ***With Image***
  Obraz oryginału umieszczonego za przekładką zostanie wydrukowany na dodatkowej stronie.
- ***Blank***
  Dodatkowa strona pozostanie czysta.

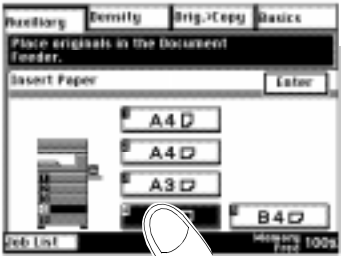


6 Dotknij pozycję [Insert Paper].

Wyświetlacz zmieni się.

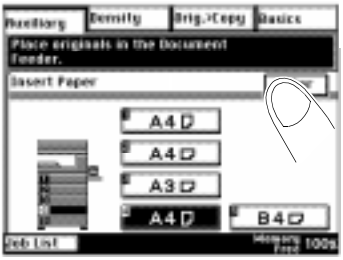


7 Wybierz kasetę, w której zostały umieszczone przekładki.



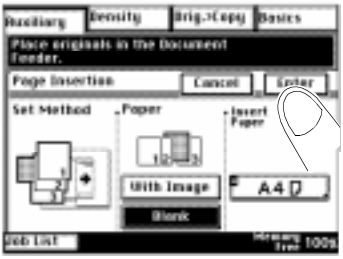
8 Naciśnij [ENTER].

Wyświetlacz zmieni się.



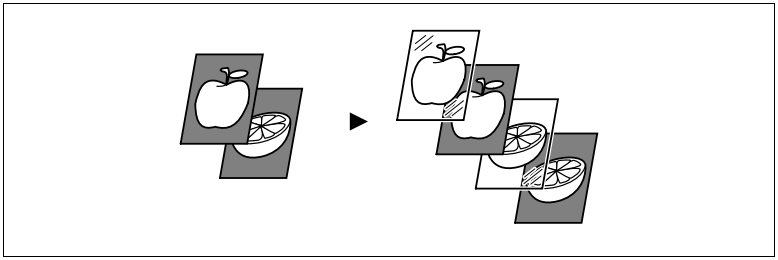
9 Naciśnij [ENTER].

Wyświetlacz zmieni się.



►► Dokonaj niezbędnych ustawień, a następnie rozpocznij cykl kopiowania naciskając [START].

Umieszczanie dodatkowej strony między foliami OHP



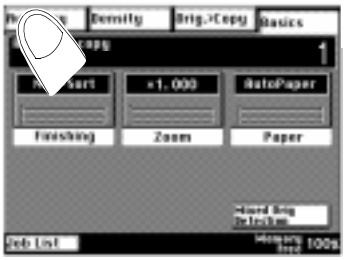
W przypadku wykonywania kopii na foliach OHP funkcja umieszczania dodatkowej strony między foliami powoduje umieszczenie dodatkowej kartki z kopią lub bez kopii po każdym arkuszu folii.

1 Umieść oryginały:

- ❍ w automatycznym podajniku
- ❍ na szybie oryginału

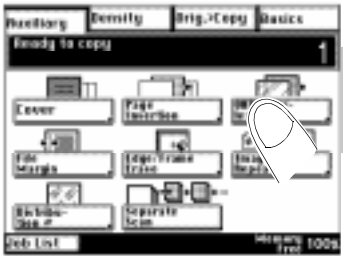
2 Dotknij pozycję [AUXILIARY].

Zostanie wyświetlony ekran funkcji dodatkowych.

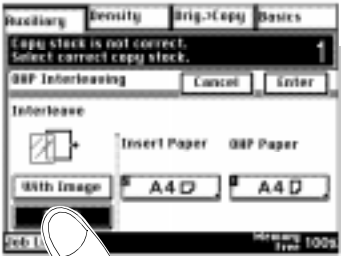


3 Wybierz pozycję [OHP INTERLEAVING].

Wyświetlacz zmieni się.



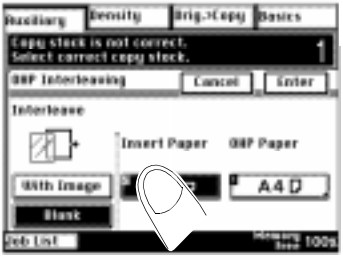
4 Określ ustawienia dla dodatkowej strony.



- ***With Image***
  Obraz z każdego oryginału zostanie wydrukowany na folii OHP i na umieszczonej przekładce.
- ***Blank***
  Po każdej stronie folii OHP będzie umieszczana czysta przekładka.

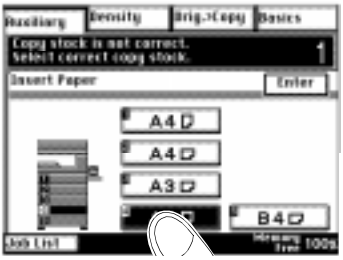
5 Naciśnij przycisk [Insert Paper].

Wyświetlacz zmieni się.

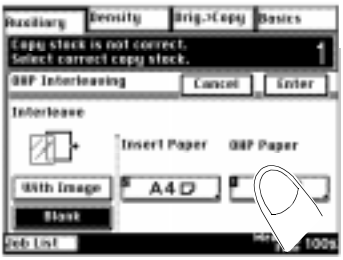


6 Wybierz kasetę, w której zostały umieszczone dodatkowe strony, a następnie naciśnij [ENTER].

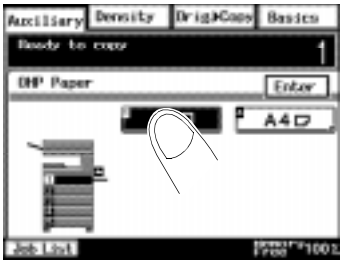
Wyświetlacz zmieni się.



7 Naciśnij przycisk [OHP Paper].



8 Wybierz kasetę, w której została umieszczona folia OHP, a następnie naciśnij [ENTER].

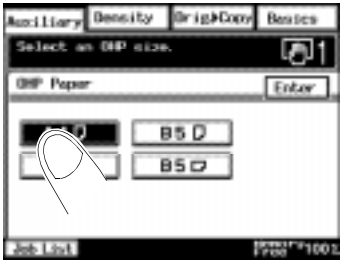


? *Czy zamierzasz umieścić folię OHP w pierwszej kasecie?*

▸▸ Pierwsza kaseta może zostać wybrana pod warunkiem, że został wybrany dla niej odpowiedni rodzaj papieru (w tym przypadku folia OHP). Aby uzyskać więcej informacji, patrz str. 4-4.

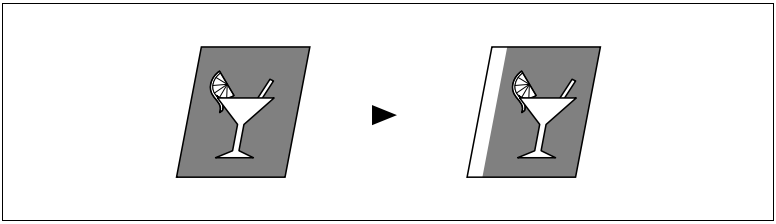
9 ***Przy wykorzystaniu podajnika ręcznego:***
Określ format folii OHP, a następnie naciśnij [ENTER].

Wyświetlacz zmieni się.



▸▸ Dokonaj niezbędnych ustawień, a następnie rozpocznij cykl kopiowania naciskając [START].

Kopiowanie z marginesem



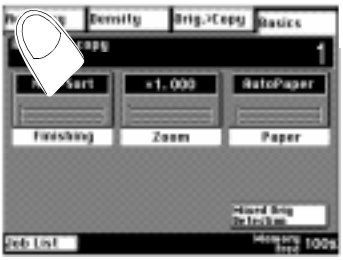
Kopiarka umożliwia wykonywanie kopii z dodatkowym marginesem.

1 Umieść oryginały:

- ❍ w automatycznym podajniku
- ❍ na szybie oryginału

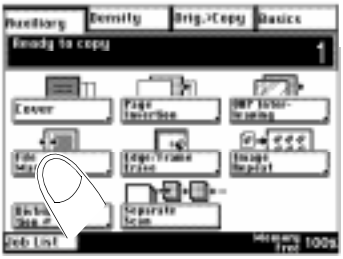
2 Dotknij pozycję [AUXILIARY].

Zostanie wyświetlony ekran funkcji dodatkowych.

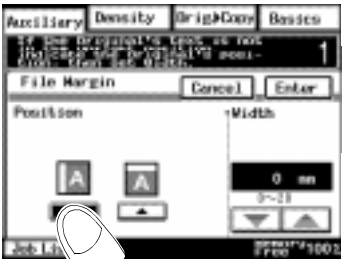


3 Wybierz pozycję [FILE MARGIN].

Wyświetlacz zmieni się.



4 Określ rozmieszczenie marginesu.



5 Przy pomocy strzałek kursora ustaw szerokość marginesu.

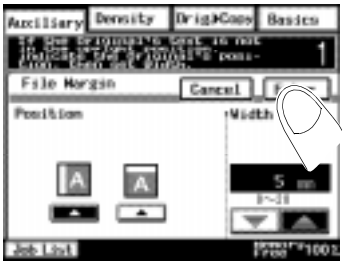
? *Należy zwrócić uwagę na następujące informacje!*

Obraz oryginału zostanie wydrukowany na zredukowanym przez marginaes obszarze.

►► Wybór nadmiernej szerokości marginesu może spowodować częściową utratę obrazu.

6 Naciśnij [ENTER].

Ekran funkcji dodatkowych zostanie ponownie wyświetlony.

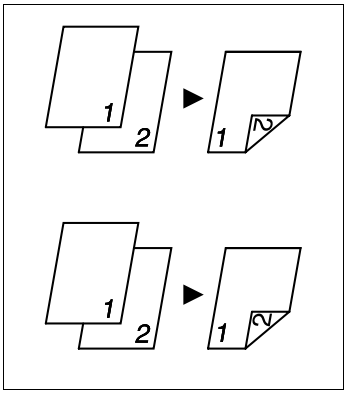


►► Dokonaj niezbędnych ustawień, a następnie rozpocznij cykl kopiowania naciskając [START].

- **. . .**

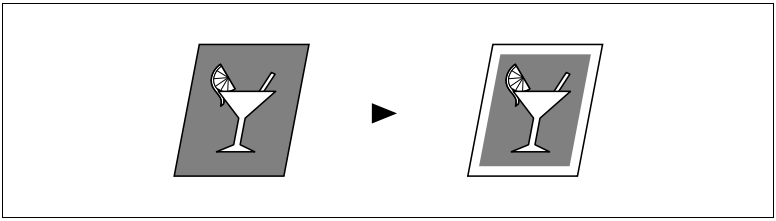
Łączenie funkcji umieszczania marginesu!

***Ustawienie**: marginesu z lewej strony o szerokości 0 mm*
Spowoduje że,
obraz z drugiego oryginału zostanie wydrukowany w takiej samej orientacji jak obraz z pierwszego oryginału.



***Ustawienie**: szerokości górnego marginesu równej 0 mm*
spowoduje że,
obraz drugiego oryginału zostanie odwrócony w stosunku do obrazu pierwszego oryginału.

Usuwanie marginesów/obramowania



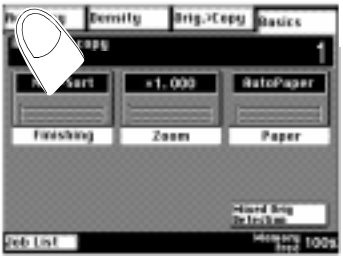
Funkcja ta umożliwia usunięcie marginesu lub krawędzi wokół obrazu na kopii.

1 Umieść oryginały:

- ❍ w automatycznym podajniku
- ❍ na szybie oryginału

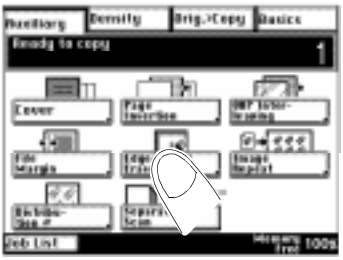
2 Dotknij pozycję [AUXILIARY].

Zostanie wyświetlony ekran funkcji dodatkowych.



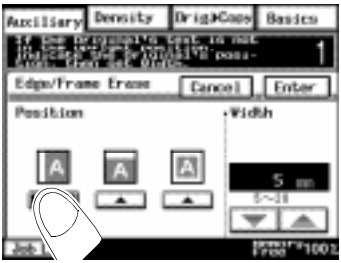
3 Wybierz pozycję [EDGE/FRAME ERASE].

Wyświetlacz zmieni się.

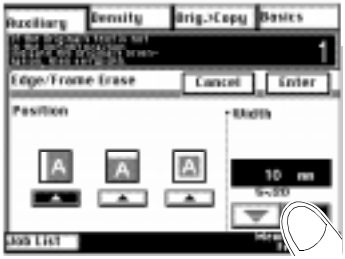


4 Wybierz rodzaj usuwania:

- ❍ Usuwanie obszaru przy lewej krawędzi
- ❍ Usuwanie obszaru przy górnej krawędzi
- ❍ Usuwanie obramowania

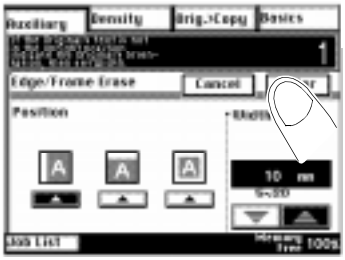


5 Ustaw żądaną szerokość usuwanego obszaru.



6 Naciśnij [ENTER].

Ekran funkcji dodatkowych zostanie ponownie wyświetlony.

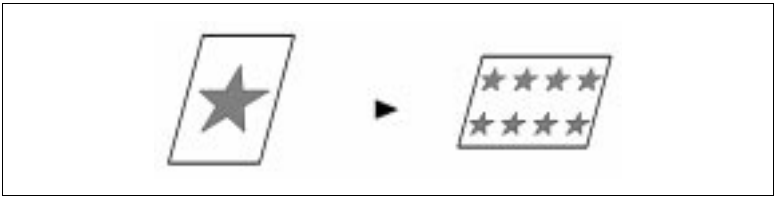


►► Dokonaj niezbędnych ustawień, a następnie rozpocznij cykl kopiowania naciskając [START].

- ...

  Szerokość marginesu określana jest w zależności do oryginału!
  Szerokość marginesu/obramowania jest określana na podstawie oryginału a nie kopii.

Powielanie obrazu na kopii



Obraz znajdujący się na oryginale zostaje wielokrotnie powielony na kopii. Rozmiar obrazu na oryginale może zostać ustawiony ręcznie lub automatycznie.

1 Umieść oryginały:

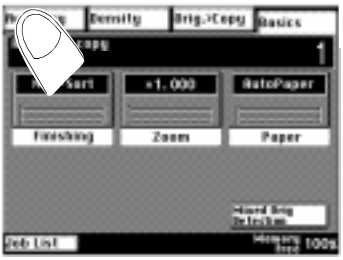
- ❍ w automatycznym podajniku
- ❍ na szybie oryginału

2 Wybierz ręcznie format papieru, patrz. str. 4-3.

3 Wybierz współczynnik Zoom, patrz str. 4-21.

4 Dotknij pozycję [AUXILIARY].

Zostanie wyświetlony ekran funkcji dodatkowych.

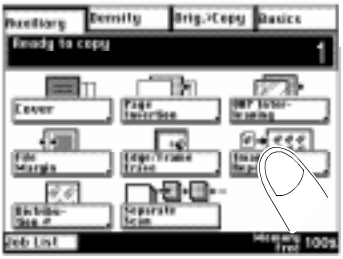


5 Wybierz pozycję [IMAGE REPEAT].

Wyświetlacz zmieni się.

6 Dokonaj automatycznego określenia formatu oryginału.
lub
Ustaw ręcznie format oryginału.

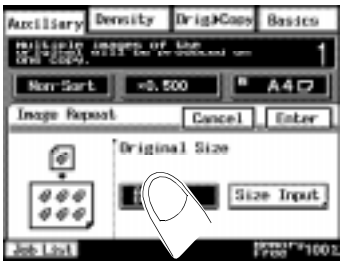
Aby uzyskać więcej informacji zapoznaj się ze wskazówkami na następnych stronach.



Automatyczne rozpoznawanie formatu oryginału

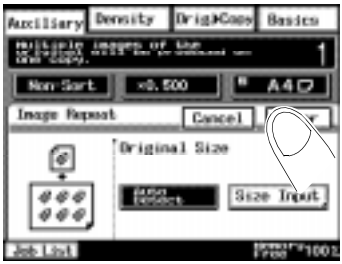
1 Naciśnij przycisk [AUTO DETECT].

Format umieszczonego oryginału zostanie automatycznie rozpoznany.



2 Naciśnij [ENTER].

Ekran funkcji dodatkowych zostanie ponownie wyświetlony.

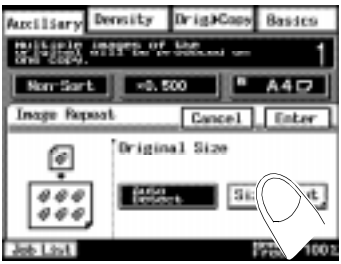


►► Dokonaj niezbędnych ustawień, a następnie rozpocznij cykl kopiowania naciskając [START].

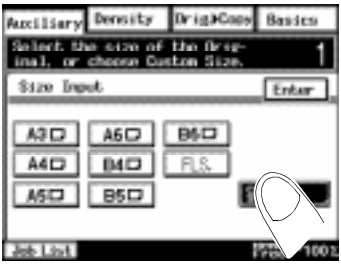
Ręczne ustawianie formatu oryginału

1 Naciśnij przycisk [SIZE INPUT].

Wyświetlacz zmieni się.

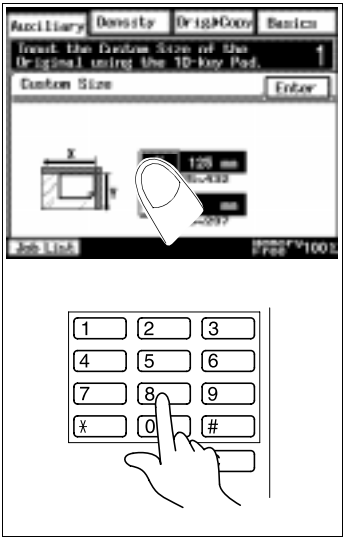


2 Wybierz jeden z wyświetlonych formatów.
lub
Naciśnij przycisk [CUSTOM SIZE], aby wprowadzić inny format.



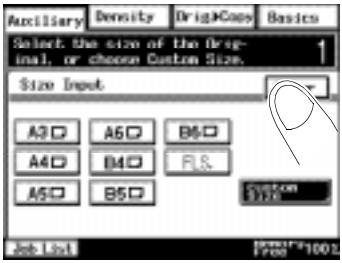
3 ***Po naciśnięciu przycisku [Custom Size]***
Dotknij [X] lub [Y]. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź żądany rozmiar, a następnie naciśnij [ENTER].

Wyświetlacz zmieni się.



4 Potwierdź wybrane ustawienie naciskając [ENTER].

Ekran funkcji dodatkowych zostanie ponownie wyświetlony.

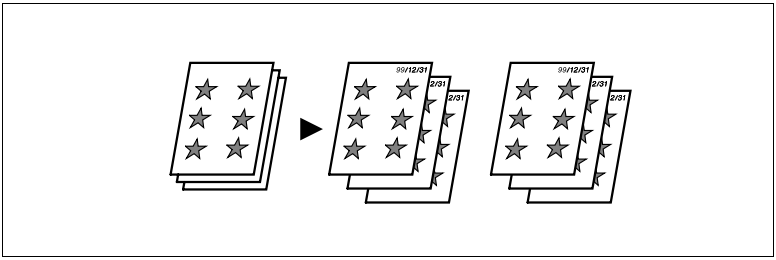


►► Dokonaj niezbędnych ustawień, a następnie rozpocznij cykl kopiowania dotykając [START].

- ...

  Liczba powielanych obrazów!
  Liczba powielanych obrazów zostanie automatycznie określona w zależności od współczynnika Zoom, rozmiaru obrazu na oryginale i formatu papieru do kopiowania.

Numer kolejny



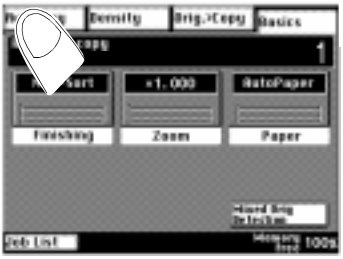
Każdemu zestawowi kopii przypisywany jest numer kolejny.

1 Umieść oryginały:

- ❍ w automatycznym podajniku
- ❍ na szybie oryginału

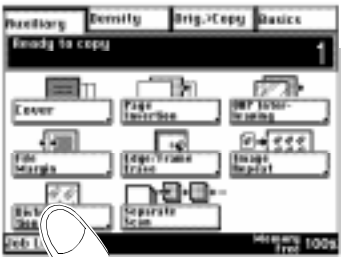
2 Dotknij pozycję [AUXILIARY].

Zostanie wyświetlony ekran funkcji dodatkowych.



3 Wybierz pozycję [DISTRIBUTION #].

Wyświetlacz zmieni się.



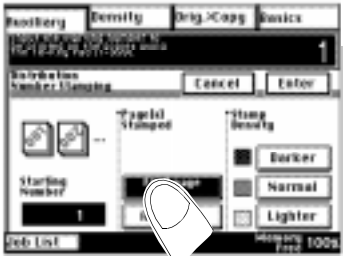
4 Przy pomocy klawiatury numerycznej wprowadź numer początkowy (000 do 999).

? *Gdy nie można określić numeru początkowego?*

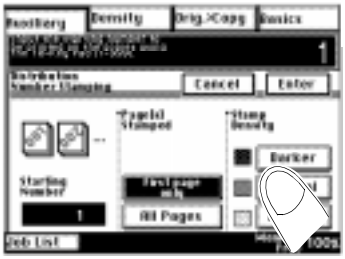
►► Numeracja rozpocznie się od numeru 001.

5 Zaznacz strony, na których zostanie wydrukowany kolejny numer.

- ❍ Tylko pierwsza strona
- ❍ Wszystkie strony

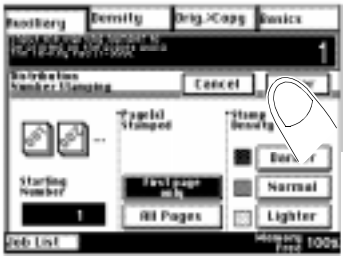


6 Wybierz poziom jasności.



7 Dotknij [ENTER].

Ekran funkcji dodatkowych zostanie wyświetlony ponownie.

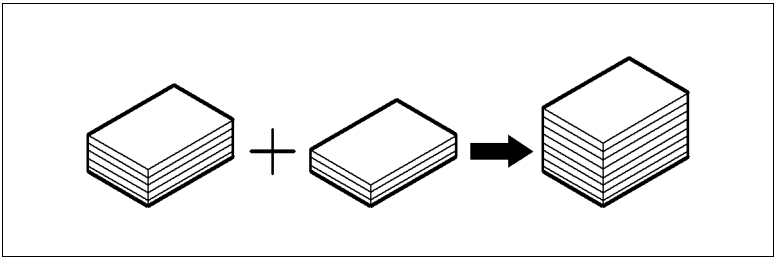


►► Dokonaj niezbędnych ustawień, a następnie rozpocznij cykl kopiowania dotykając [START].

- ...

Drukowanie numeru kolejnego na okładce!
Po naciśnięciu pozycji [Without print], numer kolejny zostanie również wydrukowany na okładce.

Oddzielne skanowanie



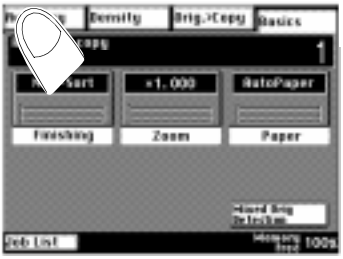
Na przykład, w podajniku kopiowania dwustronnego można umieścić jednocześnie 50 stron oryginałów. Jeżeli zestaw oryginałów przeznaczonych do kopiowania składa się z 80 stron, możesz skorzystać z funkcji oddzielnego skanowania oryginałów. Funkcja ta umożliwia oddzielne skanowanie dużych zestawów oryginałów w kilku partiach. Dużą partię można podzielić na części.

Wykorzystując funkcję oddzielnego skanowania oryginałów, możesz zeskanować do 120 arkuszy o formacie A4 zanim rozpoczniesz cykl kopiowania. Z rozszerzoną pamięcią kopiarki możesz zeskanować do 280 oryginałów.

1 Ustaw kopiarkę zgodnie z poniższymi zaleceniami.

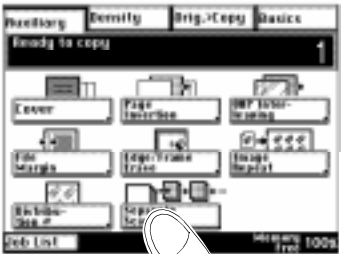
2 Dotknij pozycję [AUXILIARY].

Zostanie wyświetlony ekran funkcji dodatkowych.



3 Wybierz pozycję [SEPARATE SCAN].

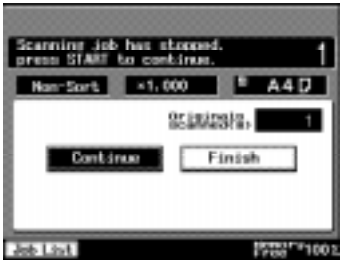
Wyświetlacz zmieni się.



4 Umieść pierwszą partię oryginałów i rozpocznij skanowanie dotykając [START].

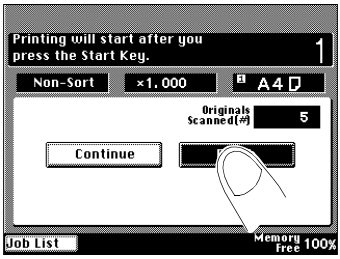
5 Umieść następną partię oryginałów i rozpocznij skanowanie naciskając [START].

6 Powtórz czynności opisane w punkcie 4 i 5, aż wszystkie oryginały zostaną zeskanowane.



7 Po zeskanowaniu całego zestawu naciśnij przycisk [FINISH].

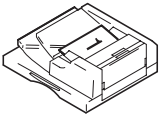
8 Rozpocznij cykl kopiowania naciskając [START].



5 Łączenie funkcji

W rozdziale tym przedstawiamy w formie tabel możliwości łączenia różnych funkcji, tak by szybko i w prosty sposób uzyskać odpowiednie rezultaty kopiowania.

Wybieranie właściwych ustawień

1					
2	3	4	5	6	7
8					
	1-stronna	Zszy-wanie narożne	—	—	—

Znaczenie pól tableli:

1. Format oryginału i kopii
2. Rezultat, jaki ma być osiągnięty
3. Ustawienia Orig.>Copy (Dla kopiowania)
   Więcej informacji, patrz strona 4-45
4. Ustawienia wykańczania dokumentu
   Więcej informacji, patrz strona 4-28
5. Ustawienie krawędzi dla oryginału
   Więcej informacji, patrz strona 4-48
6. Pozycja marginesu na łączenie (Funkcja pomocnicza, tworzenie dodatkowego marginesu - File Margin)
   Więcej informacji, patrz strona 4-71
7. Pozycja zszywania / dziurkowania w ustawieniach wykańczania dokumentu
   Więcej informacji, patrz strona 4-31
8. Określanie oryginału w podajniku dokumentów (Original Detection).

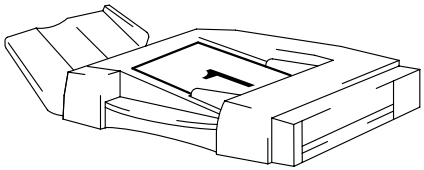
Pozioma linia w polu tabeli wskazuje, że w danym miejscu nie są potrzebne żadne ustawienia.

Prosimy o przestrzeganie poniższych uwag

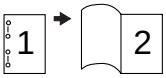
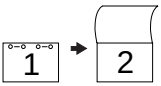
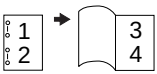
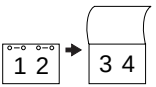
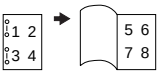
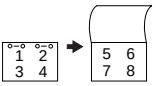
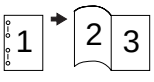
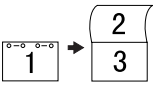
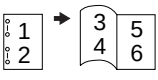
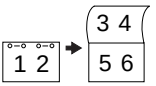
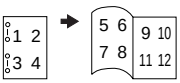
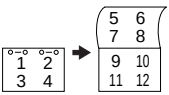
Jeśli używany jest papier kopii A3 L lub B4 L, zmień ustawienie oryginału i umieść go w podajniku odwracającym dokumenty w sposób pokazany poniżej.

Więcej informacji, patrz strona 4-47.

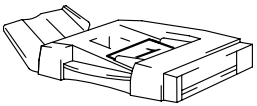
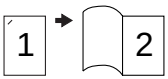
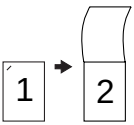
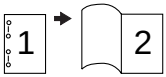
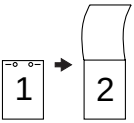
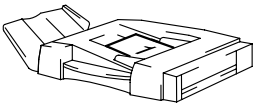
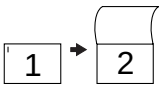
Ułożenie oryginału

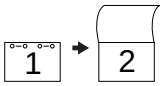
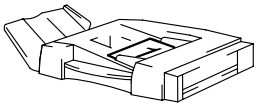
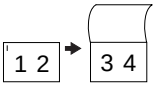
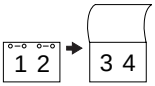
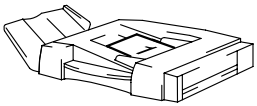
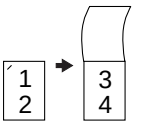
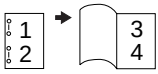


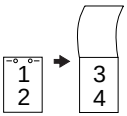
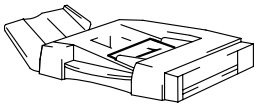
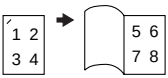
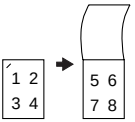
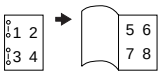
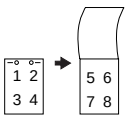
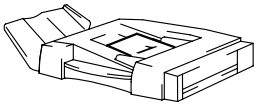
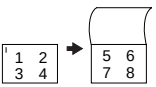
Jeśli używasz arkuszy kopii o formacie A3 L lub B4 L, nie są dostępne funkcje “2-Point Staple“ oraz “Hole Punch“ .

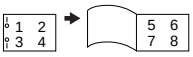
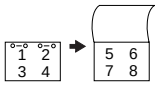
Łączenie funkcji	
	
	
	
	
	
	

5.1 Oryginał: 1-stronny, Kopia: 1-stronna

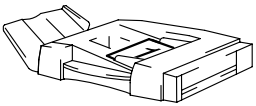
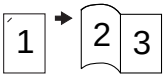
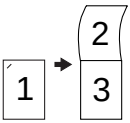
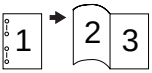
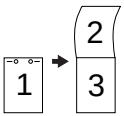
Oryginał: 1-stronny, Kopia: 1-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańcza nie - Finishing**	**Margi-nes**	**Dod. mar-gines**	**Poz. Dziurek**
					
	1-stronna	Zszywanie narożne	—	—	—
	1-stronna	Zszywanie narożne	—	—	—
	1-stronna	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—
	1-stronna	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	
					
	1-stronna	Zszywanie narożne	—	—	—
	1-stronna	Zszywanie narożne	—	—	—
	1-stronna	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	

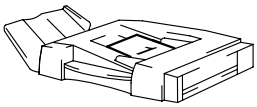
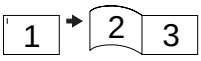
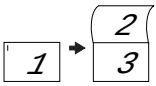
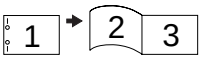
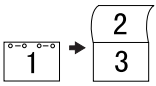
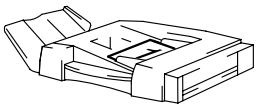
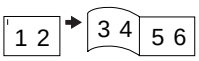
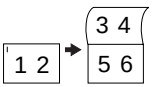
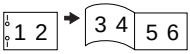
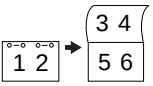
Oryginał: 1-stronny, Kopia: 1-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańcza nie - Finishing**	**Margi-nes**	**Dod. mar-gines**	**Poz. Dziurek**
	1-stronna	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—
					
	1-[2w1]	Narożne zszywanie	—	—	—
	1-[2w1]	Narożne zszywanie	—	—	—
	1-[2w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	
	1-[2w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—
					
	1-[2w1]	Narożne zszywanie	—	—	—
	1-[2w1]	Narożne zszywanie	—	—	—
	1-[2w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—

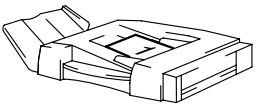
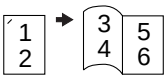
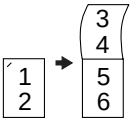
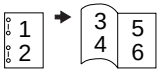
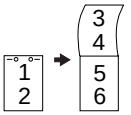
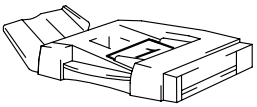
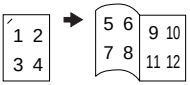
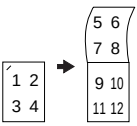
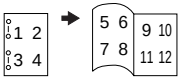
Oryginał: 1-stronny, Kopia: 1-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańcza nie - Finishing**	**Margi-nes**	**Dod. mar-gines**	**Poz. Dziurek**
	1-[2w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	
					
	1-[4w1]	Narożne zszywanie	—	—	—
	1-[4w1]	Narożne zszywanie	—	—	—
	1-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—
	1-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	
					
	1-[4w1]	Narożne zszywanie	—	—	—
	1-[4w1]	Narożne zszywanie	—	—	—

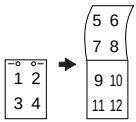
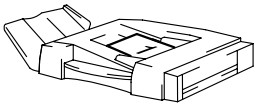
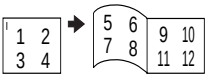
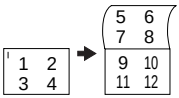
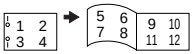
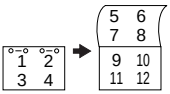
Oryginał: 1-stronny, Kopia: 1-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańcza nie - Finishing**	**Margi-nes**	**Dod. mar-gines**	**Poz. Dziurek**
	1-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	
	1-[4w1]	Hole Punch, 2-point staple	—	—	—

5.2 Oryginał: 1-stronny, Kopia: 2-stronna

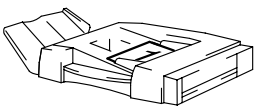
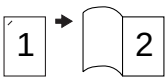
Oryginał: 1-stronny, Kopia: 2-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańcza nie - Finishing**	**Margi-nes**	**Dod. margi-nes**	**Poz. Dziurek**
					
	2-stron-na	Narożne zszywanie	—	—	—
	2-stron-na	Narożne zszywanie	—		—
	2-stron-na	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—
	2-stron-na	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	

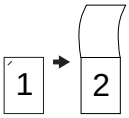
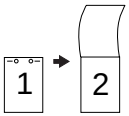
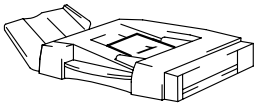
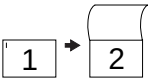
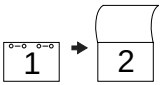
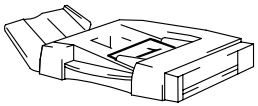
Oryginał: 1-stronny, Kopia: 2-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańcza nie - Finishing**	**Margi-nes**	**Dod. margi-nes**	**Poz. Dziurek**
					
	2-stron-na	Narożne zszywanie	—		—
	2-stron-na	Narożne zszywanie	—	—	—
	2-stron-na	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	
	2-stron-na	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—
					
	2-[2w1]	Narożne zszywanie	—		—
	2-[2w1]	Narożne zszywanie	—	—	—
	2-[2w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	
	2-[2w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—

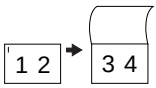
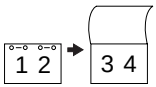
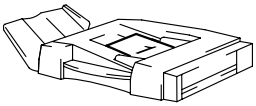
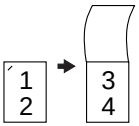
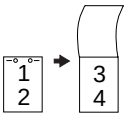
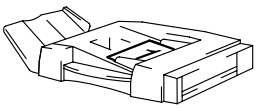
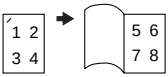
Oryginał: 1-stronny, Kopia: 2-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańcza nie - Finishing**	**Margi-nes**	**Dod. margi-nes**	**Poz. Dziurek**
					
	2-[2w1]	Narożne zszywanie	—	—	—
	2-[2w1]	Narożne zszywanie	—		—
	2-[2w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—
	2-[2w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	
					
	2-[4w1]	Narożne zszywanie	—	—	—
	2-[4w1]	Narożne zszywanie	—		—
	2-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—

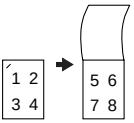
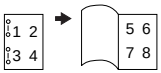
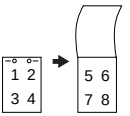
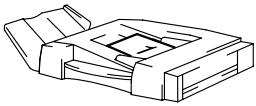
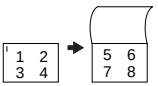
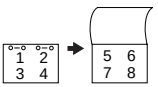
Oryginał: 1-stronny, Kopia: 2-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańcza nie - Finishing**	**Margi-nes**	**Dod. margi-nes**	**Poz. Dziurek**
	2-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	
					
	2-[4w1]	Narożne zszywanie	—		—
	2-[4w1]	Narożne zszywanie	—	—	—
	2-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	
	2-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—

5.3 Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie z lewej), Kopia: 1-stronna

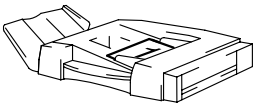
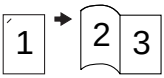
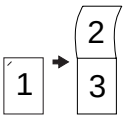
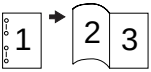
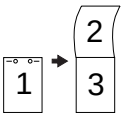
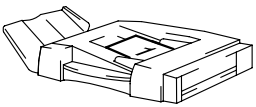
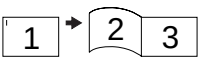
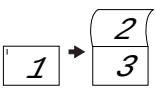
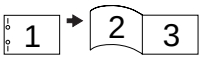
Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie z lewej), Kopia: 1-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańcza-nie - Finishing**	**Mar-gines**	**Dod. mar-gines**	**Poz. Dziurek**
					
	1-stron-na	Narożne zszywanie	—	—	—

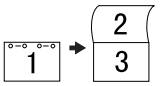
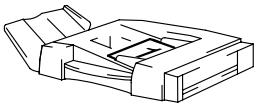
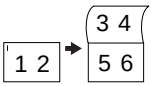
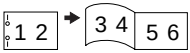
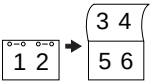
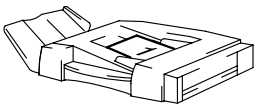
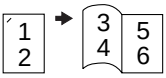
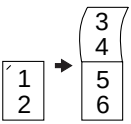
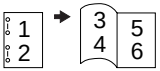
Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie z lewej), Kopia: 1-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańczanie - Finishing**	**Margines**	**Dod. margines**	**Poz. Dziurek**
	1-stronna	Narożne zszywanie	—	—	—
	1-stronna	Dziurkowanie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—
	1-stronna	Dziurkowanie, 2-punktowe zszywanie	—	—	
					
	1-stronna	Narożne zszywanie		—	—
	1-stronna	Narożne zszywanie		—	—
	1-stronna	Dziurkowanie, 2-punktowe zszywanie		—	—
	1-stronna	Dziurkowanie, 2-punktowe zszywanie		—	
					
	1-[2w1]	Narożne zszywanie	—	—	—

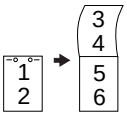
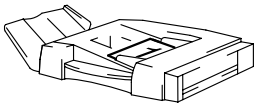
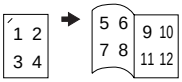
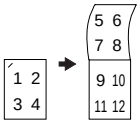
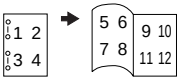
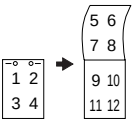
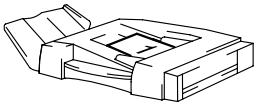
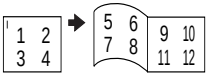
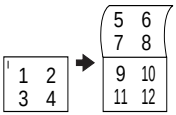
Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie z lewej), Kopia: 1-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańcza-nie - Finishing**	**Mar-gines**	**Dod. mar-gines**	**Poz. Dziurek**
	1-[2w1]	Narożne zszywanie	—	—	—
	1-[2w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	
	1-[2w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—
					
	1-[2w1]	Narożne zszywanie		—	—
	1-[2w1]	Narożne zszywanie		—	—
	1-[2w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie		—	—
	1-[2w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie		—	
					
	1-[4w1]	Narożne zszywanie	—	—	—

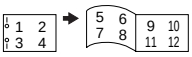
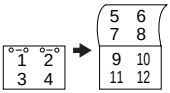
Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie z lewej), Kopia: 1-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańcza-nie - Finishing**	**Mar-gines**	**Dod. mar-gines**	**Poz. Dziurek**
	1-[4w1]	Narożne zszywanie	—	—	—
	1-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—
	1-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	
					
	1-[4w1]	Narożne zszywanie		—	—
	1-[4w1]	Narożne zszywanie		—	—
	1-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie		—	
	1-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie		—	—

5.4 Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie z lewej), Kopia: 2-stronna

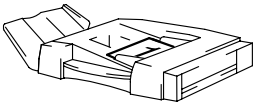
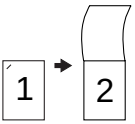
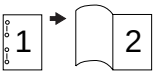
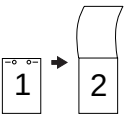
Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie), Kopia: 2-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańczanie - Finishing**	**Margines**	**Dod. margines**	**Poz. Dziurek**
					
	2-stronna	Narożne zszywanie	—	—	—
	2-stronna	Narożne zszywanie	—		—
	2-stronna	Dziurkowanie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—
	2-stronna	Dziurkowanie, 2-punktowe zszywanie	—	—	
					
	2-stronna	Narożne zszywanie			—
	2-stronna	Narożne zszywanie			—
	2-stronna	Dziurkowanie, 2-punktowe zszywanie			—

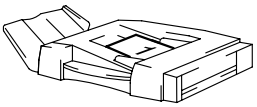
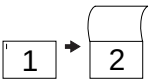
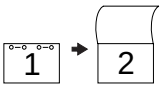
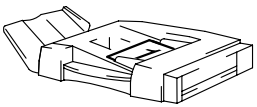
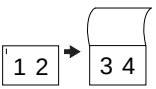
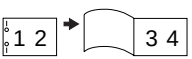
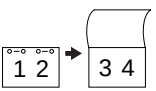
Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie), Kopia: 2-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańczanie - Finishing**	**Margines**	**Dod. margines**	**Poz. Dziurek**
	2-stronna	Dziurkowanie, 2-punktowe zszywanie		—	
					
	2-[2w1]	Narożne zszywanie	—		—
	2-[2w1]	Narożne zszywanie	—	—	—
	2-[2w1]	Dziurkowanie, 2-punktowe zszywanie	—	—	
	2-[2w1]	Dziurkowanie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—
					
	2-[2w1]	Narożne zszywanie		—	—
	2-[2w1]	Narożne zszywanie			—
	2-[2w1]	Dziurkowanie, 2-punktowe zszywanie		—	—

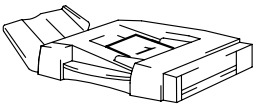
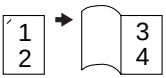
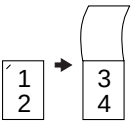
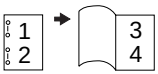
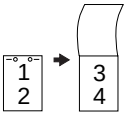
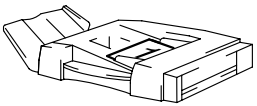
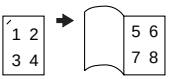
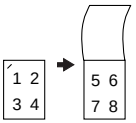
Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie), Kopia: 2-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańcza-nie - Finishing**	**Mar-gines**	**Dod. mar-gines**	**Poz. Dziurek**
	2-[2w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie		—	
					
	2-[4w1]	Narożne zszywanie	—	—	—
	2-[4w1]	Narożne zszywanie	—		—
	2-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—
	2-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	
					
	2-[4w1]	Narożne zszywanie			—
	2-[4w1]	Narożne zszywanie		—	—

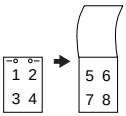
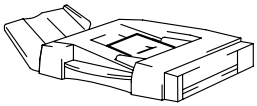
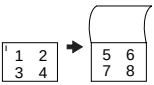
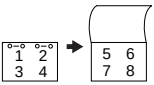
Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie), Kopia: 2-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańcza-nie - Finishing**	**Mar-gines**	**Dod. mar-gines**	**Poz. Dziurek**
	2-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie		—	
	2-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie		—	—

5.5 Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie na górze), Kopia: 1-stronna

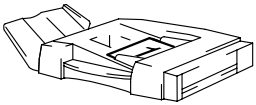
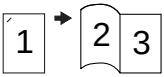
Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie na górze), kopia: 1-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańcza-nie - Finishing**	**Mar-gines**	**Dod. mar-gines**	**Poz. Dziurek**
					
	1-stron-na	Narożne zszywanie		—	—
	1-stron-na	Narożne zszywanie		—	—
	1-stron-na	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie		—	
	1-stron-na	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie		—	—

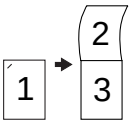
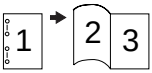
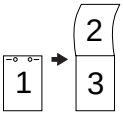
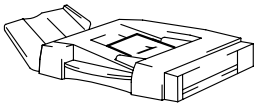
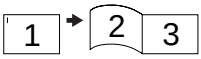
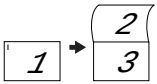
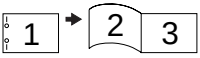
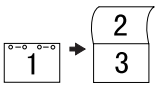
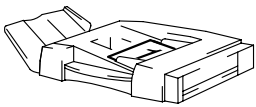
Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie na górze), kopia: 1-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańcza-nie - Finishing**	**Mar-gines**	**Dod. mar-gines**	**Poz. Dziurek**
					
	1-stron-na	Narożne zszywanie	—	—	—
	1-stron-na	Narożne zszywanie	—	—	—
	1-stron-na	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	
	1-stron-na	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—
					
	1-[2w1]	Narożne zszywanie			—
	1-[2w1]	Narożne zszywanie		—	—
	1-[2w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie		—	
	1-[2w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie		—	—

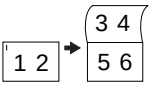
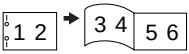
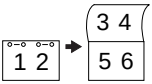
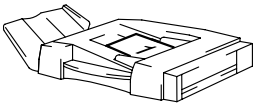
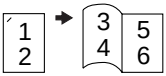
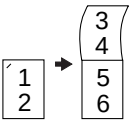
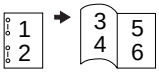
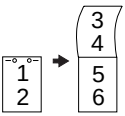
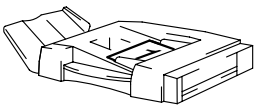
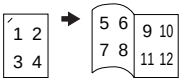
Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie na górze), kopia: 1-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańcza-nie - Finishing**	**Mar-gines**	**Dod. mar-gines**	**Poz. Dziurek**
					
	1-[2w1]	Narożne zszywanie	—	—	—
	1-[2w1]	Narożne zszywanie	—		—
	1-[2w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	
	1-[2w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—
					
	1-[4w1]	Narożne zszywanie		—	—
	1-[4w1]	Narożne zszywanie		—	—
	1-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie		—	

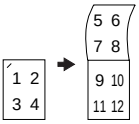
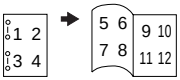
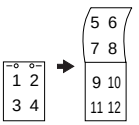
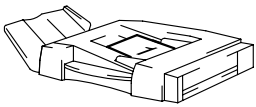
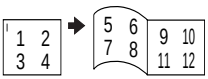
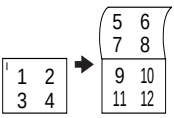
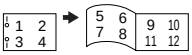
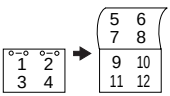
Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie na górze), kopia: 1-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańcza-nie - Finishing**	**Mar-gines**	**Dod. mar-gines**	**Poz. Dziurek**
	1-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie		—	—
					
	1-[4w1]	Narożne zszywanie	—	—	—
	1-[4w1]	Narożne zszywanie	—	—	—
	1-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	
	1-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—

5.6 Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie na górze), kopia: 2-stronna

Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie na górze), Kopia: 2-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańcza-nie - Finishing**	**Mar-gines**	**Dod. mar-gines**	**Poz. Dziurek**
					
	2-stron-na	Narożne zszywanie		—	—

Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie na górze), Kopia: 2-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańczanie - Finishing**	**Margines**	**Dod. margines**	**Poz. Dziurek**
	2-stronna	Narożne zszywanie			—
	2-stronna	Dziurkowanie, 2-punktowe zszywanie		—	
	2-stronna	Dziurkowanie, 2-punktowe zszywanie		—	—
					
	2-stronna	Narożne zszywanie	—		—
	2-stronna	Narożne zszywanie	—	—	—
	2-stronna	Dziurkowanie, 2-punktowe zszywanie	—		
	2-stronna	Dziurkowanie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—
					
	2-[2w1]	Narożne zszywanie			—

Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie na górze), Kopia: 2-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańcza-nie - Finishing**	**Mar-gines**	**Dod. mar-gines**	**Poz. Dziurek**
	2-[2w1]	Narożne zszywanie		—	—
	2-[2w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie		—	
	2-[2w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie		—	—
					
	2-[2w1]	Narożne zszywanie	—	—	—
	2-[2w1]	Narożne zszywanie	—		—
	2-[2w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	—
	2-[2w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	
					
	2-[4w1]	Narożne zszywanie		—	—

Oryginał: 2-stronny (Margines na łączenie na górze), Kopia: 2-stronna					
Rezultat jaki chcemy osiągnąć	**Kopia**	**Wykańcza-nie - Finishing**	**Mar-gines**	**Dod. mar-gines**	**Poz. Dziurek**
	2-[4w1]	Narożne zszywanie			—
	2-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie		—	
	2-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie		—	—
					
	2-[4w1]	Narożne zszywanie	—		—
	2-[4w1]	Narożne zszywanie	—	—	—
	2-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	
	2-[4w1]	Dziurkowa-nie, 2-punktowe zszywanie	—	—	

6 Funkcje narzędziowe

Funkcje narzędziowe służą do zmiany podstawowych ustawień kopiarki.

Dostępnych jest siedem różnych funkcji narzędzowych.

- User's Choice - Ustawienia użytkownika patrz strona 6-2
- Meter Count - Liczniki patrz strona 6-15
- Copy Job Recall - Wywoływanie zadań kopiowania patrz strona 6-16
- User Management - Zarządzanie przez użyt. patrz strona 6-24
- Admin. Management - Zarządzanie Administratora patrz strona 6-30
- On Line patrz strona 6-49
- Test Print - Wydruk testowy patrz strona 6-49.

6.1 Przystosowaywanie ustawień użytkownika

Funkcja User's Choice posiada sześć zakładek indeksów zawierających różne opcje konfiguracji. Nowe urzadzenie ma wprowadzone określone ustawienia domydla tej funkcji. Ustawienia użytkownika (User's Choice) tak, aby jak najlepiej przystosować kopiarkę do własnych potrzeb.

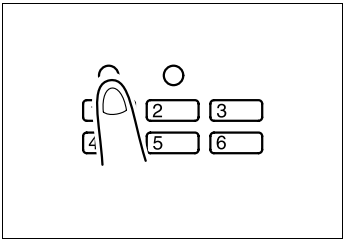
Na podanych poniżej stronach można znaleźć szczegółowe informacje na temat poszczególnych ustawień użytkownika (User's Choice):

- User's Choice [1/6] patrz strona 6-5
- User's Choice [2/6] patrz strona 6-6
- User's Choice [3/6] patrz strona 6-8
- User's Choice [4/6] patrz strona 6-9
- User's Choice [5/6] patrz strona 6-10
- User's Choice [6/6] patrz strona 6-14.

Konfigurowanie ustawień użytkownika - User's Choice

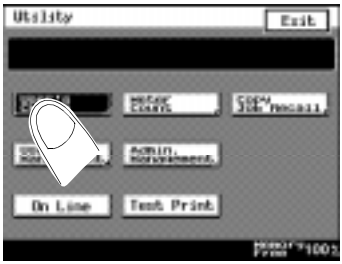
1 Naciśnij na panelu sterownia przycisk [UTILITY].

Wyświetli się ekran Utility - Funkcji narzędziowych.

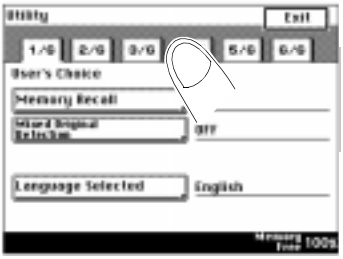


2 Naciśnij przycisk [USER'S CHOICE] .

Wyświetlacz zmieni się.

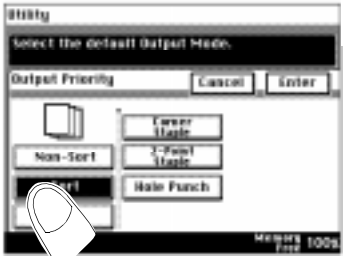


3 Wybierz zakładkę indeksu dla ustawienia, które chcesz zmienić.



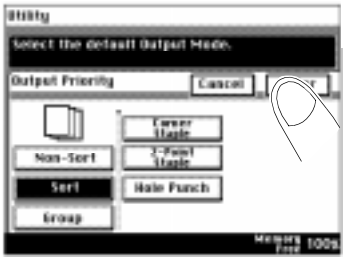
4 Wybierz ustawienie, które chcesz zmienić.

5 Przystosuj ustawienie do własnych potrzeb kopiowania.



6 Potwierdź ustawienia.

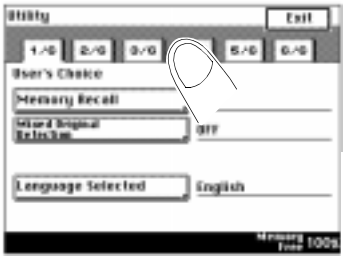
Wyświetlacz zmeni się.



7 Jeśli potrzeba, wprowadź dodatkowe ustawienia użytkownika (User's Choice).

8 Naciśnij [EXIT], aby zakończyć procedurę.

Ponownie pojawi się ekran Utility .



- ...

Najpierw skasuj stare wartości!

Niektóre ustawienia użytkownika wymagają wprowadzenia wartości z klawiatury numerycznej. Przed wprowadzeniem nowej wartości, trzeba skasować wartość dotychczasową. Naciśnij przycisk [C] , aby skasować dotychczasowe wartości.

Wybór użytkownika - User's Choice [1/6]

1 Naciśnij na panelu sterowania przycisk [UTILITY].
Wyświetlacz zmieni się.

2 Na ekranie dotykowym, naciśnij pozycję [USER'S CHOICE] .
Wyświetlacz zmieni się.

3 Naciśnij [1/6].

Memory Recall - Wywoływanie z pamięci

Określa czy wcześniej kopiowane strony mogą być ponownie wydrukowane z pamięci po zakończeniu cyklu kopiowania.

▸▸ Naciśnij [ON], by udostępnić drukowanie z pamięci.
W ustawieniu domyślnym funkcja ta jest wyłączona - "Off".

Mixed Original Detection - Wykrywanie mieszanych oryginałów

Określa czy funkcja wykrywania mieszanych oryginałów (Mixed Original Detection) będzie aktywna po włączeniu lub zresetowaniu kopiarki.

▸▸ Naciśnij [ON], by funkcja "Mixed Original Detection" była aktywna.
Domyślnie funkcja jest wyłączona - "Off".

Language Selected - wybór języka

Określa język komunikatów, który uaktywnia się po włączeniu lub zresetowaniu kopiarki.

▸▸ Wybierz odpowiadający Ci język.
Domyślnie ustawiony jest język angielski - "English".

Wybór użytkownika - User's Choice [2/6]

1 Naciśnij na panelu sterowania przycisk [UTILITY].

Wyświetlacz zmieni się.

2 Na ekranie dotykowym, naciśnij pozycję [USER'S CHOICE] .

Wyświetlacz zmieni się.

3 Naciśnij [2/6].

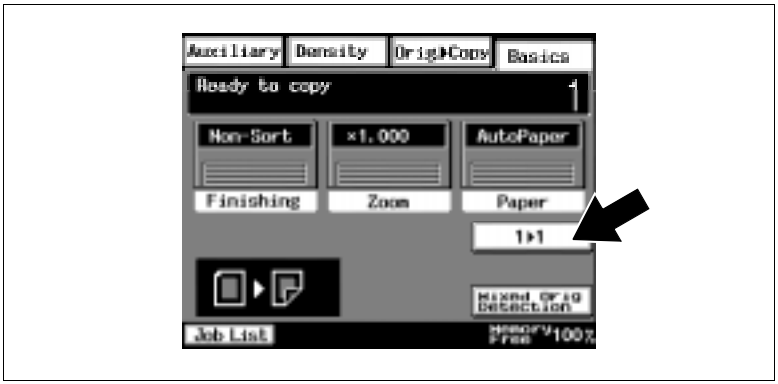
Original > Copy Default - Ustawienie domyślne Oryginał > Kopia

Wybierz tryb kopiowania, który będzie traktowany jako domyślny po włączeniu lub zresetowaniu kopiarki.

▸▸ Wybierz żądany tryb kopiowania.

Domyślnie wybrana jest opcja "1-stronny>1-stronna".

Jeśli jako ustawienie domyślne zostanie wybrana opcja "1-stronny>2-stronna" lub "2-stronny>2-stronna", to na ekranie dotykowym pojawi się dodatkowy przycisk. Pozwala on na szybkie przełączenie się do trybu kopiowania "1-stronny>1-stronna".



Auto Paper/Auto Size - Automatyczny wybór papieru/ formatu

Określa domyślny tryb kopiowania uaktywniany po włączeniu i zresetowaniu kopiarki.

▸▸ Wybierz ustawienie [AUTO PAPER], [AUTO SIZE] lub [MANUAL].

Domyślnie ustawiona jest opcja [AUTO SIZE].

Tray Priority - priorytet kaset

Określa kasetę papieru, która jest traktowana jako domyślna po włączeniu lub zresetowaniu kopiarki.

►► Wybierz żądaną kasetę papieru.

Domyślnie wybrana jest pierwsza kaseta - "1st Drawer".

Special Paper - papier specjalny

Określa kasetę papieru, w której ma być umieszczany papier specjalny.

►► Wybierz kasetę papieru. Przypisz do kasety odpowiedni rodzaj papieru.

Domyślnie dla wszystkich kaset wybrane jest ustawienie [NORMAL].

Znaczenie ikony:	
Papier z makulatury	Ta kaseta papieru nie będzie używana w trybie: • Auto Paper Mode (automatycznego wyboru papieru)
Nie dla 2-stronnego	Ta kaseta papieru nie będzie używana w trybie: • 2-stronnego kopiowania
Specjalny	Ta kaseta papieru nie będzie używana w trybie: • Auto Paper Mode (automatycznego wyboru papieru) • Automatic Paper Drawer Change (aut. zmiany kaset)

2in1, 4in1, Booklet Copy Zoom

Określ, czy oryginały powinny być redukowane o domyślne współczynniki zoom przy korzystaniu z funkcji "2in1", "4in1" oraz "Booklet" - broszury.

Domyślne współczynniki zoom dla poniższych trybów wynoszą:
4in1: × 0.500
2in1/Booklet: × 0.647
2in1 Separate × 1.545

►► Wybierz żądane ustawienie.

Domyślnie ustawienie to jest włączone [ON].

Wybór użytkownika - User's Choice [3/6]

1 Naciśnij na panelu sterowania przycisk [UTILITY].

Wyświetlacz zmieni się.

2 Na ekranie dotykowym, naciśnij pozycję [USER'S CHOICE] .

Wyświetlacz zmieni się.

3 Naciśnij [3/6].

Auto Panel Reset -Automatyczne resetowanie panela

Określa ilość czasu od zakończenia ostatniego kopiowania lub wprowadzania danych, po którym kopiarka powraca automatycznie do ustawień domyślnych.

▸▸ Wybierz odpowiadający Ci okres czasu.
lub
Naciśnij [NO RESET] , jeśli nie chcesz, by kopiarka powracała automatycznie do domyślnych ustawień kopiowania.

Domyślnie wybrany jest okres 1 minuty - [1 MINUTE].

Energy Save Mode - Tryb oszczędzania energii

Określa ilość czasu od zakończenia ostatniego kopiowania lub wprowadzania danych, po którym kopiarka automatycznie przełączy się do trybu oszczędzania energii.

▸▸ Z klawiatury numerycznej wprowadź odowiadającą Ci wartość od 1 do 240 minut.

Domyślnie ustawiony jest czas 15 minut [15 MINUTES].

Plug-In Counter, ID key Reset - resetowanie po wyjęciu licznika

Określa, czy kopiarka ma automatycznie powracać do ustawień domyślnych po wyjęciu licznika.

▸▸ Wybierz odpowiadające Ci ustawienie.

Domyślnie ustawienie to jest włączone [ON].

Auto Shut Off - Automatyczne wyłączanie

Określa ilość czasu od zakończenia ostatniego kopiowania lub wprowadzania danych, po którym kopiarka automatycznie wyłącza się.

- (Bez kontrolera drukarki)
  Z klawiatury numerycznej wprowadź wartość od 15 do 90 minut.
  lub
  Naciśnij [NO RESET], jeśli nie chcesz, by kopiarka wyłączała się automatycznie.

  Domyślnie ustawiono 60 minut [60 MINUTES].
- (Z kontrolerem drukarki)
  Z klawiatury numerucznej wprowadź wartość od 15 do 240 minut.
  lub
  Naciśnij [NO RESET], jeśli nie chcesz, by kopiarka wyłączała się automatycznie.
- Domyślnie ustawiono 60 minut [60 MINUTES].

Dzięki funkcjom zarządzania przez administratora można określić, czy w ustawieniach użytkownika (User's Choice) może być wyłączony tryb "Auto Shut Off" . Więcej informacji, patrz strona 6-33.

LCD Back-light Off - Wyłączanie podświetlania LCD

Określa ilość czasu od zakończenia ostatniego kopiowania lub wprowadzania danych, po którym wyłączane jest podświetlanie ekranu dotykowego.

- Z klawiatury numerycznej wprowadź wartość od 1 do 240 minut.
  Domyślnie ustawiona jest 1 minuta [1 MINUTE].

Wybór użytkownika - User's Choice [4/6]

1 Naciśnij na panelu sterowania przycisk [UTILITY].

Wyświetlacz zmieni się.

2 Na ekranie dotykowym, naciśnij pozycję [USER'S CHOICE] .

Wyświetlacz zmieni się.

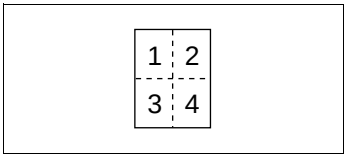
3 Naciśnij [4/6].

4in1 Copy Order - Kolejność kopiowania w trybie 4 w 1

Pozwala na określenie kolejności stron , gdy kopiowane są w układzie 4w1 .

- Wybierz żądaną kolejność stron.

Obok pokazano ustawienie domyślne:



Density Priority - Priorytet nasycenia

Określa ustawienie nasycenia obrazu wybierane domyślnie po włączeniu lub zresetowaniu kopiarki.

- Wybierz ustawienie [AUTO] dla automatycznej ekspozycji bądź [MANUAL] dla ręcznej ekspozycji.

  Domyślnie wybrane jest ustawienie [AUTO].

- Jeśli wybrałeś ręczny tryb [MANUAL] ustawiania nasycenia obrazu, wybierz optymalizację nasycenia [TEXT], [TEXT/PHOTO] lub [PHOTO] - zdjęcia.

  Domyślnie wybrana jest pozycja [TEXT].

Default Level (Copy) - Domyślny poziom kopii

Skorzystaj z domyślnego poziomu, aby ogólnie określić, czy wykonywane kopie mają być jaśniejsze, czy też ciemniejsze. Określ wartość, która zostanie uaktywniona po włączeniu lub zresetowaniu kopiarki.

- Dla automatycznej ekspozycji, pod nagłówkiem "Auto Exposure" wybierz [LIGHTER], [NORMAL] lub [DARKER].

  Domyślnie wybrane jest ustawienie [NORMAL].

- Dla ręcznej ekspozycji, pod nagłówkiem "Man.Exposure" wybierz żądany poziom nasycenia wydruku w zakresie od [1] do [9].

  Domyślnie wybrana jest wartość [5].

Print Exposure - Ekspozycja wydruku

Określa poziom ekspozycji dla wydruków.

- Wybierz jedną z wartości [-2], [-1], [0], [1] oraz [2].

  Domyślnie ustawiona jest wartość [0].

Output Priority - Priorytet wykańczania kopii

Określa funcję wykańczania kopii (Finishing) , która jest uaktywniana domyślnie po włączeniu lub zresetowaniu kopiarki. Dostępne opcje zależą od wyposażenia podłączonego do twojej kopiarki.

- Wybierz żądaną funkcję wykańczania prac - Finishing .

  Domyślnie wybrane jest ustawienie [NON-SORT].

Wybór użytkownika - User's Choice [5/6]

1 Naciśnij na panelu sterowania przycisk [UTILITY].

Wyświetlacz zmieni się.

2 Na ekranie dotykowym, naciśnij pozycję [USER'S CHOICE] .

Wyświetlacz zmieni się.

3 Naciśnij [5/6].

Intelligent Sorting - Inteligentne sortowanie

Określa, czy funkcja sortowania ("Sorting") ma być uaktywniana, gdy w podajniku dokumentów umieszczono przynajmniej dwa arkusze oryginału.

▸▸ Wybierz żądane ustawienie.

Domyślnie ustawienie to jest włączone [ON].

Output Tray - taca odbiorcza

Jeśli kopiarka wyposażona jest w Finisher określa tacę odbiorczą, na która mają trafiać wykonane kopie. Dostępne opcje zależą od rodzaju sprzętu podłączonego do kopiarki.

▸▸ Wybierz żądane ustawienie.

Ustawienia domyślne to:

Dla sortera	PC [1] i kopiarka [2].
Dla finishera	PC [2]
Dla finishera z półeczkami	PC [2]

Small Originals - małe oryginały

Określa czy cykl kopiowania ma rozpoczynać się po dotknięciu przycisku [START] choć oryginał nie zostal wykryty na szybie ekspozycji lub wykryty oryginał jest zbyt mały.

▸▸ Naciśnij [ON], jeśli cykl kopiowania ma rozpoczynać się.
lub
Naciśnij [OFF], jeśli nie chesz, by cykl kopiowania rozpoczął się. W tym przypadku, pojawi się komunikat ostrzegawczy z prośbą, by użytkownik ręcznie wybrał format papieru.

Domyślnie ustawienie to jest włączone - [ON].

Scanner Dry - Suszenie skanera

Określa czy i kiedy skaner powinien być suszony.

►► Korzystając z klawiatury numerycznej podaj częstotliwość (wartość do 24 godzin, jednostką zmiany jest 1-minuta).

Domyślnie ustawienie to jest wyłączone [OFF].

Wybór użytkownika - User's Choice [6/6]

1 Naciśnij na panelu sterowania przycisk [UTILITY].

Wyświetlacz zmieni się.

2 Na ekranie dotykowym, naciśnij pozycję [USER'S CHOICE] .

Wyświetlacz zmieni się.

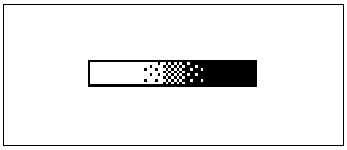
3 Naciśnij [6/6].

Density (ADF only) - Nasycenie (tylko ADF)

Określa nasycenie obrazu dla oryginałów podawanych przez automatyczny podajnik dokumentów.

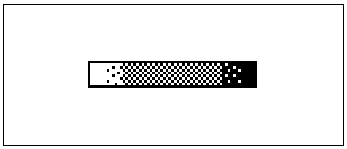
- Wybierz pierwszy tryb dla normalnie zadrukowanych oryginałów, takich jak tekst drukarki laserowej

  Ustawienie to jest włączone domyślnie.



- Wybierz drugi tryb dla bardzo janych oryginałów takich jak np: tekst pisany ołówkiem.

  Domyślnie wybrany jest pierwszy tryb.

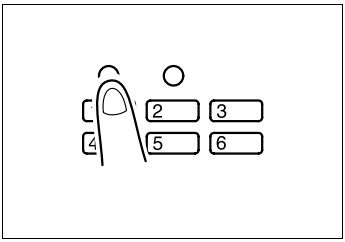


6.2 Licznik

Sprawdza poszczególne liczniki kopiarki - Meter Counts.

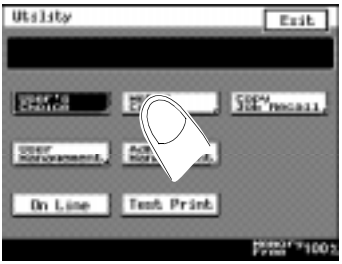
1 Na panelu sterowania naciśnij przycisk [UTILITY] .

Wyświetlacz zmieni się.

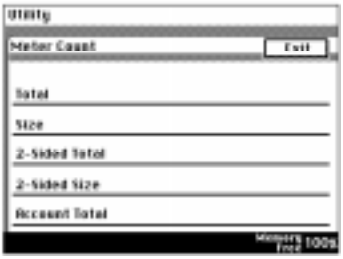


2 Naciśnij [METER COUNT].

Wyświetlacz zmieni się. Wyświetlone zostaną różne dostępne liczniki - Meter Counts.



Można wybrać jedną z funkcji śledzenia liczby wykonanych kopii:



- ***Total***
  Licznik ten pokazuje całkowitą liczbę kopii wykonanych od momentu zainstalowania kopiarki.
- ***Size***
  Licznik ten pokazuje liczbę kopii wykonanych na ustawionym wcześniej formacie papieru. Format ten ustawiany jest przez przedstawiciela serwisu technicznego.
- ***2-Sided Total***
  Licznik 2-stronnych kopii pokazuje całkowitą liczbę dwustronnych kopii, jaką wykonano od momentu zainstalowania kopiarki.
- ***2-Sided Size***
  Licznik ten pokazuje liczbę 2-stronnych kopii wykonanych na ustawionym wcześniej formacie papieru. Jest to ten sam format, który został ustawiony dla licznika "Size" .
- ***Account Total***
  (Dostępny tylko po wprowadzeniu kodu administratora.)
  Licznik ten pokazuje liczbę kopii wykonanych przy aktualnym kodzie administratora.

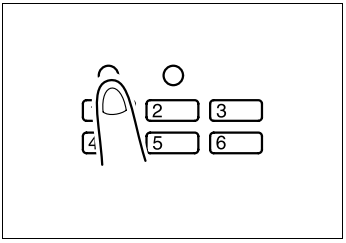
6.3 Wywoływanie z pamięci zadań kopiowania

Wywołuje zapisane w pamięci zadania kopiowania (Copy Job)

Aby wywołać z pamięci zadanie kopiowania.

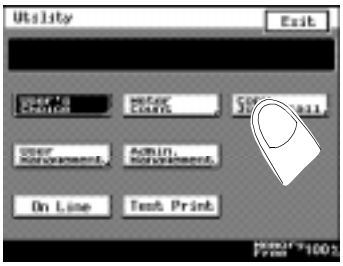
1 Naciśnij na panelu sterowania przycisk [UTILITY].

Wyświetlacz zmieni się.



2 Dotknij pozycję [COPY JOB RECALL] .

Wyświetlacz zmieni się.



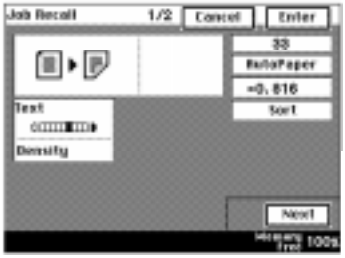
3 Dotknij pozycję pamięci, w której zostało zapisane dane zadanie kopiowania.

Wyświetlacz zmieni się.

4 Sprawdź ustawienia wybranego programu kopiowania.

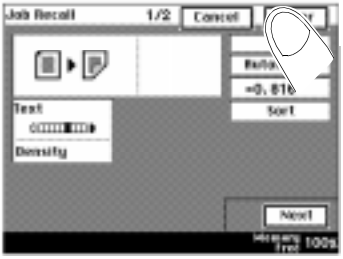
? *Jeśli wybrałeś niewłaściwy program kopiowania:*

- Naciśnij [CANCEL]. Ponownie wyświetlony zostanie ekran z pozycjami w pamięci.
- Wybierz ponownie właściwe zadanie kopiowania.



5 Potwierdź wybór dotykając [ENTER].

Zapisane w pamięci ustawienia kopiowania zostaną załadowane do kopiarki. Można rozpocząć cykl kopiowania.



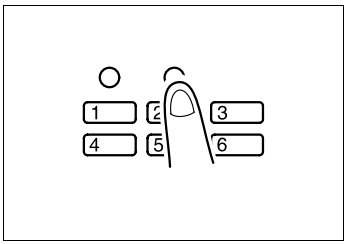
Zapisywanie w pamięci zadania kopiowania

Często wykorzystywane ustawienia kopiarki można zapisać w jej pamięci w postaci zadania kopiowania.

1 Wprowadź odpowiednie ustawienia kopiowania.

2 Naciśnij na panelu sterowania pozycję [MODE CHECK] .

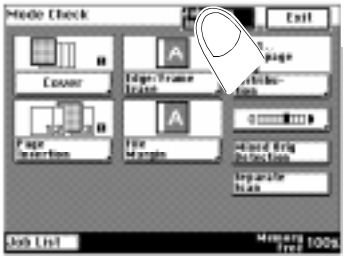
Wyświetlone zostanie podsumowanie aktualnych ustawień kopiarki.



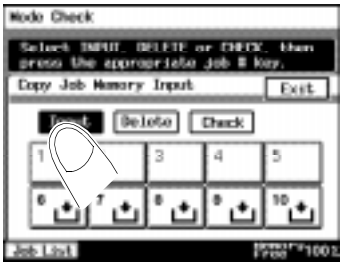
3 Sprawdź aktualne ustawienia kopiarki i wprowadź zmiany, jeśli zachodzi taka potrzeba.

4 Naciśnij pozycję [JOB MEM INPUT].

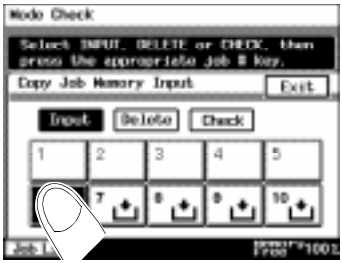
Wyświetlacz zmieni się.



5 Naciśnij [INPUT].



6 Wybierz pozycję pamięci, w której chcesz zapisać zadanie kopiowania od [1] do [10] .



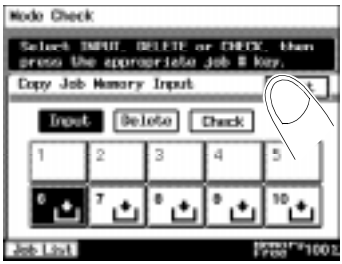
? *Dlaczego przy niektórych pozycjach pamięci widnieje symbol?*

Symbol wskazuje, że dana pozycja pamięci jest wolna.

►► Zadanie kopiowania należy zapisać do wolnej pozycji pamięci.

7 Potwierdź wprowadzone ustawienie dotykając [EXIT].

Wyświetlacz zmieni się.



- ...

Zastępowanie i kasowanie!

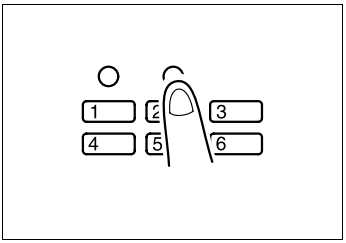
Jeśli zajęte są wszystkie pozycje pamięci, zadanie kopiowania może być zapisane tylko poprzez zastąpienie istniejących już zadań kopiowania. W takim przypadku zadanie kopiowania, zapisane dotychczas w jednej z pozycji pamięci jest kasowane.

Sprawdzanie ustawień zadania kopiowania

Można sprawdzić ustawienia zapisanego zadania kopiowania.

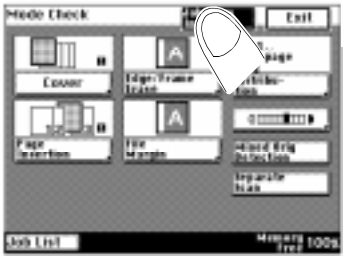
1 Na panelu sterowania naciśnij [MODE CHECK].

Wyświetlony zostanie przegląd aktualnych ustawień kopiarki.

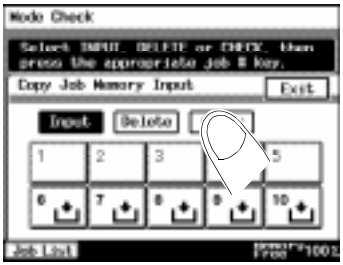


2 Naciśnij [JOB MEM INPUT].

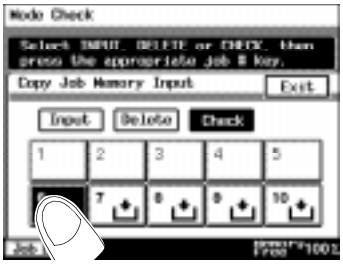
Wyświetlacz zmieni się.



3 Naciśnij [CHECK].

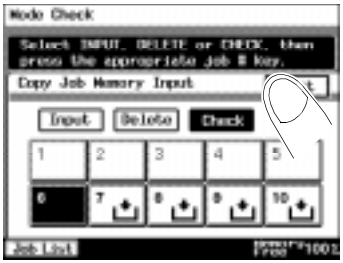


4 Wybierz pozycję pamięci (od [1] do [10]), dla której chcesz sprawdzić ustawienia.



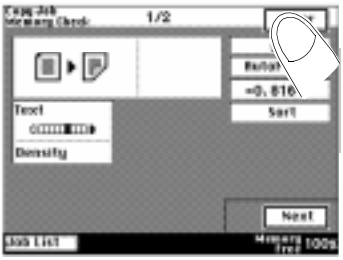
5 Potwierdź wybór dotykając [EXIT].

Wyświetlone zostaną ustawienia kopiarki zapisane w wybranym zadaniu kopiowania.



6 Naciśnij [ENTER], aby zamknąć podgląd ustawień.

Ponownie zostaną wyświetlone pozycje pamięci zadań kopiowania.

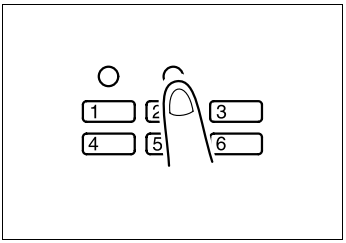


Kasowanie zapisanego w pamięci zadania kopiowania

Można skasować zapisane w pamięci zadanie kopiowania.

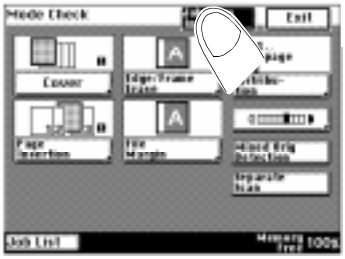
1 Na panelu sterowania nacisnij [MODE CHECK] .

Wyświetlony zostanie przegląd aktualnych ustawień kopiarki.



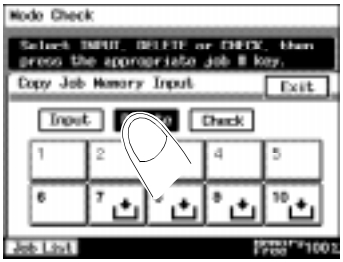
2 Dotknij pozycję [JOB MEM INPUT].

Wyświetlacz zmieni się.



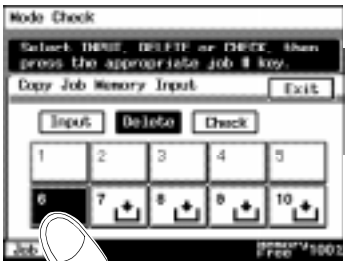
3 Naciśnij [DELETE].

Wyświetlacz zmieni się.



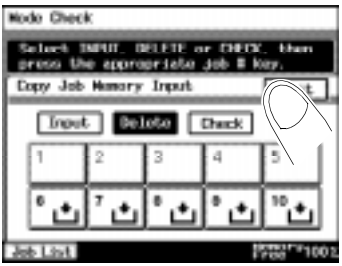
4 Dotknij pozycję pamięci z zadaniem kopiowania przeznaczonym do skasowania.

Przy tej pozycji pamięci pojawi się ponownie symbol wskazujący, że jest ona wolna.

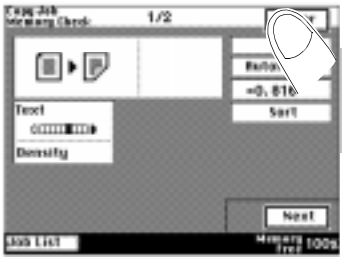


5 Potwierdź kasowanie dotykając [EXIT].

Wyświetlony zostanie przegląd aktualnych ustawień kopiarki.



6 Dotknij [ENTER], by zamknąć wyświetlany przegląd ustawień.



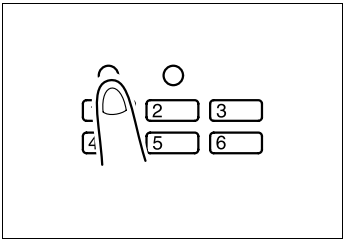
6.4 Zarządzanie przez użytkownika - User Management

Potwierdzający sygnał dźwiękowy

Mozna ustawić głośność potwierdzającego sygnału dźwiękowego.

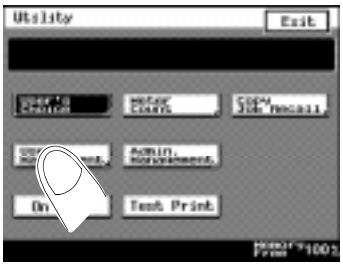
1 Na panelu sterowania dotknij przycisk [UTILITY].

Wyświetlacz zmieni się.



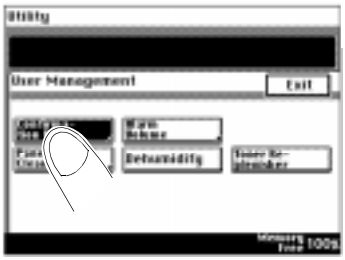
2 Dotknij [USER MANAGEMENT] .

Wyświetlacz zmieni się.



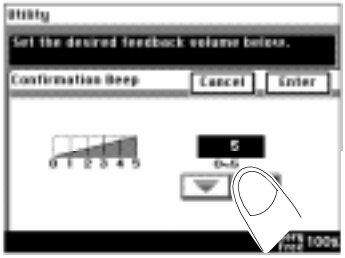
3 Dotknij [CONFIRMATION BEEP] - potwierdzający sygnał dźwiękowy.

Wyświetlacz zmieni się.



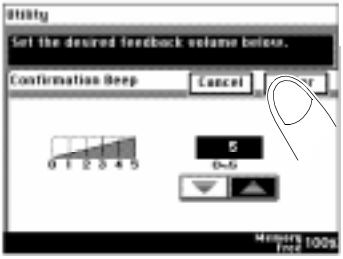
4 Przyciskami strzałek ustaw głośność sygnału dźwiękowego.

Domyślnie ustawiona jest wartość "3".

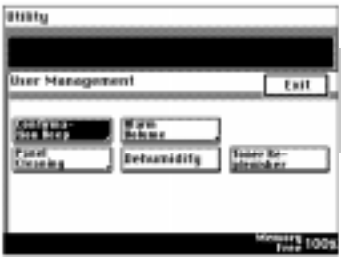


5 Potwierdź ustawienia dotykając [ENTER].

Wyświetlacz zmieni się.



6 Jeśli potrzeba wprowadź inne zmiany w ustawieniach "Zarządzania przez użytkownika".

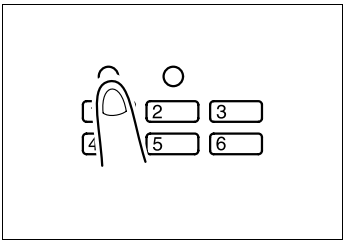


Sygnał alarmu

Można zmienić głośność sygnału alarmu.

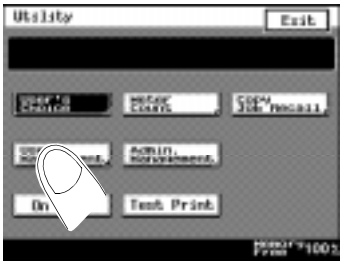
1 Na panelu sterowania naciśnij przycisk [UTILITY].

Wyświetlacz zmieni się.



2 Dotknij [USER MANAGEMENT].

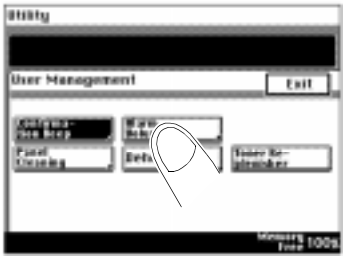
Wyświetlacz zmieni się.



3 Dotknij [ALARM VOLUME] - głośność alarmu.

Wyświetlacz zmieni się.

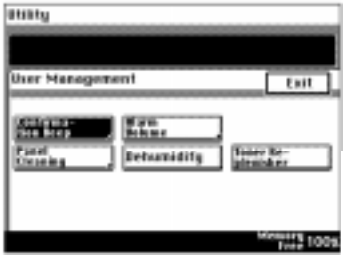
4 Przyciskami strzałek ustaw poziom głośności alarmu. Domyślnie wybrana jest wartość "3".



5 Potwierdź ustawienia dotykając [ENTER].

Wyświetlacz zmieni się.

6 Jeśli potrzeba wprowadź inne zmiany w ustawieniach "Zarządzania przez użytkownika".

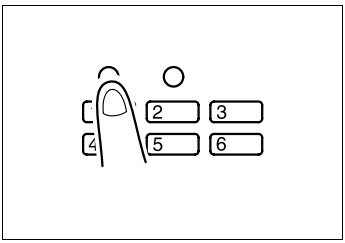


Procedura osuszania

Wysoka wilgotność lub nagłe zmiany wilgotności mogą powodować skraplanie się pary wodnej na powierzchni bębna PC oraz skanera. Wynikiem tego są smugi na kopiach i brakujący tekst. W takich przypadkach należy przeprowadzić procedurę osuszania.

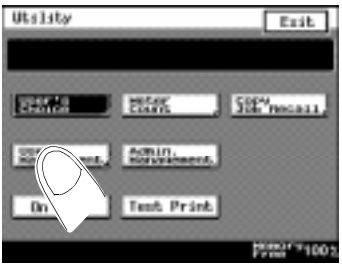
1 Na panelu sterowania naciśnij przycisk [UTILITY] .

Wyświetlacz zmieni się.



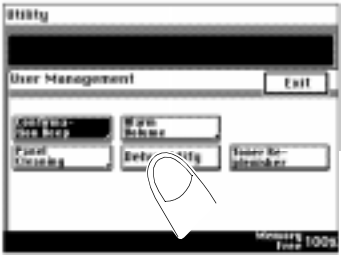
2 Dotknij [USER MANAGEMENT] .

Wyświetlacz zmieni się.

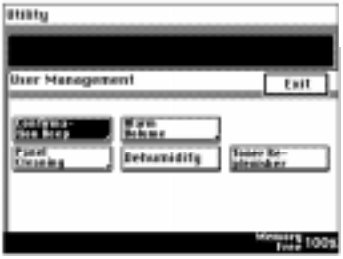


3 Dotknij [DEHUMIDIFY] - osusz.

Przprowadzony zostanie proces osuszania bębna. Zakończy się on automatycznie. Rozpoczęcie kopiowania podczas procesu osuszania przerwie tę procedurę.



4 Jeśli potrzeba wprowadź inne zmiany w ustawieniach "Zarządzania przez użytkownika".

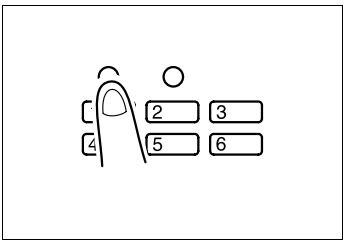


Uzupełnianie toneru

Jeśli wykonujesz dużą liczbę ciemnych kopii, zwiększone zużycie toneru sprawia, że kolejne kopie mogą być zbyt jasne. W takich przypadkach należy skorzystać z funkcji uzupełniania toneru. Zapewnia to, że powstaną dobrej jakości kopie.

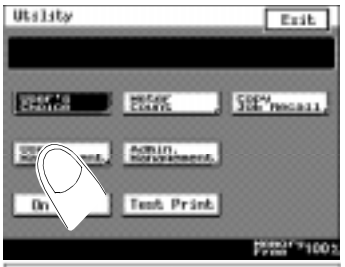
1 Na panelu sterowania nacisnij przycisk [UTILITY].

Wyświetlacz zmieni się.



2 Dotknij [USER MANAGEMENT].

Wyświetlacz zmieni się.

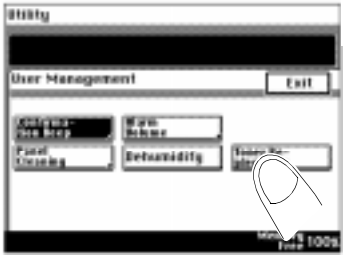


3 Dotknij [TONER REPLENISHER] - uzupełnianie toneru.

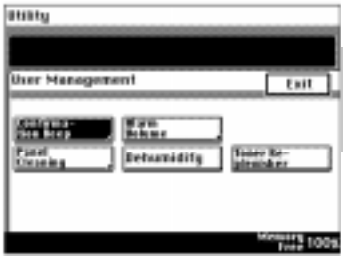
Przeprowadzony zostanie proces uzupełniania toneru.

- Podczas tego procesu nie wyłączaj kopiarki.
- Nie otwieraj też żadnych pokryw kopiarki.

Proces zakończy się automatycznie.



4 Jeśli potrzeba, wprowadź inne zmiany w ustawieniach "Zarządzania przez użytkownika".

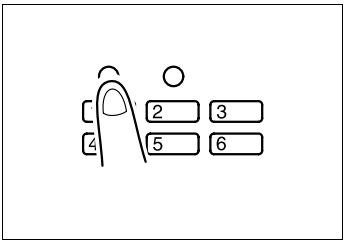


Czyszczenie panela sterowania

Aby oczyścić panel sterowania wyłącz funkcje ekranu dotykowego.

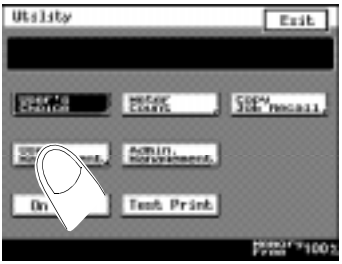
1 Na panelu sterowania naciśnij przycisk [UTILITY].

Wyświetlacz zmieni się.



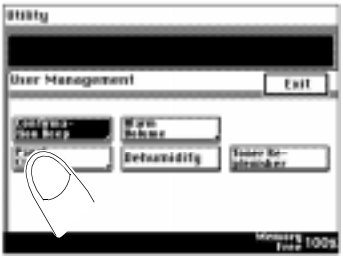
2 Naciśnij przycisk [USER MANAGEMENT] .

Wyświetlacz zmieni się.



3 Naciśnij przycisk [PANEL CLEANING] - czyszczenie panela.

Wyświetlacz zmieni się.



4 Przetrzyj powierzchnię panela miękką suchą szmatką.

5 Aby przywrócić działanie ekranu dotykowego, naciśnij na panelu sterowania przycisk [RESET].

6.5 Funkcje zarządzania administratora

Tryb zarządzania przez administratora obejmuje trzy istotne funkcje związane z tworzeniem projektów kopiowania oraz z kontrolą kosztów:

- Ograniczanie liczby wykonywanych kopii
- Blokowanie dostępu do funkcji automatycznego wyłączania (Auto shut-off)
- Liczniki kopii (opcje - 100 Accounts/1000 Accounts).

Jedną z najbardziej użytecznych funkcji jest możliwość ustawienia liczników kopii.

Można wybrać jeden z trybów pracy licznika kopii:

- 100 Accounts
  W tej opcji ustawia się indywidualny numer administratora, kody dostępu oraz limity kopii. Dla każdego numeru administratora, istnieje całkowity licznik kopii oraz licznik kopii określonego formatu (Size).
- 1000 Accounts
  Dzięki tej opcji, można automatycznie przypisać numery administratora od 000 do 999. Numer administratora służy również jako numer dostępu. Dla każdego numeru administratora funkcjonuje całkowity licznik kopii.

- ...

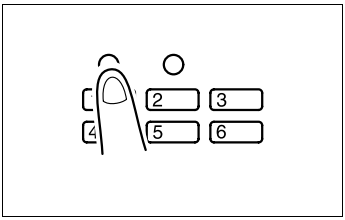
  Funkcja zarządzania przez administratora chroniona jest kodem dostępu administratora !
  Dostep do funkcji administratora jest zabezpieczony specjalnym kodem dostępowym administratora. Kod ten ustawiany jest przez przedstawiciela serwisu technicznego. jeśli zapomnisz kod administratora lub będziesz chciał go zmienić skontaktuj się ze swoim przedstawicielem serwisu technicznego.

Ograniczanie liczby wykonywanych kopii

Można ograniczyć liczbę kopii wykonywanych w cyklu kopiowania. Liczbę kopii dla jednego cyklu można ustawić w zakresie od 1 do 99.

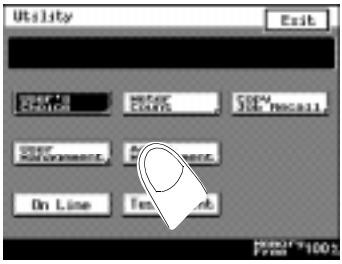
1 Na panelu sterowania naciśnij przycisk [UTILITY].

Wyświetli się ekran Utility - funkcji narzędziowych.



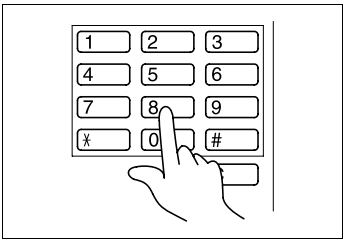
2 Naciśnij [ADMIN. MANAGEMENT].

Wyświetlacz zmieni się.



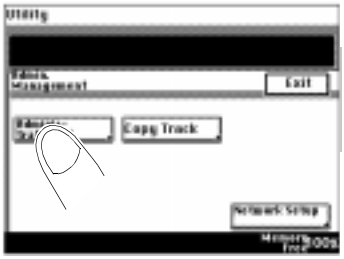
3 Wprowadź z klawiatury 8-cyfrowy kod administratora.

Wyświetlane zostaną funkcje zarządzane przez admionistratora.



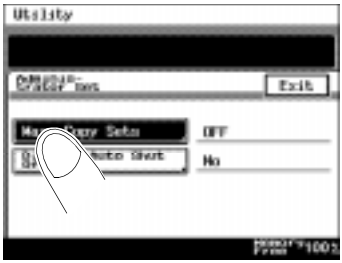
4 Naciśnij [ADMINISTRATOR SET] .

Wyświetlacz zmieni się.

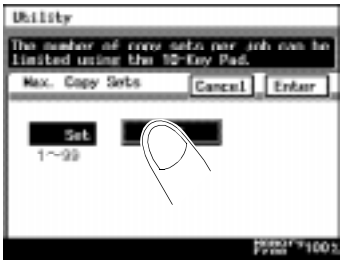


5 Naciśnij [MAX. COPY SETS] - maks. liczba kopii w zestawie.

Wyświetlacz zmieni się.

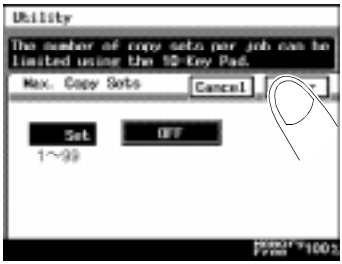


6 Naciśnij na panelu sterowania przycisk [C], aby skasować wartość, która nie jest już potrzebna. Z klawiatury wprowadź limit kopii.
lub
Naciśnij [OFF], by nie podawać żadnego limitu kopii.



7 Potwierdź ustawienia dotykając [ENTER].

8 Jeśli potrzeba zmień inne ustawienia wprowadzane przez administratora.

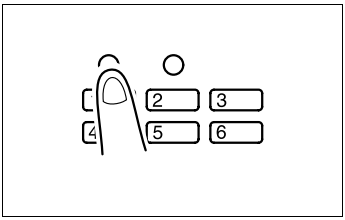


Blokowanie dostępu do trybu Auto Shut Off

Można zablokować dostęp do trybu automatycznego wyłączania kopiarki - Auto Shut Off. Nie może być on wtedy zmieniony z poziomu wyboru użytkownika - User's Choice.

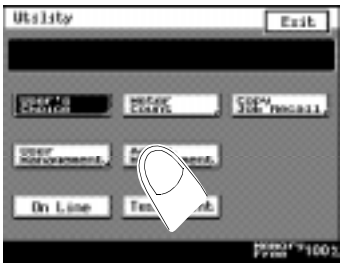
1 Na panelu sterowania naciśnij przycisk [UTILITY].

Pojawi się ekran Utility - funkcji narzędziowych .



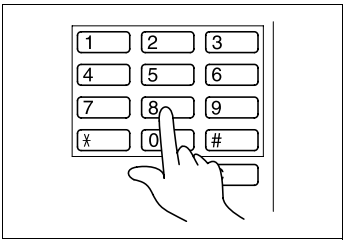
2 Dotknij [ADMIN. MANAGEMENT].

Wyświetlacz zmieni się.



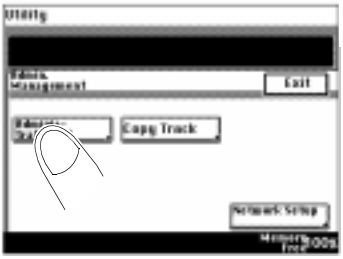
3 Wprowadź z klawiatury 8-cyfrowy kod administratora.

Wyświetlone zostaną funkcje zarządzane przez administratora.



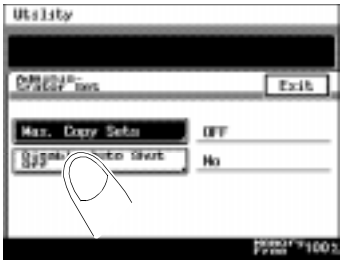
4 Dotknij [ADMINISTRATOR SET].

Wyświetlacz zmieni się.

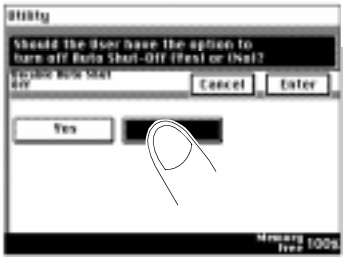


5 Dotknij [DISABLE AUTO SHUT OFF] - blokada dostępu do funkcji automatycznego wyłączania się kopiarki.

Wyświetlacz zmieni się.

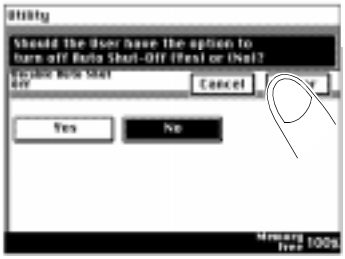


6 Dotknij [YES], aby użytkownicy mogli wyłączać funkcję Auto shut-off.
lub
Dotknij [NO], by być pewnym, że nikt nie wyłączy fukcji Auto shut-off.



7 Dotknij [ENTER], by potwierdzić wprowadzone ustawienia.

8 Jeśli potrzeba zmień inne ustawienia zarządzane przez administratora.



Włączanie licznika kopii

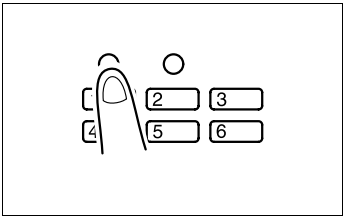
Funkcja śledzenia przez administratora liczby wykonywanych kopii pozwala na zarządzanie kosztami wykonywanych kopii. W kopiarce można ustawić do 100 indywidualnych numerów administratora. Zwykłe zaspisywanie liczby wykonanych kopii może być ustawione dla 1000 numerów kont.

Prosimy o zwrócenie uwagi na poniższe informacje!	
Dostępne są następujące funkcje/liczniki:	
100 accounts (kont):	• Numery dostępu • Całkowity licznik kopii • Licznik kopii określonego formatu • Limity kopii (Ograniczanie liczby kopii) • Kod dostępu (Kod wprowadzany przez administratora)
1000 Accounts (kont):	• Całkowity licznik kopii

Jeśli została uaktywniona funkcja liczników administratora, to kopiowanie może odbywać się dopiero po podaniu ważnego numeru dostępu.

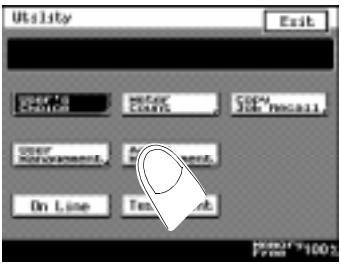
1 Naciśnij na panelu sterowania przycisk [UTILITY].

Pojawi się ekran Utility.



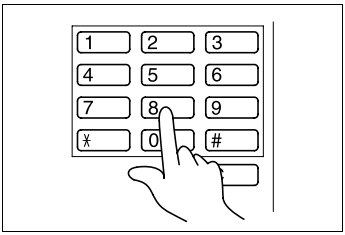
2 Dotknij [ADMIN. MANAGEMENT].

Wyświetlacz zmieni się.



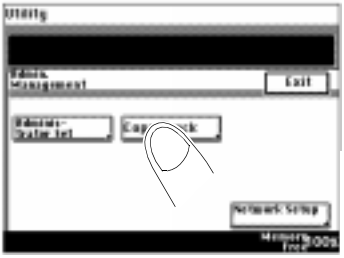
3 Wprowadź z klawiatury 8-cyfrowy kod administratora.

Wyświetlone zostaną funkcje zarządzane przez administratora.



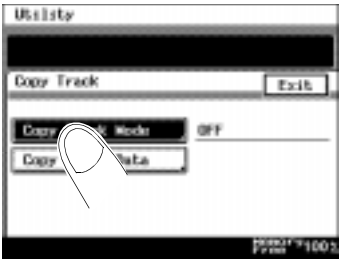
4 Dotknij pozycję [COPY TRACK].

Wyświetlacz zmieni się.

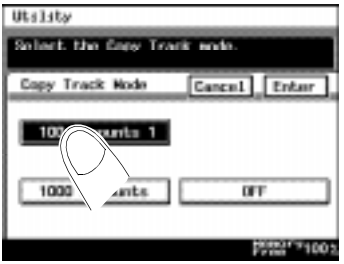


5 Dotknij [COPY TRACK MODE].

Wyświetlacz zmieni się.



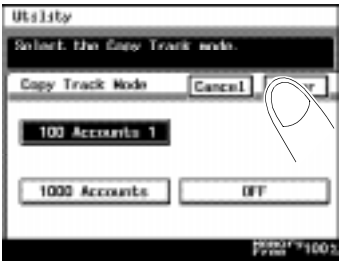
6 Dotknij [100 ACCOUNTS 1], aby ustawić funkcję śledzenia 100 kont.
lub
Naciśnij [1000 ACCOUNTS], aby ustawić funkcję śledzenia 100 kont.
lub
Naciśnij [OFF], by nie korzystać z funkcji liczników kopii.



7 Potwierdź wybór dotykając [ENTER].

Nastąpi inicjalizacja funkcji liczników kopii. Może to zająć ok. 70 sekund. Proces zakończy się automatycznie.

8 Jeśli potrzeba, wprowadź dodatkowe ustawienia dla funkcji liczników kopii.



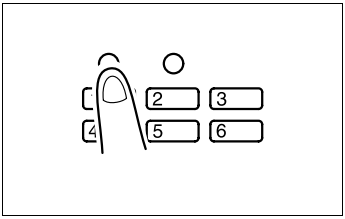
Wywoływanie danych dotyczących śledzenia liczby kopii

(Dostępne tylko jeśli wybrano opcję "100 Accounts" .)

Pozwala na wywołanie na ekran "danych śledzenia kopii" , aby można było wprowadzić zmiany dla poszczególnych numerów dostępu.

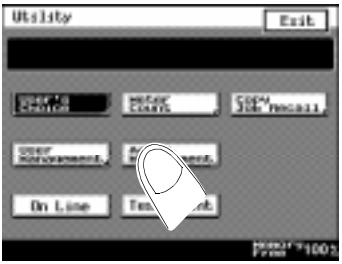
1 Na panelu sterowania naciśnij przycisk [UTILITY].

Wyświetlony zostanie ekran Utility.



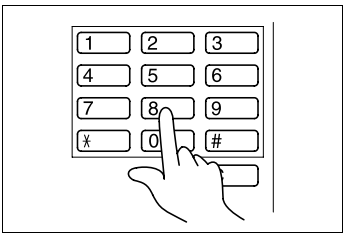
2 Dotknij [ADMIN. MANAGEMENT].

Wyświetlacz zmieni się.



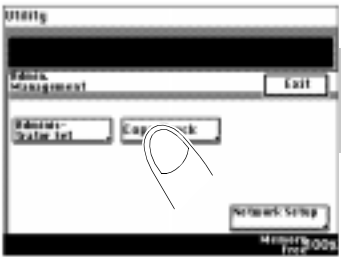
3 Wprowadź z klawiatury 8-cyfrowy kod administratora.

Wyświetlone zostaną funkcje zarządzane przez administratora..



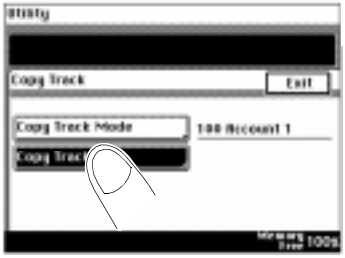
4 Dotknij pozycję [COPY TRACK].

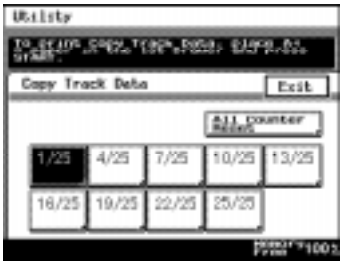
Wyświetlacz zmieni się.



5 Dotknij [COPY TRACK DATA].

Wyświetlacz zmieni się. Pojawią się dane dotyczące śledzenia liczby kopii.





Ustawianie numerów administratora

(Dostępne tylko jeśli wybrano opcję "100 Accounts")

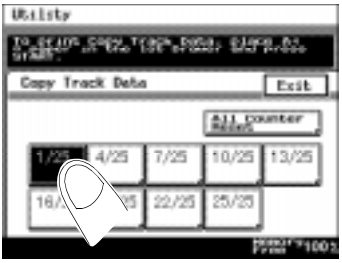
Ustawia numery dostępu dla śledzenia liczby kopii. Numery dostępu pozwalają na kontrolowanie kosztów za kopie wykonane pod poszczególnymi numerami dostępu.

1 Wywołaj ekran "Copy Track Data".

Więcej informacji patrz strona 6-37.

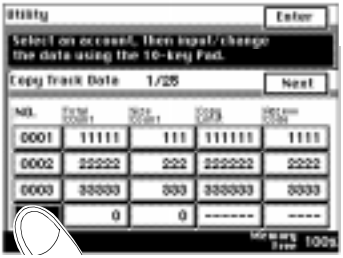
2 Dotknij przycisku grupy obliczeniowej.

Wyświetlacz zmieni się.



3 Dotknij jednego przycisku pod nagłówkiem "NO."

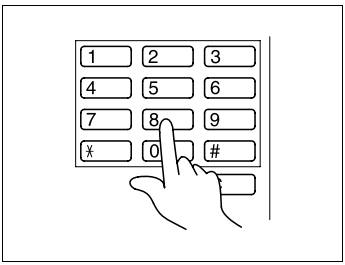
4 Naciśnij na panelu sterowania przycisk [C], aby skasować wartości, które nie są już potrzebne.



5 Wprowadź z klawiatury 4-cyfrowy numer dostępu.

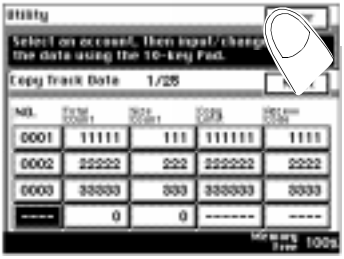
? *Jeśli wprowadziłeś niewłaściwy numer.*

▸▸ Naciśnij [C] na panelu sterowania i wprowadź ponownie numer dostępu.



6 Jeśli potrzeba, wprowadź dodatkowe ustawienia dla innych liczników.

7 Potwierdź wprowadzone dane dotykając [ENTER].



- **...**

  Jeśli będziesz chciał po raz drugi przypisać ten sam numer dostępu

  Ten sam numer dostępu nie może być dwukrotnie przypisany. Jeśli będzie próbował przypisać ten sam numer do innego licznika, to nie zostanie on zaakceptowany.

Ustawianie kodów dostępu

(Dostępne tylko jeśli wybrano opcję "100 Accounts")

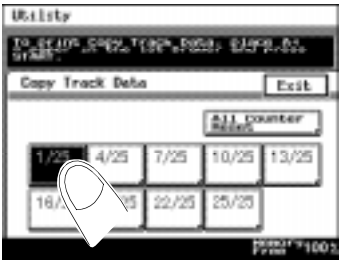
Ustaw kody dostępu (kody przypisywane przez administratora) dla licznika kopii.

1 Wywołaj ekran "Copy Track Data".

Więcej informacji patrz strona 6-37.

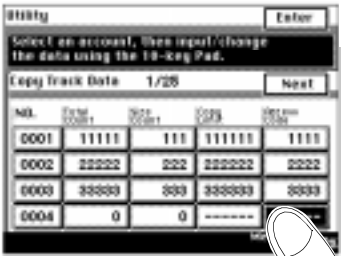
2 Dotknij przycisku grupy obliczeniowej.

Wyświetlacz zmieni się.



3 Dotknij przycisku pod nagłówkiem "Access Code".

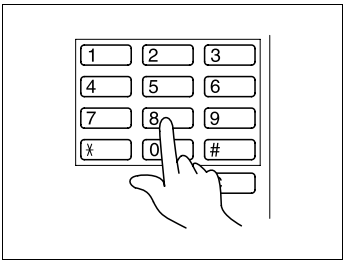
4 Naciśnij na panelu sterowania przycisk [C], aby skasować wartości, które nie są już potrzebne.



5 Wprowadź z klawiatury 4-cyfrowy kod przypisywany przez administartora (kod dostępu).

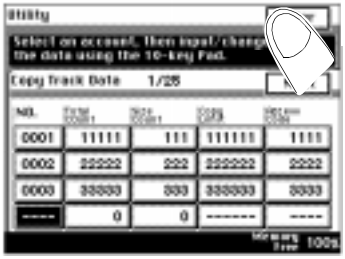
? *Jeśli wprowadziłeś niewłaściwy numer.*

▸▸ Naciśnij [C] na panelu sterowania i wprowadź ponownie numer dostępu.



6 Jeśli potrzeba, wprowadź dodatkowe ustawienia dla innych liczników.

7 Potwierdź wprowadzone dane dotykając [ENTER].



- ...

Jeśli będziesz chciał po raz drugi przypisać ten sam kod dostępu

Ten sam kod dostępu (kod przypisywany przez administratora) nie może być dwukrotnie przypisany.
Jeśli będziesz próbował przypisać ten sam kod do innego licznika, to nie zostanie on zaakceptowany.

Ustawianie limitów kopii dla poszczególnych kodów dostępu

(Dostępne tylko jeśli wybrano opcję "100 Accounts")

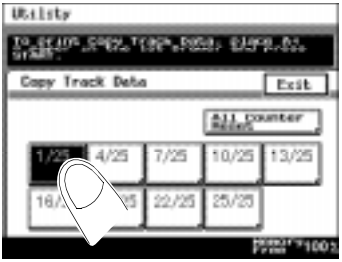
Ustawia limity kopii dla poszczególnych kodów dostępu.

1 Wywołaj ekran "Copy Track Data".

Więcej informacji patrz strona 6-37.

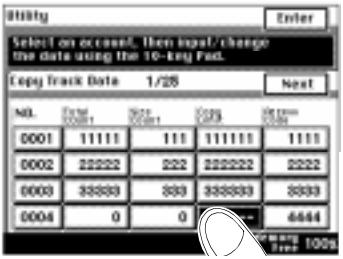
2 Dotknij przycisku grupy obliczeniowej.

Wyświetlacz zmieni się.



3 Dotknij przycisku pod nagłówkiem "Copy Limit".

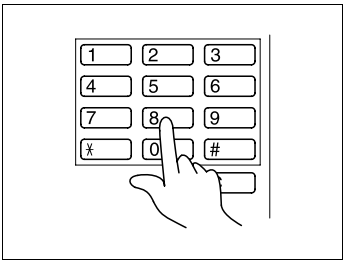
4 Naciśnij na panelu sterowania przycisk [C], aby skasować wartości, które nie są już potrzebne.



5 Z klawiatury numerycznej wprowadź limit kopii.

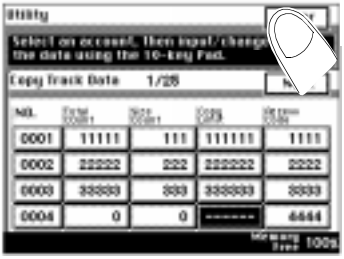
? *Jeśli wprowadziłeś niewłaściwą wartość.*

▸▸ Naciśnij [C] na panelu sterowania i wprowadź ponownie limit kopii.



6 Jeśli potrzeba, wprowadź dodatkowe ustawienia dla innych liczników.

7 Potwierdź ustawienia dotykając [ENTER].



Wydruk danych śledzenia liczby kopii

Aby wydrukować dane dotyczące liczby wykonanych kopii.

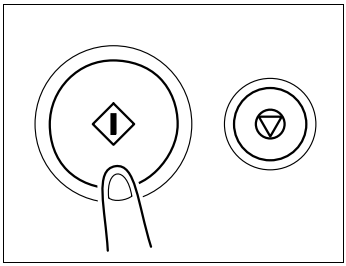
1 Wywolaj ekran "Copy Track Data".

Więcej informacji, patrz strona 6-37.

2 Sprawdź czy w pierwszej kasecie umieszczony jest papier A4 L .

3 Naciśnij [START].

Wydrukowane zostaną dane dotyczące liczby wykonanych kopii.



Resetowanie indywidualnych kodów dostępu

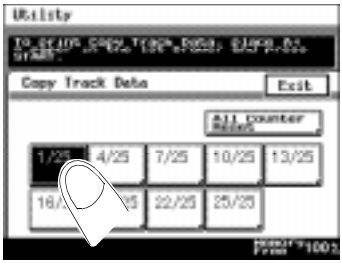
Resetowanie funkcji śledzenia liczby kopii dla kodu dostępu.

1 Wywołaj ekran "Copy Track Data".

Więcej informacji patrz strona 6-37.

2 Dotknij przycisku grupy obliczeniowej.

Wyświetlacz zmieni się.

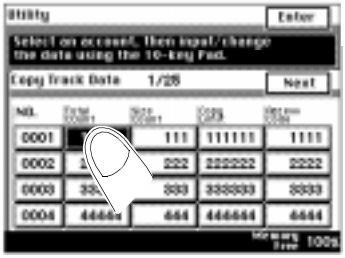


3 Dotknij przycisk wartości, którą chcesz zresetować.

4 Naciśnij przycisk [C], aby zresetować tą wartość.

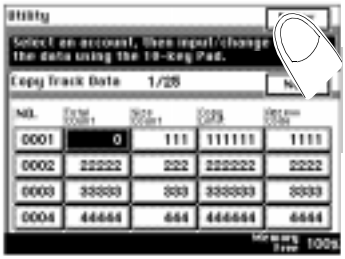
? *Jeśli wybrałeś niewłaściwą pozycję?*

▸▸ Naciśnij na panelu sterowania przycisk [INTERRUPT], aby cofnąć operację resetowania.



5 Jeśli potrzeba, wprowadź dodatkowe ustawienia dla licznika kopii.

6 Potwierdź ustawienia dotykając [ENTER].



Resetowanie wszystkich kodów dostępu

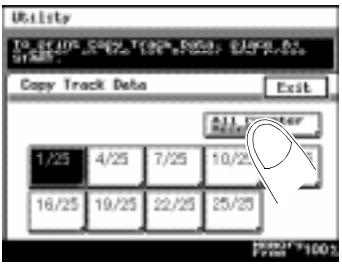
Resetowanie danych śledzenia kopii wszystkich kodów dostępu.

1 Wywołaj ekran "Copy Track Data".

Więcej informacji, patrz strona 6-37.

2 Dotknij [ALL COUNTER RESET].

Wyświetlacz zmieni się. Pojawi się okno dialogowe z prośbą o potwierdzenie.



3 Potwierdź dotykając [YES].

4 Naciśnij na panelu sterowania przycisk [START], aby zresetować wszystkie liczniki.

Konfiguracja do pracy w sieci

(Możliwe tylko jeśli zainstalowany jest kontroler drukarki.)

Funkcja ta jest dostępna tylko wtedy, jeśli został zainstalowany specjalny kontroler drukarki. Więcej informacji można znaleźć w instrukcji obsługi dołączonej do kontrolera drukarki.

6.6 On Line

(Opcja jest aktywna tylko wtedy, jeśli zainstalowany jest kontroler drukarki.)

Naciśnij ten przycisk, aby wyłączyć tryb kopiowania i by wykorzystywać kopiarkę jako drukarkę. Więcej informacji można znaleźć w instrukcji obsługi dołączonej do kontrolera drukarki.

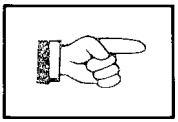
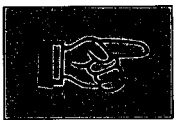
6.7 Wydruk testowy

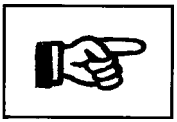
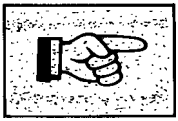
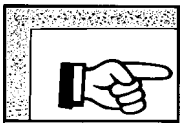
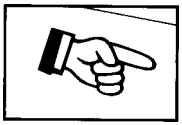
(Aktywne tylko jeśli zainstalowany jest kontroler drukarki.)

Naciśnij przycisk Start, by rozpocząć wydruk testowy.

7 Rozwiązywanie problemów

7.1 Nieodpowiednia jakość kopii

Objaw	Możliwa przyczyna	Działanie
 Kopia jest zbyt jasna.	Poziom ekspozycji w trybie ekspozycji automatycznej jest ustawiony na "Jaśniej" (Light).	Zmień ustawienia nasycenia kopii w User's Choice, patrz strona 6-10.
		Ustaw ręcznie ciemniejszy poziom ekspozycji, patrz strona 4-59.
	Ręcznie ustawiono zbyt jasny poziom ekspozycji.	Ustaw ręcznie ciemniejszy poziom ekspozycji, patrz strona 4-59.
	Wykonywałeś wcześniej kopie z bardzo ciemnego oryginału.	Kopiarka musi uzupełnić toner, patrz strona 6-28
	Właśnie został wymieniony zasobnik z tonerem.	
	Na wyświetlaczu widnieje komunikat *Please Replenish Toner*.	Wymień zasobnik z tonerem; patrz strona 2-49
	Papier jest wilgotny.	Zmień papier.
 Obraz jest zbyt ciemy.	Poziom ekspozycji dla trybu automatycznego jest ustawiony na ciemniej - ("Dark").	Zmień ustawienia nasycenia kopii w User's Choice, patrz strona 6-10.
		Ustaw ręcznie jaśniejszy poziom ekspozycji, patrz strona 4-59.
	Ręcznie ustawiono zbyt ciemny poziom ekspozycji.	Ustaw ręcznie jaśniejszy poziom ekspozycji, patrz strona 4-59.
	Szyba oryginałów jest brudna.	Oczyść szyb.e oryginałów, patrz strona 8-1.
	Oryginał nie przylega dokładnie do szyby.	Umieść prawidłowo oryginał na szybie, patrz strona 3-15.

Objaw	Możliwa przyczyna	Działanie
 Kopia jest rozmazana.	Papier jest wilgotny.	Zmień papier.
 Obraz jest niewyraźny.	Brudna jest szyba ekspozycji.	Oczyść szybę ekspozycji, patrz strona 8-1.
	Brudne są pokrywa oryginałów lub pas przenoszący dokumenty.	Oczyść pokrywę oryginałów oraz pas przenoszący ; patrz strona 8-1.
	Oryginał jest bardzo cienki lub przezroczysty.	Umieść na oryginale arkusz białego papieru.
	Oryginał jest zadrukowany po dwóch stonach.	Ustaw ręcznie jaśniejszy poziom ekspozycji, patrz strona 4-59.
 Krawędzie oryginałów są zabrudzone.	Pokrywa oryginałów jest brudna.	Oczyść pokrywę oryginałów; patrz strona 8-1.
	Oryginał został umieszczony w niewłaściwej pozycji.	Umieść prawidłowo oryginał na szybie; patrz strona 3-15.
	Format papieru kopii jest większy niż oryginału.	Wybierz format kopii taki sam jak format oryginału.
	Współczynnik zoom nie odpowiada formatowi papieru kopii.	Wybierz odpowiedni współczynnik zoom dla danego formatu kopii; patrz strona 4-21.
 Kopia jest niewłaściwie wyrównana.	Original is not placed in the correct position.	Umieść prawidłowo oryginał na szybie; patrz strona 3-15.
		umieść oryginał prawidłowo w podajniku dokumentów; Patrz strona 3-8.
	Oryginał nie nadaje się do podajnika dokumentów.	Umieść oryginał na szybie; patrz strona 3-15.
	Brudna jest cała powierzchnia szyby ekspozycji. (Gdy korzystasz z automatycznego podajnika dokumentów)	Oczyść szybę ekspozycji, patrz strona 8-1.

7.2 Jeśli na ekranie dotykowym pojawia komunikat . . .

Na ekranie dotykowym wyświetlane są komunikaty o stanie kopiarki lub nieprawidłowościach w jej działaniu. Poniższa tabela pomoże Państwu zrozumieć znaczenie poszczególnych komunikatów.

Komunikat	Przyczyna	Działanie
Malfunction detected. Call your technical representative and provide the error code:	Wykryta została poważna nieprawidłowość w działaniu kopiarki.	Poinformuj przedstawiciela serwisu o kodzie wyświetlonym na panelu.
Please add toner.	Wyczerpał się toner.	Wymień zasobnik z tonerem; patrz str. 2-49.
The development unit needs replacing. Please inform your technical representative.	Skończyła się żywotność bębna. Nie można dalej wykonywać kopii.	Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
Stapler is empty. You must replace stapler cartridge or cancel the Staple mode.	Skończyły się zszywki.	Wymień zszywki; patrz strona 2-55.
Preventive maintenance time	Należy przeprowadzić okresową konserację kopiarki.	Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
Return the following # of originals to document feeder:	Wyświetlona liczba oryginałów nie została skopiowania.	Umieść wskazaną liczbę oryginałów ponownie w podajniku dokumentów.
Image data has caused memory overflow. Your copy job has been cancelled.	Zbyt mała pojemność pamięci w kopiarce.	Wykonaj kopię z innymi ustawieniami. Jeśli komunikat pojawia się często zwiększ ilość pamięci.
This mode cannot be selected with the OOO mode.	Pewnych trybów kopiowania nie można łączyć; patrz strona 7-44.	Anuluj jedną z dwóch funkcji.

7.3 Jeśli na ekranie dotykowym wyświetli się ikona. . .

Ikona	Znaczenie	Opis
	Cykl kopiowania	Trwa cykl kopiowania.
	Cykl drukowania	Trwa cykl drukowania
	Drukowanie zawieszone	Przetwarzane jest kolejne zadanie drukowania.
	Odbieranie danych	Dane zadania wydruku odbierane z komputera.
	Dane nie są odbierane	Dane wydruku z komputera zatrzymały się w pamięci.
	Kaseta na papier jest pusta.	Uzupełnij papier. Więcej informacji, patrz strona 2-37.
	Brak toneru	Niski poziom toneru. Wymień zasobnik z tonerem, więcej informacji, patrz strona 2-49.
	Wymień zespół wywoływujący	Wymień zespół wywołujący, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu technicznego.
	Wymagany przegląd serwisowy	Kopiarka wymaga przeglądu. Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu technicznego.

7.4 Jak usuwać zablokowane arkusze papieru

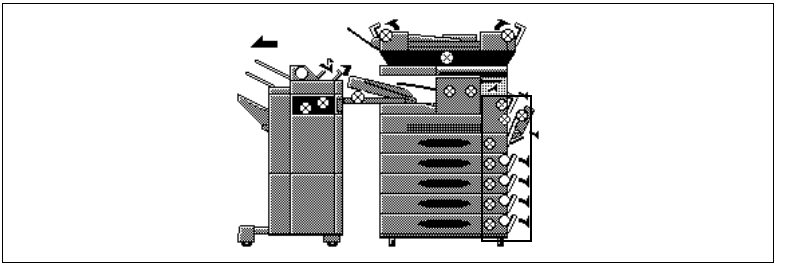
Jeśli zablokuje się papier, na ekranie dotykowym wyświetlane są następujące komunikaty:

Kropki wskazują miejsca, w których nastąpiło zacięcie papieru.

Usuń zablokowane arkusze korzystając z informacji na stronach:

- Kopiarka patrz strona 7-6
- Taca pojedynczego podawania patrz strona 7-10
- Zespół duplexu AD-15 patrz strona 7-12
- Podajnik odwracający dokumenty AF-17 patrz strona 7-14
- Automatyczny podajnik dokumentów AF-9 patrz strona 7-16
- Finisher FN-109 patrz strona 7-18
- Finisher FN-110 patrz strona 7-22
- Finisher z półkami FN-504 patrz strona 7-26
- Przesuwana taca/Sorter JS-201 patrz strona 7-30.

Kopiarka



UWAGA

Niebezpieczeństwo oparzenia po dotknięciu zespołu utrwalającego!
Zespół utrwalający może osiągnąć temperaturę do 120°C.

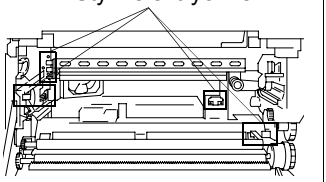
►► Nie należy dotykać zespołu utrwalającego kopiarki.

OSTRZEŻENIE

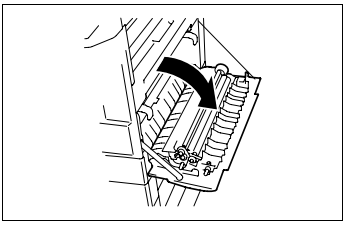
Niewłaściwa obsługa może spowodować uszkodzenie kopiarki !
Gdy otwarte są prawe drzwiczki (R1), istnieje możliwość dotknięcia styków elektrycznych. Należy uważać, gdyż dotknięcie ich może spowodować wyładowanie elektrostatyczne, a w rezultacie uszkodzenie kopiarki.

►► Nie dotykaj styków elektrycznych.

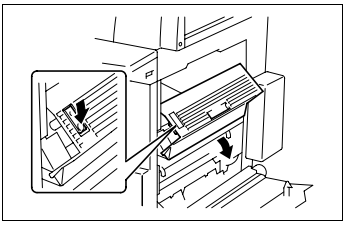
Styki elektryczne



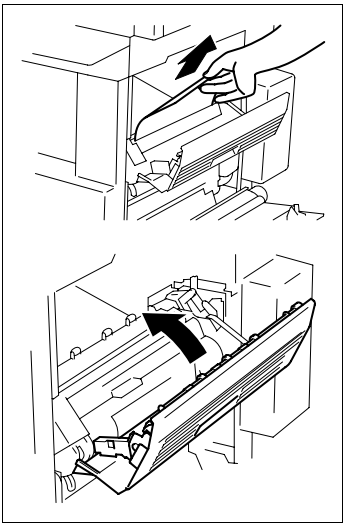
1 Otwórz prawe drzwiczki (R1).



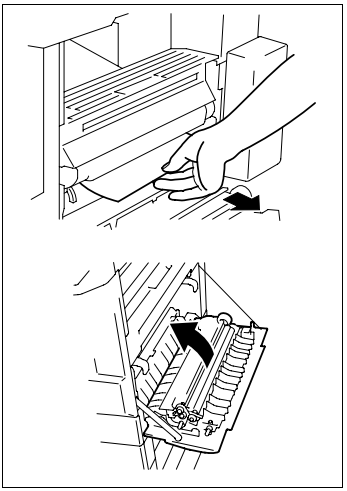
2 Pociągnij pokrywę zwalniającą i otwórz prawą górną pokrywę.



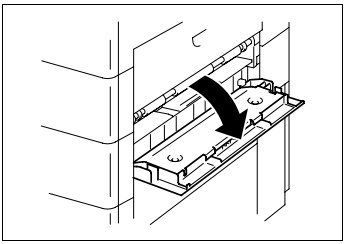
3 Wyciągnij znajdujący się tam zablokowany arkusz papieru. Zamknij prawą górną pokrywę.



4 Usuń zablokowany arkusz z dolnego obszaru prawych górnych drzwiczek, po czym zamknij prawostronne drzwiczki kopiarki (R1).

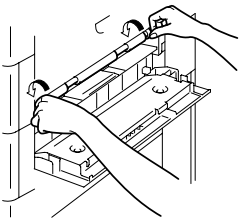


5 Z prawej strony urządzenia otwórz dolną pokrywę.

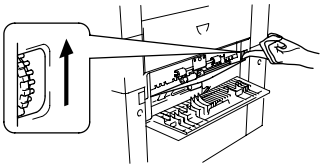


6 Obróć zielone kółko, by wysunąć zablokowany arkusz.

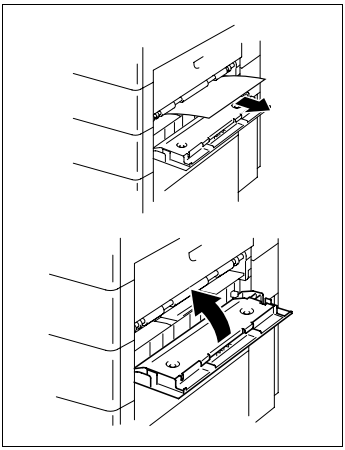
Zespół podawania papieru



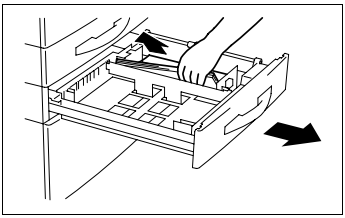
Kaseta dużej pojemności



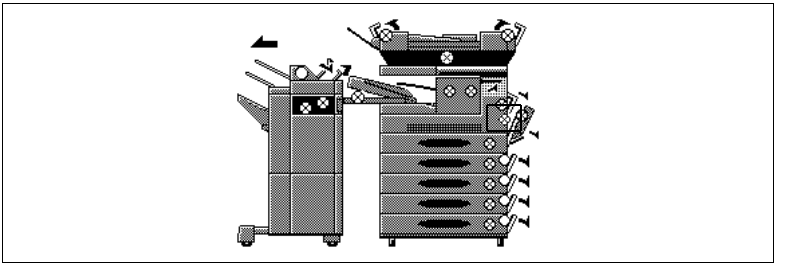
7 Ostrożnie wyciągnij stamtąd zablokowany arkusz. Zamknij dolną prawostronną pokrywę kopiarki.



8 Otwórz kasetę, z której podawany był papier. Wyjmij arkusze papieru i umieść je ponownie. Zamknij kasetę papieru.



Taca pojedynczego podawania



UWAGA

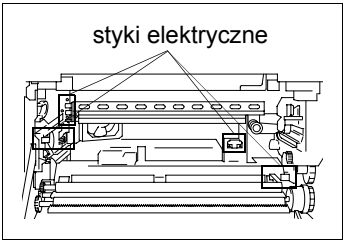
Niebezpieczeństwo oparzenia po dotknięciu zespołu utrwalającego!
Zespół utrwalający może osiągnąć temperaturę do 120°C.

►► Nie należy dotykać zespołu utrwalającego kopiarki.

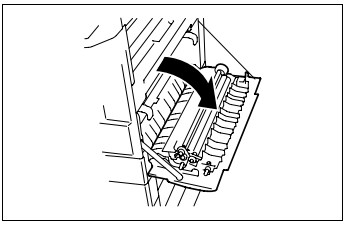
OSTRZEŻENIE

Niewłaściwa obsługa może spowodować uszkodzenie kopiarki !
Gdy otwarte są prawe drzwiczki (R1), istnieje możliwość dotknięcia styków elektrycznych. Należy uważać, gdyż dotknięcie ich może spowodować wyładowanie elektrostatyczne, a w rezultacie uszkodzenie kopiarki.

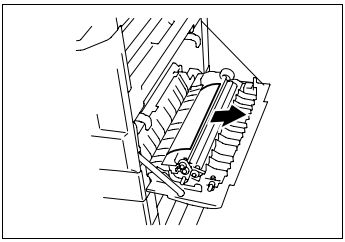
►► Nie dotykaj styków elektrycznych.



1 Otwórz prawe drzwiczki (R1).

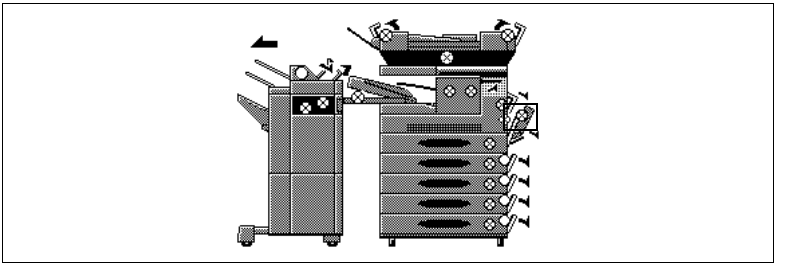


2 Ostrożnie wyciągnij zablokowany tam arkusz. Zamknij prawostronne drzwiczki (R1).



3 Umieść nowy arkusz papieru w podajniku pojedynczego podawania.

Zespół duplexu



UWAGA

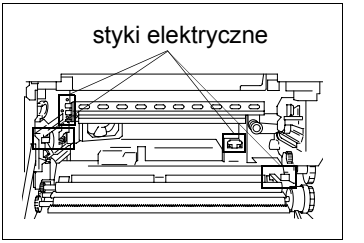
Niebezpieczeństwo oparzenia po dotknięciu zespołu utrwalającego!
Zespół utrwalający może osiągnąć temperaturę do 120°C.

►► Nie należy dotykać zespołu utrwalającego kopiarki.

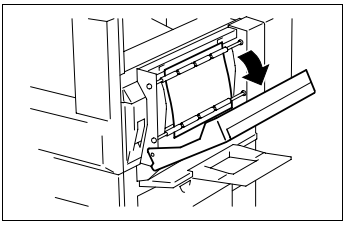
OSTRZEŻENIE

Niewłaściwa obsługa może spowodować uszkodzenie kopiarki !
Gdy otwarte są prawe drzwiczki (R1), istnieje możliwość dotknięcia styków elektrycznych. Należy uważać, gdyż dotknięcie ich może spowodować wyładowanie elektrostatyczne, a w rezultacie uszkodzenie kopiarki.

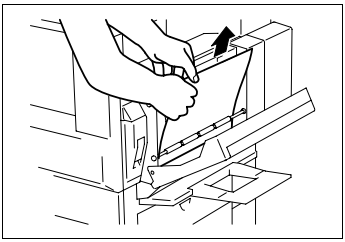
►► Nie dotykaj styków elektrycznych.



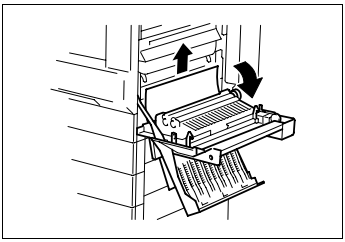
1 Otwórz pokrywę zespołu duplexu znajdującą się z prawej strony urządzenia.



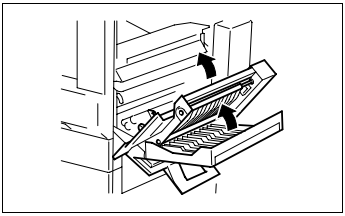
2 Ostrożnie wyciągnij zablokowany tam arkusz papieru.



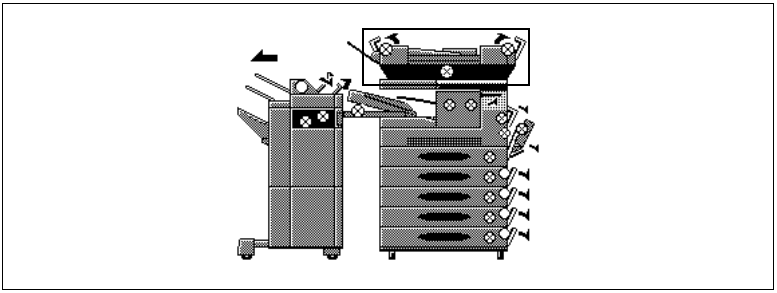
3 Otwórz prawostronne drzwiczki (R1). Ostrożnie wyciągnij zablokany tam arkusz papieru.



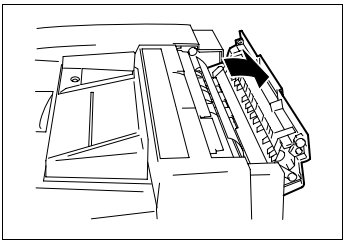
4 Zamknij prawostronne drzwiczki (R1) oraz zespół duplexu.



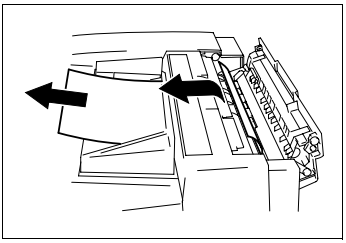
Podajnik odwracający dokumenty AFR-9



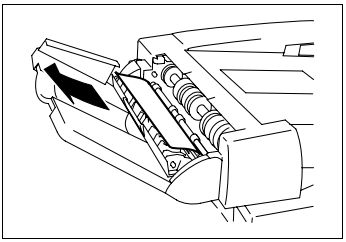
1 Otwórz drzwiczki zablokowanych oryginałów (F1) znajdujące się z prawej strony podajnika dokumentów.



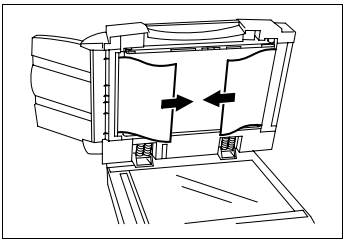
2 Wyjmij znajdujące się tam zablokowane arkusze.



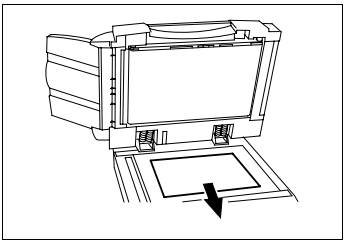
3 Otwórz pokrywę zablokowanych oryginałów (F2). Ostrożnie wyciągnij zablokowane tam arkusze.



4 Podnieś podajnik odwracający dokumenty. Otwórz prowadnice dokumentów. Ostrożnie wyjmij zablokowane tam arkusze.

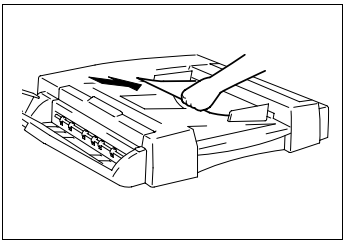


5 Zdejmij oryginał, który pozostał na szybie ekspozycji. Zamknij podajnik odwracający dokumenty.

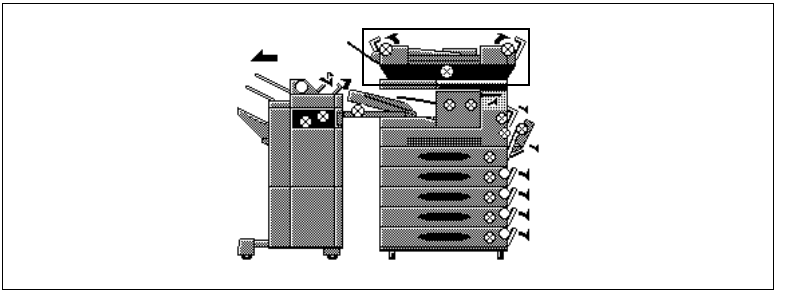


6 Zamknij pokrywy wyjmowania zablokowanych arkuszy (F1) oraz (F2).

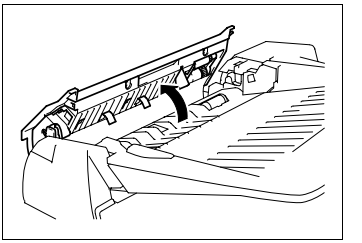
7 Umieść ponownie w podajniku dokumentów taką liczbę arkuszy, jaka wskazana jest na ekranie dotykowym.



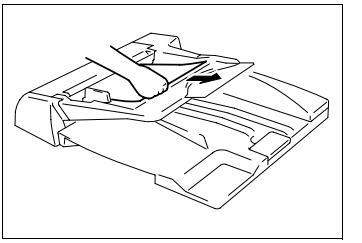
Automatyczny podajnik dokumentów AFR-7



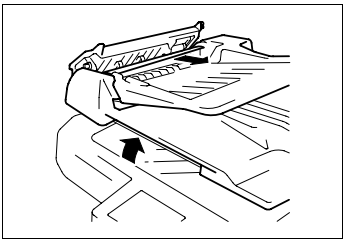
1 Otwórz pokrywę usuwania zablokowanych arkuszy znajdującą się z lewej strony podajnika.



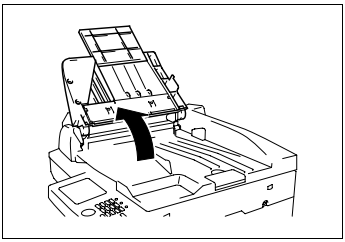
2 Wyjmij oryginały z podajnika dokumentów.



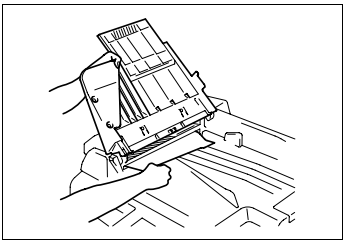
3 Otwórz podajnik dokumentów. Wyciągnij zablokowane oryginały.



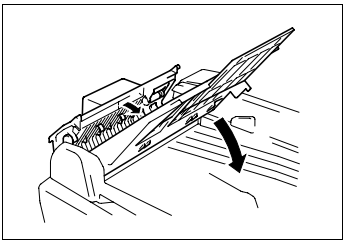
4 Podnieś tacę podajnika dokumentów.



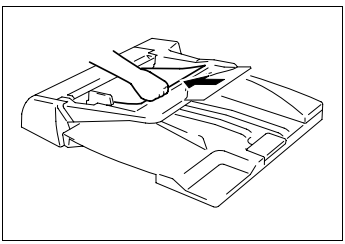
5 Wyciągnij zablokowane tam arkusze oryginału.



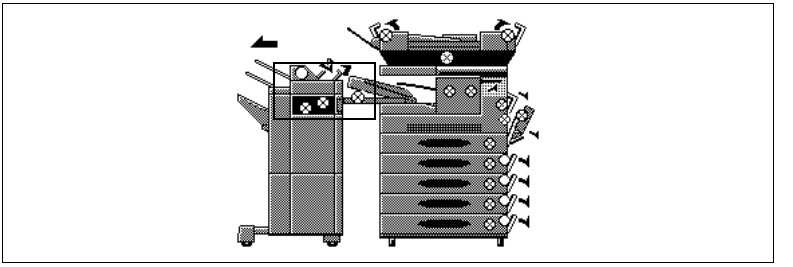
6 Opuść tacę podajnika dokumentów i zamknij pokrywę wyjmowania zablokowanych arkuszy.



7 Umieść ponownie w podajniku dokumentów taką liczbę arkuszy, jaka wskazana jest na ekranie dotykowym.



Finisher FN-109



UWAGA

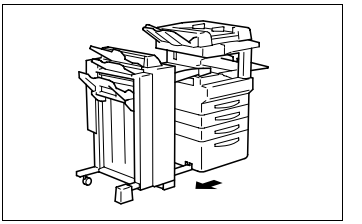
Uwaga niebezpieczeństwo oparzenia o metalowe części finshera !
Metalowe elementy finishera mogą być gorące.

- ▸▸ Nie należy dotykać metalowych elementów finishera.

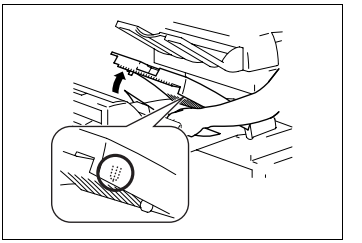
Najpierw wyjmij zablokowane arkusze z sekcji przesuwu, a następnie z sekcji zszywania finishera.

Sekcja przesuwu papieru

1 Trzymając za uchwyt znajdujący się na górze finishera odsuń go ostrożnie od kopiarki.

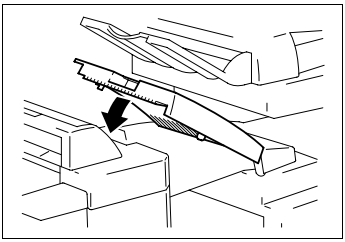


2 Otwórz pokrywę zespłu przesuwu papieru. Wyciągnij znajdujące się tam zablokowane arkusze.

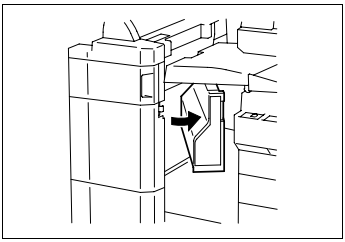


3 Ostrożnie zamknij pokrywę zespołu przesuwu papieru.

Prawidłowo zamykana pokrywa zespołu przesuwu powinna zatrzasnąć się na miejscu.

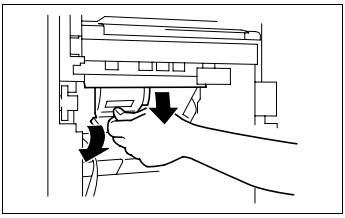


4 Otwórz pokrywę z prawej strony zespołu przesuwu papieru (FN7).



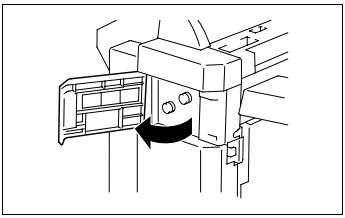
5 Otwórz pokrywę wyjmowania zablokowanych arkuszy (FN8) z prawej strony. Ostrożnie wyciągnij zablokowany tam arkusz.

6 Zamkmij pokrywę (FN7) znajdującą się z prawej strony zespołu przesuwu papieru.

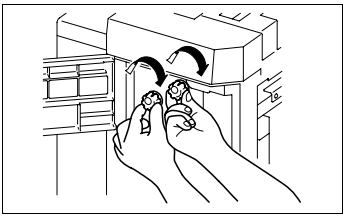


Sekcja zszywacza

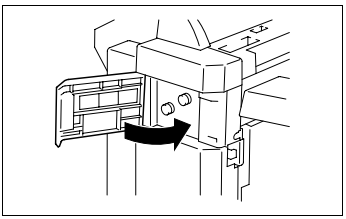
1 Otwórz przednie drzwiczki (FN4) znajdujące się z przodu Finishera.



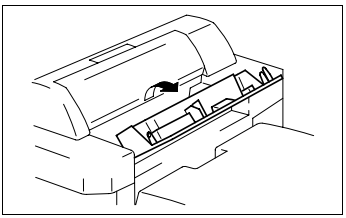
2 Obróć równocześnie w prawą stronę dwa pokrętła zespołu przesuwu papieru (FN5). Wysunie to zablokowane arkusze z zespołu zszywacza.



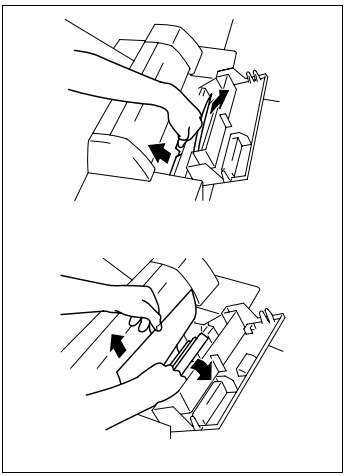
3 Zamknij przednie drzwiczki Finishera (FN4).



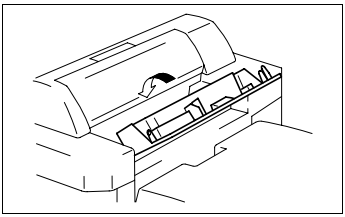
4 Otwórz drzwiczki wyjmowania zablokowanych arkuszy (FN1) w prawej górnej części finishera.



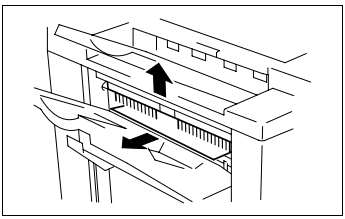
5 Odsuń prowadnice krawędzi (FN2) . Ostrożnie wyciągnij zablokowany tam papier. Odsuń prowanice krawędzi (FN3). Ostrożnie wyciągnij zablokowany tam papier.



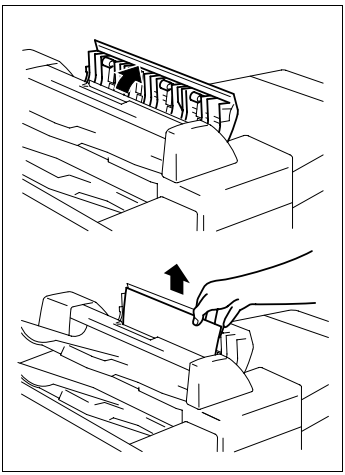
6 Zamknij drzwiczki wyjmowania zablokowanych arkuszy (FN1).



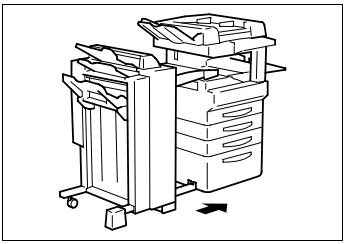
7 Otwórz pokrywę wyjmowania zablokowanych arkuszy (FN6) z lewej strony zespołu zszywacza. Ostrożnie wyciągnij zablokowane tam arkusze papieru.



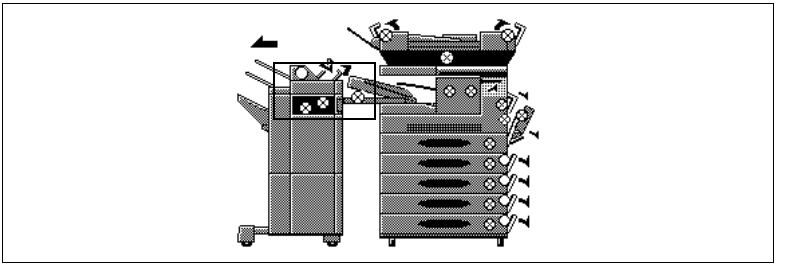
8 ***Tylko jeśli zainstalowana jest opcjonalna kaseta odbiorcza:*** Otwórz pokrywę kasety. Wyciągnij znajdujące się w niej zablokowane arkusze papieru. Zamknij pokrywę.



9 Dosuń ostrożnie finisher z powrotem do kopiarki.



Finisher FN-110



UWAGA

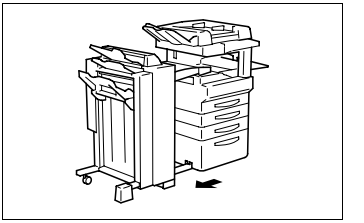
Uwaga niebezpieczeństwo oparzenia o metalowe części finshera !
Metalowe elementy finishera mogą być gorące.

- ▸▸ Nie należy dotykać metalowych elementów finishera.

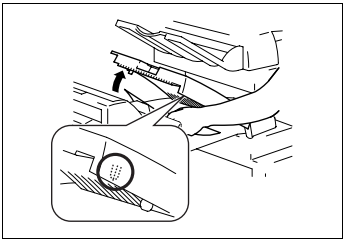
Najpierw wyjmij zablokowane arkusze z sekcji przesuwu, a następnie z sekcji zszywania finishera.

Sekacja przesuwu papieru

1 Trzymając za uchwyt znajdujący się na górze finishera odsuń go ostrożnie od kopiarki.

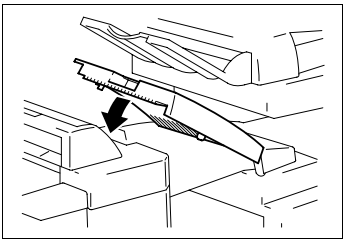


2 Otwórz pokrywę zespołu przesuwu arkuszy. Wyciągnij znajdujące się tam zablokowane arkusze papieru.

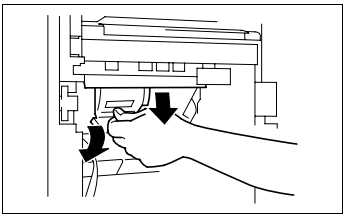


3 Ostrożnie zamknij pokrywę zespołu przesuwu papieru.

Prawidłowo zamykana pokrywa zespołu przesuwu papieru zatrzaśnie się na miejscu.

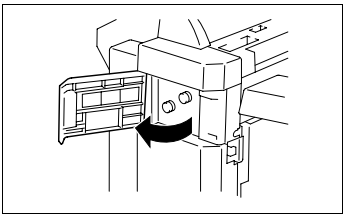


4 Otwórz pokrywę wyjmowania zablokowanych arkuszy (FN7) z prawej strony zespołu przesuwu papieru. Ostrożnie wyciągnij znajdujące się tam zablokowane arkusze papieru.

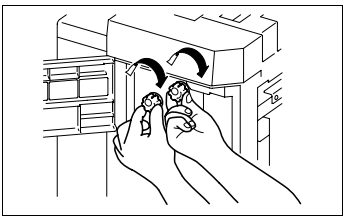


Sekcja zszywacza

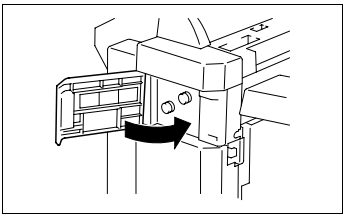
1 Otwórz przednie drzwiczki (FN4) znajdujące się z przodu finishera.



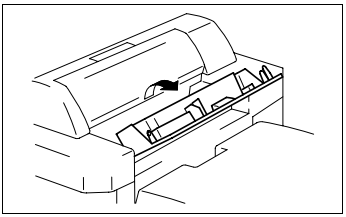
2 Obróć równocześnie w prawą stronę dwa pokrętła przesuwu papieru (FN5). Wysunie to z zespołu zszywacza zablokowane arkusze.



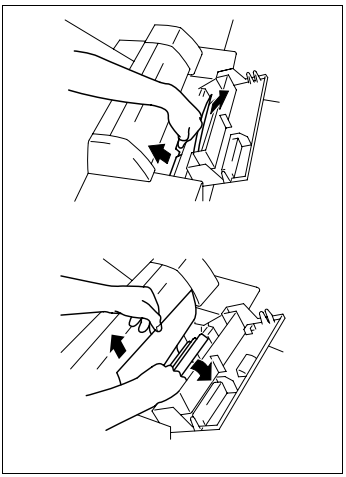
3 Zamknij przednie drzwiczki finishera (FN4).



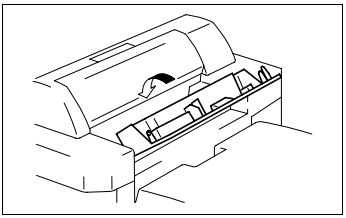
4 Otwórz drzwiczki wyjmowania zablokowanych arkuszy (FN1) znajdujące się w górnej prawej części finishera.



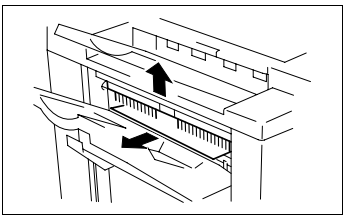
5 Odsuń prowadnicę krawędzi (FN2) . Ostrożnie wyciągnij zablokowany tam arkusz. Odsuń prowadnicę krawędzi (FN3). Ostrożnie wyciągnij zablokowany arkusz papieru.



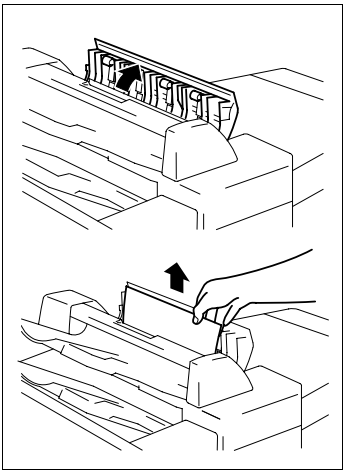
6 Zamknij drzwiczki wyjmowania zablokowanych arkuszy (FN1).



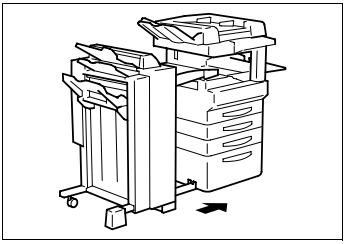
7 Otwórz pokrywę wyjmowania zablokowanych arkuszy (FN6) z lewej strony zespołu zszywacza. Ostrożnie wyciągnij zablokowany tam arkusz papieru.



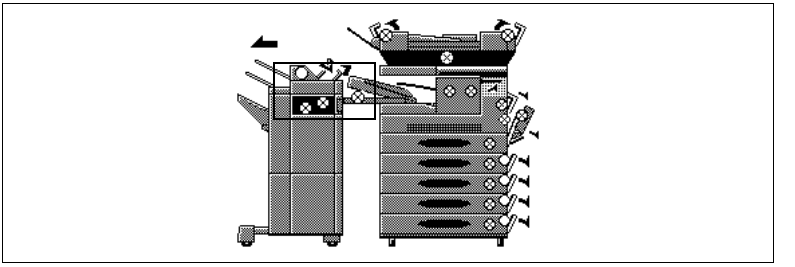
8 ***Tylko jeśli zainstalowana jest opcjonalna kaseta odbiorcza:***
Otwórz pokrywę kasety. Wyciągnij znajdujące się w niej zablokowane arkusze papieru. Zamknij pokrywę.



9 Dosuń ostrożnie finisher z powrotem do kopiarki.



Finisher z półkami FN-504



UWAGA

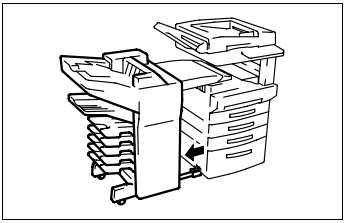
Uwaga niebezpieczeństwo oparzenia o metalowe części finshera !
Metalowe elementy finishera mogą być gorące.

▸▸ Nie należy dotykać metalowych elementów finishera.

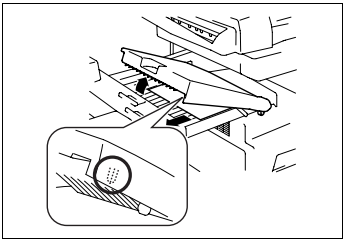
Najpierw wyjmij zablokowane arkusze z sekcji przesuwu, a następnie z sekcji zszywania finishera.

Sekcja przesuwu papieru

1 Trzymając za uchwyt znajdujący się na górze finishera odsuń go ostrożnie od kopiarki.

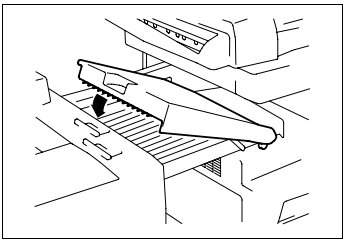


2 Otwórz zespół przesuwu papieru. Wyciągnij znajdujący się tam zablokowany arkusz papieru.

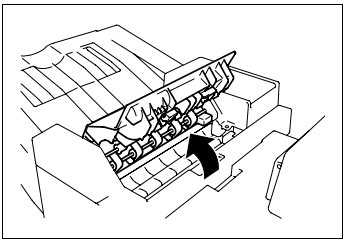


3 Zamknij zespół przesuwu papieru.

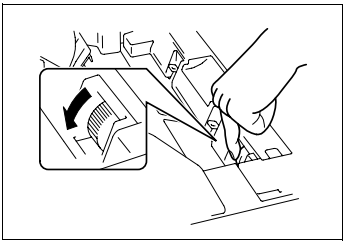
Jeśli zespół przesuwu papieru będzie prawidłowo zamykany zatrzaśnie się na miejscu.



4 Otwórz drzwiczki wyjmowania zablokowanych arkuszy (FN2).

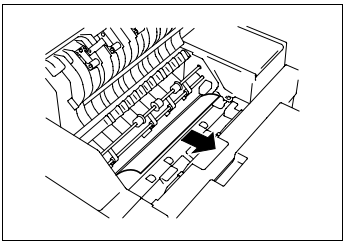


5 ***Tylko jeśli wykorzystywana była funkcja dziurkowania:***
Przekręć kółko przytrzymujące około 10 razy do dołu. Wyciągnij zablokowany tam arkusz papieru.

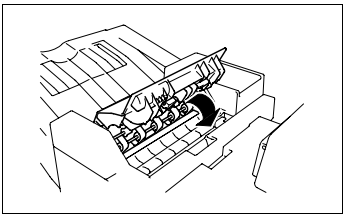


Zespół zszywacza

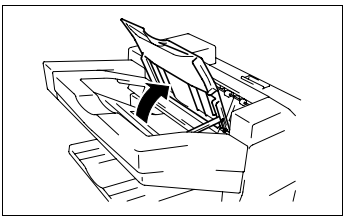
1 Otwórz drzwiczki wyjmowania zablokowanych arkuszy (FN3) znajdujące się z przodu finishera. Ostrożnie wyciągnij znajdujące się tam zablokowane arkusze papieru.



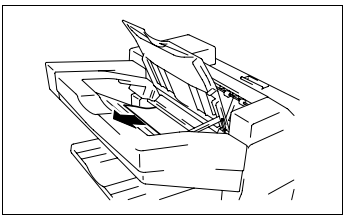
2 Zamknij drzwiczki wyjmowania zablokowanych arkuszy (FN3) oraz (FN2).



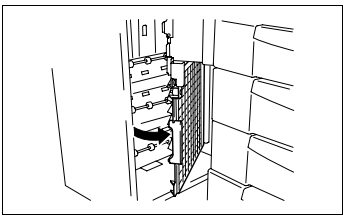
3 Podnieś górną pokrywę (FN1).



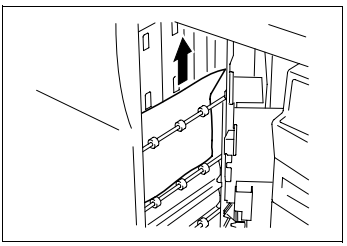
4 Ostrożnie wyjmij zablokowany tam papier.



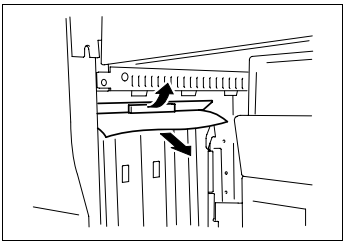
5 Otwórz pokrywę wyjmowania zablokowanych arkuszy (FN4) z prawej strony zespołu zszywacza.



6 Ostrożnie wyciągnij znajdujący się tam zablokowany arkusz papieru.

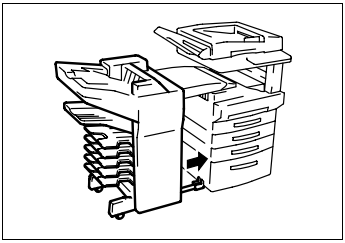


7 Otwórz drzwiczki wyjmowania zablokowanych arkuszy (FN5). Ostrożnie wyciągnij znajdujący się tam zablokowany arkusz papieru.

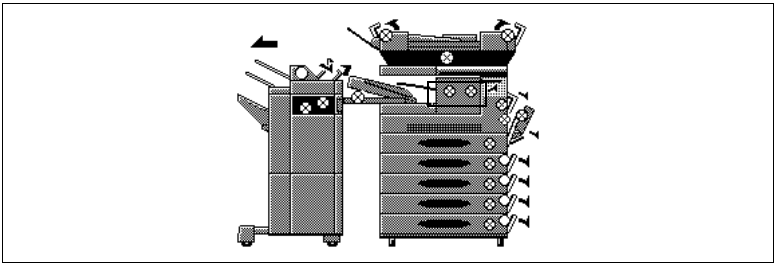


8 Zamknij drzwiczki wyjmowania zablokowanych arkuszy (FN4).

9 Dosuń ostrożnie Finisher z powrotem do kopiarki.



Przesuwana taca/Sorter JS-201



UWAGA

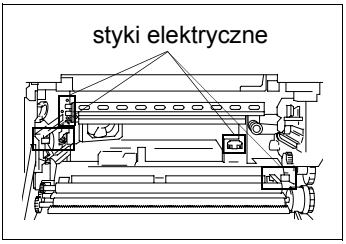
Niebezpieczeństwo oparzenia po dotknięciu zespołu utrwalającego!
Zespół utrwalający może osiągnąć temperaturę do 120°C.

►► Nie należy dotykać zespołu utrwalającego kopiarki.

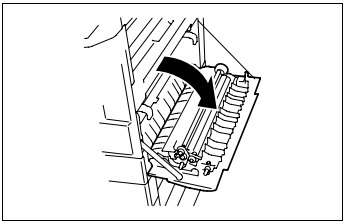
OSTRZEŻENIE

Niewłaściwa obsługa może spowodować uszkodzenie kopiarki !
Gdy otwarte są prawe drzwiczki (R1), istnieje możliwość dotknięcia złączy elektrycznych. Należy uważać, gdyż dotknięcie ich może spowodować wyładowanie elektrostatyczne, a w rezultacie uszkodzenie kopiarki.

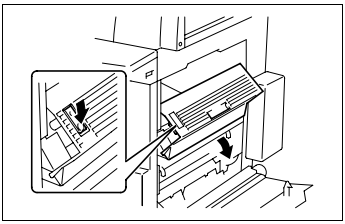
►► Nie dotykaj złączy elektrycznych.



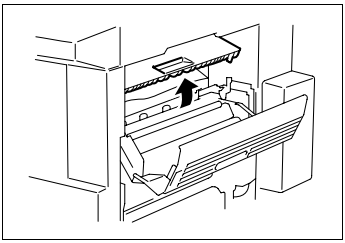
1 Otwórz prawostronne drzwiczki (R1).



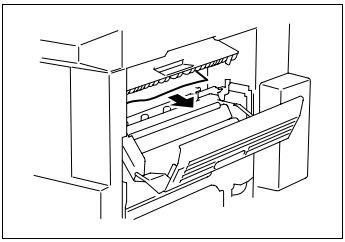
2 Otwórz drzwiczki znajdujące się na górze z prawej strony.



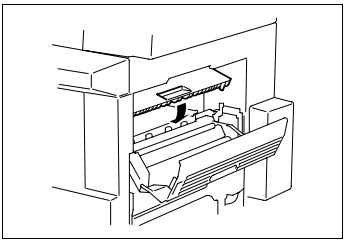
3 Otwórz pokrywę kasety.



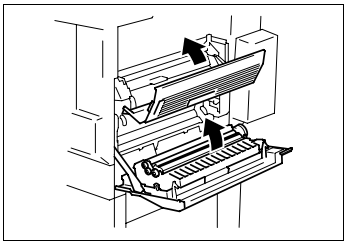
4 Ostrożnie wyciągnij znajdujący się tam zablokowany arkusz papieru.



5 Zamknij kasetę.



6 Zamknij prawe górne drzwiczki na prawostronnym panelu (R1).



7.5 Jak usunąć zablokowane zszywki

Jeśli zablokują się zszywki, na ekranie wyświetlony zostanie następujący komunikat:

Usuwanie zablokowanych zszywek zostało opisane na następujących stronach:

- Finisher FN-109 patrz strona 7-34
- Finisher FN-110 patrz strona 7-36
- Finisher z półeczkami FN-504 patrz strona 7-38.

- ...

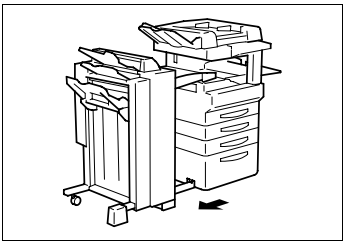
  Jeśli usunięto zablokowane zszywki, a zszywanie nadal nie jest możliwe !

  Jeśli po wyjęciu zablokowanych zszywek nie działa funkcja zszywania skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

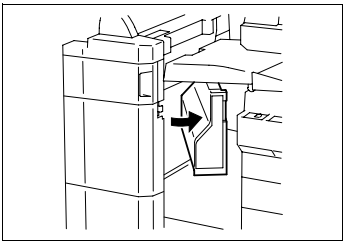
Finisher FN-109

Finisher FN-109 posiada dwa zespoły zszywające.

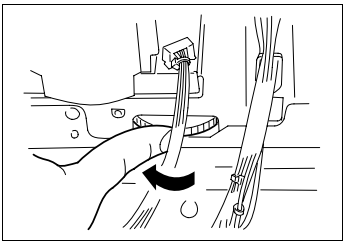
1 Trzymając za uchwyt na górze finishera odsuń go ostrożnie od kopiarki.



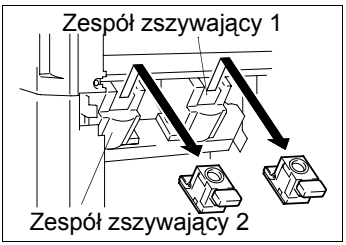
2 Otworz pokrywę znajdująca się z prawej strony finishera (FN7).



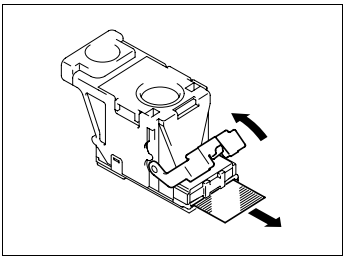
3 Obróć w lewą stronę zielone pokrętło, aby przesunąć na środek zespół zszywacza.



4 Wyjmij z uchwytów dwa zespoły zszywające.

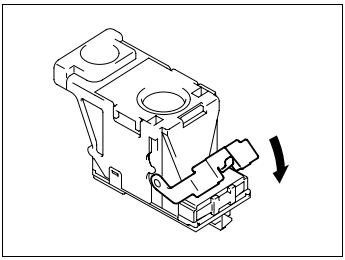


5 Podnieś prowadnicę zszywek. Wyjmij zwszywki.



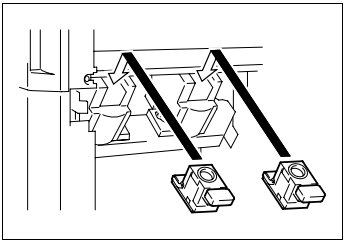
6 Zamknij płaszyznę trzymającą zszywki.

7 Wykonaj kroki 5 i 6 dla drugiego zespołu zszywającego.

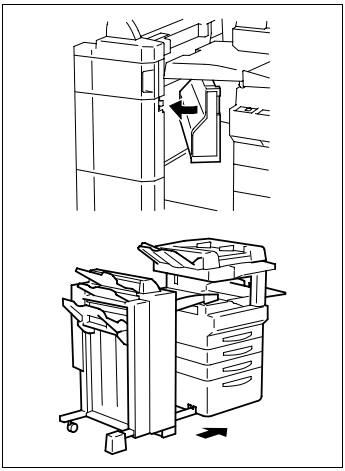


8 Umieść z powrotem zespoły zszywające w uchwytach.

Poprawnie wkładany zespół zszywający powinien zatrzasnąć się w uchwycie.



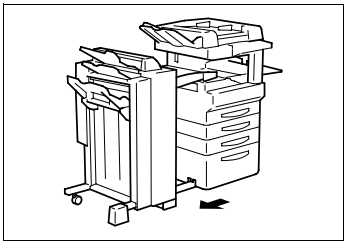
9 Zamknij pokrywę (FN7) z prawej strony zespołu zszywającego i dosuń ostrożnie finisher z powrotem do kopiarki.



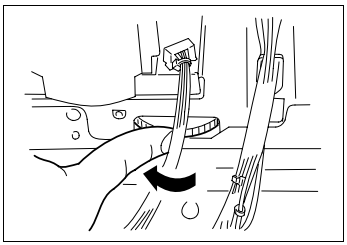
Finisher FN-110

Finisher FN-110 posiada jeden zespół zszywający.

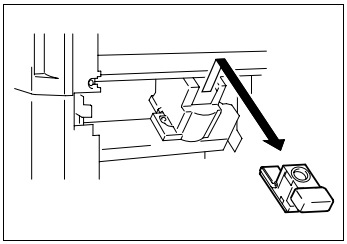
1 Trzymając za uchwyt znajdujący się na górze finishera odsuń go ostrożnie od kopiarki.



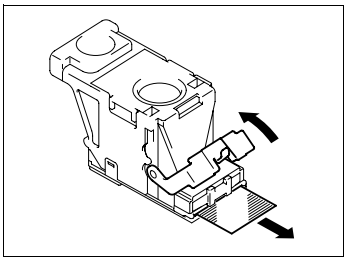
2 Obróć w lewą stronę zielone pokrętło znajdujące sie z prawej strony finishera. Przesunie to na środek zespół zszywacza.



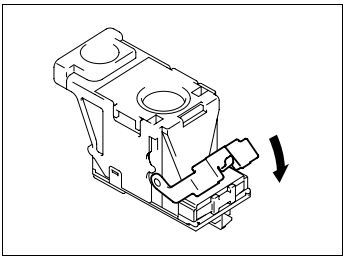
3 Wysuń ostrożnie zespół zszywacza z uchwytu.



4 Podnieś prowadnicę zszywek i wysuń zszwyki.

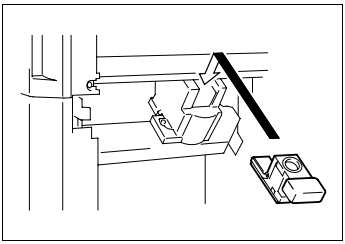


5 Opuść prowadnicę zszywek.

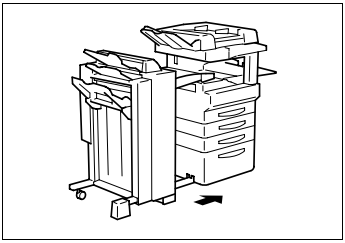


6 Umieść zespół zszywacza z powrotem w uchwycie.

Prawidłowo wkładany zespół zszywacza zatrzaśnie się na miejscu.



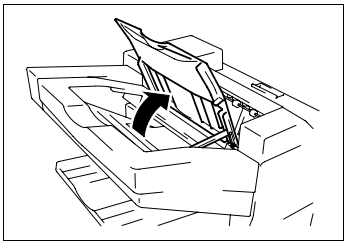
7 Dosuń ostrożnie finisher z powrotem do kopiarki.



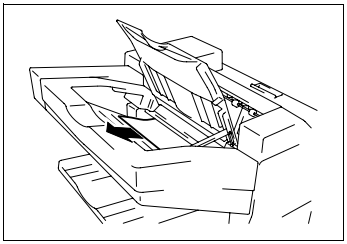
Finisher z półkami FN-504

Finisher z półkami wyposażony jest w zespół zszywacza.

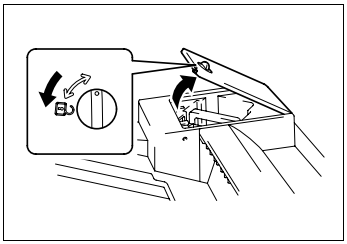
1 Otwórz górną pokrywę (FN1).



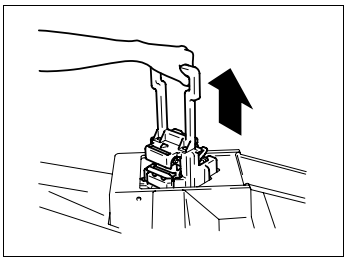
2 Wyciągnij pozostałe tam arkusze papieru. Zamknij pokrywę.



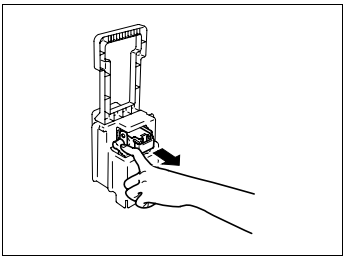
3 Naciśnij i przytrzymaj przycisk. Trzymając go obróć w stronę przeciwną do ruchu wskazówek zegara, aby otworzyć pokrywę zespołu zszywacza.



4 Wysuń do góry zespół zszywacza.

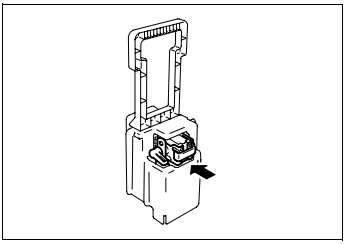


5 Naciśnij do dołu zieloną dźwignię i wyjmij pojemnik ze zszywkami.

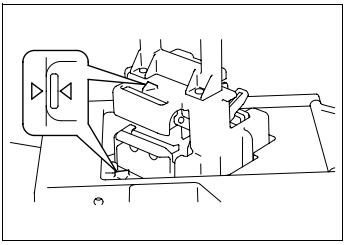


6 Podnieś prowadnicę zszywek. Wyciągnij zszywki, po czym zamknij prowadnicę.

7 Umieść pojemnik ze zszywkami z powrotem w zespole zszywającym .

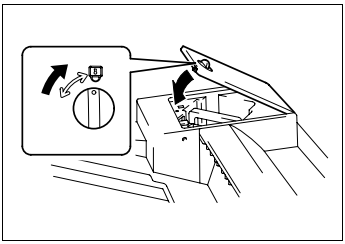


8 Wyrównaj ze sobą strzałki. Umieść zespół zszywający z powrotem w uchwycie.



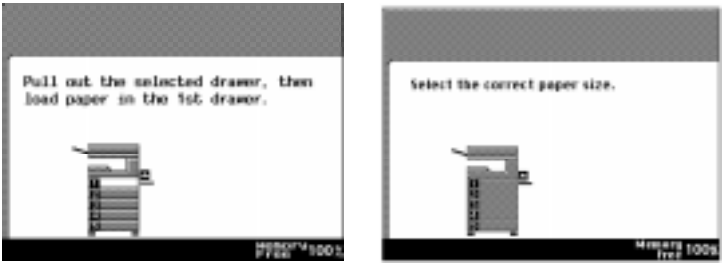
9 Naciśnij i przytrzymaj przycisk. Wciskając go, obróć w stronę zgodną z ruchem wskazówek zegara, by zamknąć pokrywę zespołu zszywacza.

Kopiarka wykona ok. 10 prób zszywania bez podawania papieru.



7.6 Jak rozwiązać problemy związane z niewłaściwym formatem papieru?

Jeśli błąd formatu papieru wystąpi w pierwszej kasecie, na ekranie dotykowym wyświetlany jest następujący komunikat:

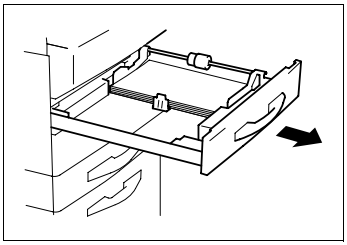


Należy skorygować ten błąd kierując się wskazaniami zamieszczonymi na kolejnych stronach:

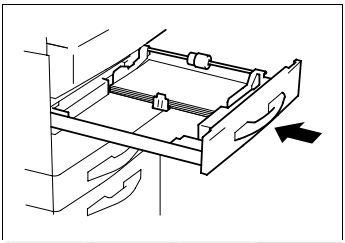
- ...

  Błąd formatu papieru w zespole pobierającym PF-119!
  Jeśli błąd formatu papieru wskazywany jest dla zespołu pobierania papieru PF-119, skontaktuj się z serwisem technicznym.

1 Ostrożnie wysuń do końca kasetę papieru.

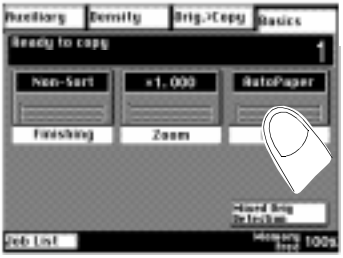


2 Zamknij ostrożnie kasetę papieru.



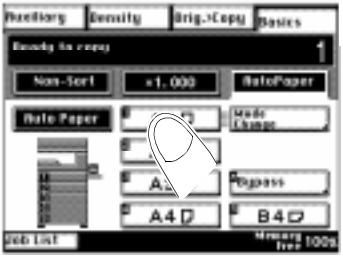
3 W menu Basics dotknij pozycję [Paper].

Wyświetlone zostaną ustawienia dotyczące papieru.



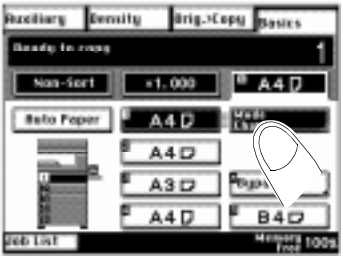
4 Wybierz pierwszą kasetę papieru.

Tło klawiszy zmieni się na ciemne.



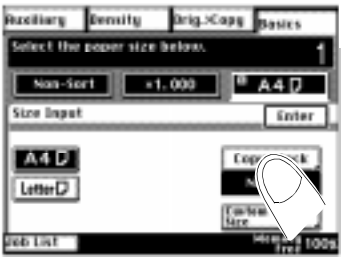
5 Dotknij pozycję [MODE CHANGE].

Wyświetlacz zmieni się.

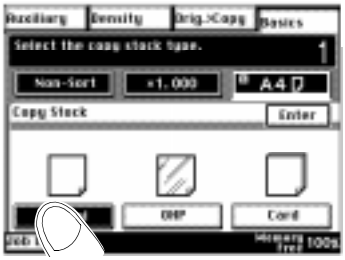


6 Sprawdź, czy aktualne ustawienia odpowiadają umieszczonym arkuszom.
lub
Określ format umieszczonego papieru. Patrz strona 4-6.

7 Naciśnij przycisk odpowiadający rodzajowi papieru.



8 Upewnij się, że wybrałeś właściwy rodzaj papieru .
lub
Określ rodzaj papieru umieszczonego obecnie w kasecie.
Więcej informacji, patrz strona 4-4.



7.7 Przedstawione tu funkcje nie mogą być łączone !

Poniższa tabela zawiera opis symboli zastosowanych w dalszych informacjach o możliwości łączenia funkcji.

W tabelach używane są następujące symbole	
#	Łączenie funkcji jest dopuszczalne.
O	Łączenie funkcji jest dopuszczalne. Priorytet ma funkcja wybrana najpierw.
×	Nie można łączyć tych funkcji. Priorytet ma funkcja wybrana później.
►	Możliwe równoczesne udostępnianie funkcji. Priorytet ma funkcja uaktywniona najpierw.
⇨	Możwliwe równoczesne udostępnianie funkcji. Priorytet ma funkcja uaktywniona później.
A	Niemożliwe łączenie przy korzystaniu z podajnika pojedynczych arkuszy. Funkcja wybrana najpierw zostanie automatycznie wyłączona, jeśli na tacy podajnika pojedynczych arkuszy będzie się znajdował papier do kopiowania.
B	Automatycznie udostępniana jest funkcja sortowania.
C	Łączenie możliwe tylko w trybie kopiowania 1>2. Priorytet ma funkcja uaktywniona najpierw.
D	Przy korzystaniu z automatycznego podajnika dokumentów łączenie funkcji nie jest możliwe. Priorytet ma funkcja uaktywniona najpierw.
E	Przy korzystaniu z automatycznego podajnika dokumentów łączenie funkcji nie jest możliwe. Priorytet ma funkcja uaktywniona później.
F	Kopiarka automatycznie wybiera standardowy współczynnik zoom dla funkcji "2in1 Separation", "2in1", "4in1" oraz "Book Original".
G	Łączenie możliwe tylko przy korzystaniu z finishera FN-109. Jeśli zainstalowany jest finisher FN-504, priorytet ma funkcja uaktywniona najpierw.
H	Łączenie możliwe tylko przy korzystaniu z finishera FN-109. Jeśli zainstalowany jest finisher FN-504i wybrany jest tryb pojedynczego podawania, na ekranie dotykowym wyświetlany jest komunikat o błędzie. Funkcja uaktywniona jako pierwsza jest wyłączana.
–	Brak efektu.

Ustawienia podstawowe Basic

Funkcje te nie moga być łączone					
Auto Paper		• Manual Paper Mode • 1st Drawer • Single Feed Tray • Auto Size Mode • X/Y Zoom • Original: Book • Original: 1-2in1 • Original: 2-2in1 • Copy: 1-2in1	× × × × × × F F F	• Copy: 2-2in1 • Copy: 1-4in1 • Copy: 2-4in1 • Copy: Booklet • Original Direction • File Margin • OHP Interleaving • Image Repeat • Separate Scan	F F F F D D × × D
Manual Paper Mode		• Auto Paper • 1st Drawer • Single Feed Tray • Original Direction	× × × D	• File Margin • OHP Interleaving • Separate Scan	D × D
1st Drawer	OHP	• Auto Paper • Manual Paper Mode • 1st Drawer (normal, card) • Single Feed Tray • Stapling • Punching • Copy: 2-sided	× × × × O O O	• Copy: 2-2in1 • Copy: 2-4in1 • Copy: Booklet • Original Direction • File Margin • OHP Interleaving • Separate Scan	O O O D D × D
	Card	• Auto Paper • Manual Paper Mode • 1st Drawer (OHP, normal) • Single Feed Tray • Stapling • Punching • Copy: 2-sided	× × × × O G O	• Copy: 2-2in1 • Copy: 2-4in1 • Copy: Booklet • Original Direction • File Margin • OHP Interleaving • Separate Scan	O O O D D × D
	Normal	• Auto Paper • Manual Paper Mode • 1st Drawer (OHP, Card) • Single Feed Tray	× × × ×	• Original Direction • File Margin • OHP Interleaving • Separate Scan	D D × D

Funkcje te nie moga być łączone					
Single Feed Tray	OHP	• Auto Paper • Manual Paper Mode • 1st Drawer • Single Feed Tray (normal, card) • Sort • Group • Stapling • Punching • Original: 2-sided • Original: Book • Original: 1-2in1 • Original: 2-2in1 • Copy: 2-sided	× × × × O O O O O O O O O	• Copy: 1-2in1 • Copy: 2-2in1 • Copy: 1-4in1 • Copy: 2-4in1 • Copy: Booklet • Original Direction • File Margin • Page Insertion • Cover • OHP Interleaving • Separate Scan • Distribution # • Single Feed Tray	O O O O O D D O O × O O ×
	Card	• Auto Paper • Manual Paper Mode • 1st Drawer • Single Feed Tray (OHP, normal) • Sort • Group • Stapling • Punching • Original: 2-sided • Original: Book • Original: 1-2in1 • Original: 2-2in1 • Copy: 2-sided	× × × × O O O G O O O O O	• Copy: 1-2in1 • Copy: 2-2in1 • Copy: 1-4in1 • Copy: 2-4in1 • Copy: Booklet • Original Direction • File Margin • Page Insertion • Cover • OHP Interleaving • Separate Scan • Distribution # • Single Feed Tray	O O O O O D D O O × O O ×
	Normal	• Auto Paper • Manual Paper Mode • 1st Drawer • Single Feed Tray (normal, card) • Sort • Group • Stapling • Original: 2-sided • Original: Book • Original: 1-2in1 • Original: 2-2in1 • Copy: 2-sided • Copy: 1-2in1	× × × × O O O O O O O O	• Copy: 2-2in1 • Copy: 1-4in1 • Copy: 2-4in1 • Copy: Booklet • Original Direction • File Margin • Page Insertion • Cover • OHP Interleaving • Separate Scan • Distribution # • Single Feed Tray	O O O O D D O O × O O ×
Auto Size		• Auto Paper • Modified Zoom Factor • X/Y Zoom • Original: Book	× × × ×	• Original Direction • File Margin • Image Repeat • Separate Scan	D D × D

Funkcje te nie moga być łączone				
Modified Zoom Factor	• Auto Size • X/Y Zoom • Original Direction	× × D	• File Margin • Separate Scan	D D
X/Y Zoom	• Auto Paper • Auto Size • Modified Zoom Factor • Original: 1-2in1 • Original: 2-2in1 • Copy: 1-2in1 • Copy: 2-2in1	× × × F F F F	• Copy: 1-4in1 • Copy: 2-4in1 • Copy: Booklet • Original Direction • File Margin • Separate Scan	F F F D D D
Non-sort	• Auto Size • Sort • Group • Stapling	× × × B	• Original Direction • File Margin • Separate Scan • Distribution #	D D D B
Sort	• Single Feed Tray (OHP, normal) • Non-sort • Original Direction	A × D	• File Margin • Separate Scan • Single Feed Tray	D D ×
Group	• Single Feed Tray (OHP, normal) • Non-sort • Sort • Original Direction	A × × D	• File Margin • Separate Scan • Distribution # • Single Feed Tray	D D B ×
Stapling	• 1st Drawer (OHP, Card) • Single Feed Tray (normal, card) • Copy: Booklet • Original Direction	O A O D	• File Margin • OHP Interleaving • Image Repeat • Separate Scan • Single Feed Tray	D O × D ×
Punching	• 1st Drawer (OHP) • 1st Drawer (Card) • Single Feed Tray (OHP) • Single Feed Tray (Card)	O G A H	• Copy: Booklet • Original Direction • File Margin • OHP Interleaving • Image Repeat • Separate Scan	O D D O × D

Ustawienia Orig.>Copy

Funkcje te nie moga być łączone				
Original: 1-sided	• Original: 2-sided • Original: Book • Original: 1-2in1 • Original: 2-2in1 • Mixed Original Detection	× × × × C	• Original Direction • File Margin • Separate Scan	D D D
Original: 2-sided	• Single Feed Tray • Original: 1-sided • Original: Book • Original: 1-2in1 • Original: 2-2in1 • Mixed Original Detection	A × × × × D	• Copy: Booklet • Original Direction • File Margin • Separate Scan • Single Feed Tray • Interrupt	× D D D × D
Original: Book	• Auto Paper • Auto Size • Single Feed Tray • Original: 1-sided • Original: 2-sided • Original: 1-2in1 • Original: 2-2in1 • Mixed Original Detection • Copy: 1-2in1 • Copy: 2-2in1 • Copy: 1-4in1	O O A × × × × Ö × × ×	• Copy: 2-4in1 • Copy: Booklet • Original Direction • File Margin • Edge/Frame Erase • Page Insertion • Cover • OHP Interleaving • Image Repeat • Separate Scan • Single Feed Tray	× × O O O O O O × D ×
Original: 1-2in1	• Auto Paper • Single Feed Tray • Original: 1-sided • Original: 2-sided • Original: Book • Original: 2-2in1 • Mixed Original Detection • Copy: 2-sided • Copy: 1-2in1 • Copy: 2-2in1 • Copy: 1-4in1	F A × × × × O × × × ×	• Copy: 2-4in1 • Copy: Booklet • Original Direction • File Margin • Page Insertion • Cover • OHP Interleaving • Image Repeat • Separate Scan • Single Feed Tray	× × O O O O O × D ×
Original: 2-2in1	• Auto Paper • Single Feed Tray • Original: 1-sided • Original: 2-sided • Original: Book • Original: 1-2in1 • Mixed Original Detection • Copy: 2-sided • Copy: 1-2in1 • Copy: 2-2in1 • Copy: 1-4in1	F A × × × × O × × × ×	• Copy: 2-4in1 • Copy: Booklet • Original Direction • File Margin • Page Insertion • Cover • OHP Interleaving • Image Repeat • Separate Scan • Single Feed Tray	× × O O O O O × D ×

Funkcje te nie moga być łączone				
Mixed Original Detection	• Original: 1-sided • Original: 2-sided • Original: Book • Original: 1-2in1 • Original: 2-2in1 • Copy: 2-sided • Copy: 1-2in1 • Copy: 2-2in1	C E A O O C O O	• Copy: 1-4in1 • Copy: 2-4in1 • Copy: Booklet • Original Direction • File Margin • Page Insertion • Cover • Separate Scan	O O O D D O O D
Copy: 1-sided	• Copy: 2-sided • Copy: 1-2in1 • Copy: 2-2in1 • Copy: 1-4in1 • Copy: 2-4in1	× × × × ×	• Copy: Booklet • Original Direction • File Margin • Separate Scan	× D D D
Copy: 2-sided	• 1st Drawer (OHP, Card) • Single Feed Tray • Original: 1-2in1 • Original: 2-2in1 • Mixed Original Detection • Copy: 1-sided • Copy: 1-2in1	O A × × C × ×	• Copy: 2-2in1 • Copy: 1-4in1 • Copy: 2-4in1 • Copy: Booklet • Original Direction • File Margin • OHP Interleaving • Image Repeat • Separate Scan	× × × × D D O × D
Copy: 1-2in1	• Auto Paper • Single Feed Tray • X/Y Zoom • Original: Book • Original: 1-2in1 • Original: 2-2in1 • Mixed Original Detection • Copy: 1-sided • Copy: 2-sided • Copy: 2-2in1	F A O × × × O × × ×	• Copy: 1-4in1 • Copy: 2-4in1 • Copy: Booklet • Original Direction • File Margin • OHP Interleaving • Image Repeat • Separate Scan • Single Feed Tray • Interrupt	× × × D D O × D × O
Copy: 2-2in1	• Auto Paper • 1st Drawer (OHP, Card) • Single Feed Tray • X/Y Zoom • Original: Book • Original: 1-2in1 • Original: 2-2in1 • Mixed Original Detection • Copy: 1-sided • Copy: 2-sided	F O A O × × × O × ×	• Copy: 1-2in1 • Copy: 1-4in1 • Copy: 2-4in1 • Copy: Booklet • Original Direction • File Margin • OHP Interleaving • Image Repeat • Separate Scan • Single Feed Tray • Interrupt	× × × × D D O × D × O

Funkcje te nie moga być łączone				
Copy: 1-4in1	• Auto Paper • Single Feed Tray • X/Y Zoom • Original: Book • Original: 1-2in1 • Original: 2-2in1 • Mixed Original Detection • Copy: 1-sided • Copy: 2-sided • Copy: 1-2in1	F A O × × × O × × ×	• Copy: 2-2in1 • Copy: 2-4in1 • Copy: Booklet • Original Direction • File Margin • OHP Interleaving • Image Repeat • Separate Scan • Single Feed Tray • Interrupt	× × × D D O × D × O
Copy: 2-4in1	• Auto Paper • 1st Drawer (OHP, Card) • Single Feed Tray • X/Y Zoom • Original: Book • Original: 1-2in1 • Original: 2-2in1 • Mixed Original Detection • Copy: 1-sided • Copy: 2-sided	F O A O × × × O × ×	• Copy: 1-2in1 • Copy: 2-2in1 • Copy: 2-4in1 • Copy: Booklet • Original Direction • File Margin • OHP Interleaving • Image Repeat • Separate Scan • Single Feed Tray • Interrupt	× × × × D D O × D × O
Copy: Booklet	• Auto Paper • 1st Drawer (OHP, Card) • Single Feed Tray • X/Y Zoom • Stapling • Punching • Original: 2-sided • Original: Book • Original: 1-2in1 • Original: 2-2in1 • Mixed Original Detection • Copy: 1-sided	F O A O O O × × × × O ×	• Copy: 2-sided • Copy: 1-2in1 • Copy: 2-2in1 • Copy: 1-4in1 • Copy: 2-4in1 • Original Direction • File Margin • Page Insertion • Cover • OHP Interleaving • Image Repeat • Separate Scan • Single Feed Tray	× × × × × D D O O O × D ×
Document Feed Tray	all combinations except: • Original: Book • Original: 1-2in1	E × ×	• Original: 2-2in1 • File Margin • Separate Scan • Interrupt	× D D #
File Margin	all combinations except: • Original: Book • Original: 1-2in1 • Original: 2-2in1	E × × ×	• Original Direction • Image Repeat • Separate Scan • Interrupt	D × D #

Nasycenie - Density

Funkcje te nie mogą być łączone				
Auto Exposure	• Original Direction • File Margin • Manual Exposure	D D ×	• Photo • Separate Scan	× D
Manual Exposure	• Original Direction • File Margin	D D	• Auto Exposure • Separate Scan	× D
Text	• Original Direction • File Margin • Text/Photo	D D ×	• Photo • Separate Scan	× D
Text/Photo	• Original Direction • File Margin • Text	D D ×	• Photo • Separate Scan	× D
Photo	• Original Direction • File Margin • Auto Exposure	D D ×	• Text • Text/Photo • Separate Scan	× × D

Funkcje pomocnicze - Auxiliary

Funkcje te nie mogą być łączone				
File Margin	• Original Direction • File Margin	O D	• Image Repeat • Separate Scan	D D
Edge/Frame Erase	• Original: Book • Copy: 2-sided • Original Direction	O O D	• File Margin • Image Repeat • Separate Scan	D D D
Page Insertion	• Single Feed Tray • Original: Book • Original: 1-2in1 • Original: 2-2in1 • Mixed Original Detection • Copy: Booklet	A O O O O O	• Original Direction • File Margin • OHP Interleaving • Image Repeat • Separate Scan • Single Feed Tray	D D O × D ×
Cover	• Single Feed Tray • Original: Book • Original: 1-2in1 • Original: 2-2in1 • Mixed Original Detection • Copy: Booklet • Original Direction	A O O O O O D	• File Margin • OHP Interleaving • Image Repeat • Separate Scan • Single Feed Tray • Interrupt	D O × D × O
OHP Interleaving	• Auto Paper • Paper Feed • 1st Drawer • Single Feed Tray • Stapling • Punching • Original: Book • Original: 1-2in1 • Original: 2-2in1 • Copy: 2-sided • Copy: 1-2in1	O O O A O O O O O O O	• Copy: 2-2in1 • Copy: 1-4in1 • Copy: 2-4in1 • Copy: Booklet • Original Direction • File Margin • Page Insertion • Cover • Image Repeat • Separate Scan • Distribution #	O O O O D D O O × D O
Image Repeat	• Auto Paper • Auto Size • Stapling • Punching • Original: Book • Original: 1-2in1 • Original: 2-2in1 • Copy: 2-sided • Copy: 1-2in1 • Copy: 2-2in1 • Copy: 1-4in1	O O O O O O O O O O O	• Copy: 2-4in1 • Copy: Booklet • Original Direction • File Margin • File Margin • Edge/Frame Erase • Page Insertion • Cover • OHP Interleaving • Separate Scan • Distribution #	O O D O O D O O O D O

Funkcje te nie mogą być łączone				
Separate Scan	all combinations except: • Single Feed Tray • Copy: 2-sided • Original Direction	E × × D	• File Margin • Single Feed Tray • Interrupt	D # #
Distribution #	• Single Feed Tray • Non-sort • Group • Original Direction • File Margin • OHP Interleaving	A O O D D O	• Image Repeat • Separate Scan • Single Feed Tray • Interrupt	× D × ×

Pozostałe ustawienia

Funkcje te nie mogą być łączone				
Single Feed Tray	Wszystkie kombinacje z wyjątkiem funkcji: • Interrupt	– # 		
Interruption	• Sort • Group • Stapling • Punching • Original Direction • File Margin	O O O O D D	• OHP Interleaving • Separate Scan • Distribution # • Single Feed Tray	O D O ×

8 Dodatek

8.1 Konserwacja urządzenia

OSTRZEŻENIE

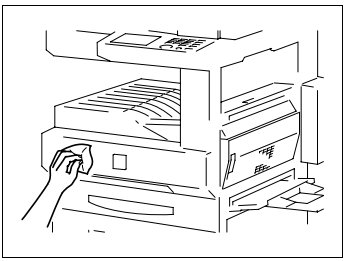
Niebezpieczeństwo porażenia prądem
Kopiarka wyposażona jest w elementy zasilane wysokim napięciem. Nieprawidłowa obsługa grozi porażeniem prądem.

- ▸▸ Przed czyszczeniem urządzenia należy je wyłączyć.

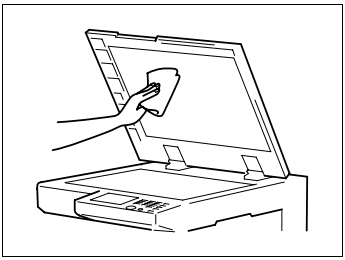
Czyszczenie

Kopiarkę należy czyścić w sposób opisany poniżej.

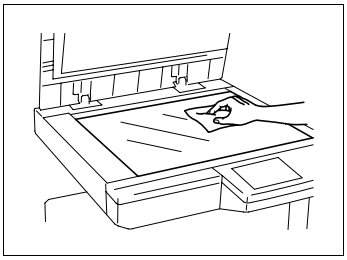
1 ***Obudowa***
Obudowę należy czyścić szmatką zwilżoną słabym detergentem.



2 ***Pokrywa oryginału***
Pokrywę oryginału należy czyścić szmatką zwilżoną słabym detergentem.



3 ***Szyba oryginałów***
Należy ją czyścić suchą miękką szmatką.

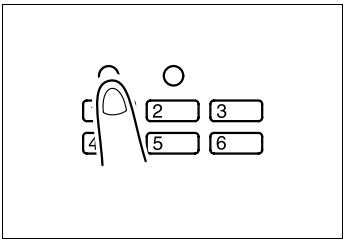


Czyszczenie ekranu dotykowego

Przed czyszczeniem ekranu dotykowego należy wyłączyć jego funkcjonowanie.

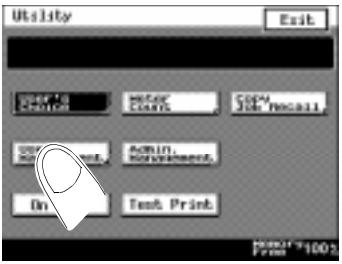
1 Naciśnij na panelu sterowania przycisk [UTILITY].

Wyświetlacz zmieni się.



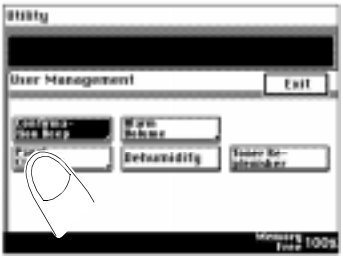
2 Dotknij pozycję [USER MANAGEMENT] .

Wyświetlacz zmieni się.

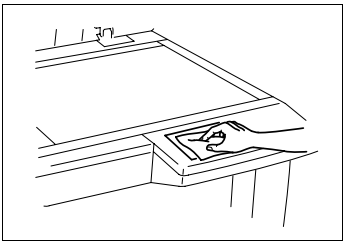


3 Dotknij pozycję [PANEL CLEANING].

Funkcjonowanie panela zostanie wyłączone, o czym informuje wyświetlany na ekranie komunikat.



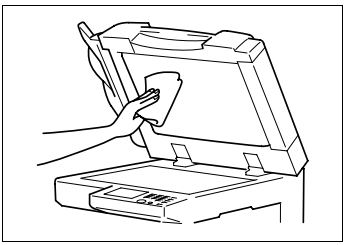
4 Przetrzyj powierzchnię ekranu miękką suchą szmatką.



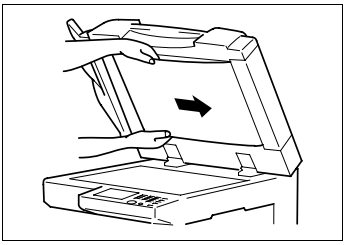
Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów

1 Otwórz automatyczny podajnik dokumentów.

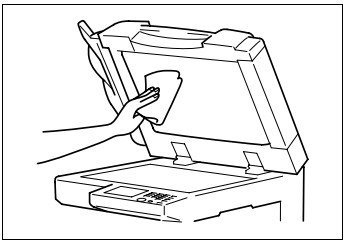
2 Przetrzyj powierzchnię pasa transmisyjnego miękką szmatką zwilżoną w słabym detergencie.



3 Przesuń pas transmisyjny, jak pokazano na ilustracji obok.



4 Przetrzyj powierzchnię pasa transmisyjnego miękką szmatką zwilżoną w słabym detergencie.



8.2 Konserwacja kopiarki

Dla kopiarki Di251/Di351 nie wyspecyfikowano okresów konserwacyjnych.

Więcej informacji na ten temat można uzyskać w serwisie technicznym.

8.3 Dane techniczne

Kopiarka Di251/Di351

Dane techniczne modelu	Di251	Di351
Typ	Wolnostojąca kopiarka	
Szyba oryginałów	Nieruchoma	
Przewodnik optyczny	Organiczny bęben światłoczuły (OPC)	
System kopiowania	Przenoszenie elektrostatycznego suchego proszkowego toneru na papier	
System wywoływania	Typ systemu Micro-Toning	
System utrwalania	Termiczny wałek grzejny	
Rozdzielczość	600 dpi	
Rodzaje oryginałów	arkusze, książki i inne trójwymiarowe przedmioty • Maksymalny format oryginału:A3 L • Maksymalna waga oryginału:3 kg	
Rodzaje papieru	• Zwykły papier (60 do 90 g/m·) • Papier ekologiczny • Papier specjalny (tylko z pierwszej kasety lub tacy pojedynczego podawania): grube arkusze (91 do 160 g/m·),etykiety samoprzylepne, folia OHP	
Format papieru	• Kaseta 1: A3 L do A5 Szerokość 90 mm x 297 mm Długość 140 mm x 432 mm • Taca pojedynczego podawania: poprzecznie 90 mm x 297 mm podłużnie 140 mm x 432 mm • Kaseta 2: A3 L do A4	
Pojemność	• Kaseta 1: papier normalny/ekologiczny250 arkuszy (80 g/m^2) papier specjalny 50 arkuszy • Taca pojedynczego podawania: Papier normalny/specjalny 1 arkusz • Kaseta 2: papier normalny/ekologiczny500 arkuszy (80 g/m^2)	
Czas nagrzewania	60 sekund lub mniej	70 sekund lub mniej
Czas pierwszej kopii	A4 C = 5.8 sekundy lub mniej (papier podawany z kasety 1)	A4 C = 4.6 sekundy lub mniej (papier podawany z kasety 1)

Dane techniczne modelu	Di251	Di351
Prędkość kopiowania (około kopii/minutę)	• A3L: 14 • B4L: 16 • A4L: 19 • A4 C: 25	• A3L: 20 • B4L: 23 • A4L:: 27 • A4 C 35
Współczynniki zoom	• Standardowe współczynniki zoom • Tryb normalny: x1.000 ± 1 % • Współczynniki redukcji: x 0.500, x 0.707, x 0.816, x 0.930 • Współczynniki powiększenia: x 1.154, x 1.414, x 2.000 • Zmiana współczynnika zoom w zakresie: od x 0.250 do x 4.000 w krokach co 0.001	
Kopiowanie ciągłe	do 99 kopii	do 999 kopii
Regulacja ekspozycji	• Automatyczna ekspozycja • Ręczna ekspozycja • Tryb tekstowy, foto oraz tekst/foto	
Nie kopiowany obszar	• Przednia krawędź 4 mm • Tylna krawędź 4 mm • Rewers strony 4 mm	
Zasilanie	220 V - 240 V; 6 A; 50-60 Hz	
Pobór mocy	950 W ±10 %	980 W ±10 %
Poziom hałasu	• Kopiowanie: 66 dB(A) lub mniej • Tryb gotowości: 40 dB(A) lub mniej	• kopiowanie: 71 dB(A) lub mniej • Tryb gotowości: 50 dB(A) lub mniej
Wymiary	• Szer.: 594 mm • Głęb.: 707 mm • Wys.: 647 mm	• Szer.: 632 mm • Głęb.: 707 mm • Wys.: 647 mm
Waga	58.7 kg	60.5 kg

Podajnik odwracający dokumenty AFR-17

Dane techniczne	
System podawania oryginałów	• Domyślny: 1-stronne oryginały, 2-stronne oryginały • Tryb kopiowania oryginałów o różnych formatach: 1-stronne oryginały, 2-stronne oryginały • Taca pojedynczego podawania: 1-stronne oryginały
Rodzaje oryginałów	Zwykły papier, ciemnki papier, karton • 1-stronne oryginały 50 g/m^2 do 110 g/m^2 • 2-stronne oryginały 60 g/m^2 do 90 g/m^2 • Taca pojedynczego podawania35 g/m^2 do 200 g/m^2
Formaty oryginałów	• 1-stronne oryginały A3 L do A5 L • 2-stronne oryginały A3 L do A5 L • Tryb różnych oryginałów A3 L do A4 • taca pojedynczego podawaniaA3 L do A5 L
Pojemność	50 arkuszy (80 g/m^2)
Zasilanie	zasilanie z kopiarki
Pobór mocy	60 W lub mniej
Wymiary	• Szer.: 602.5 mm • Głęb.: 502 mm • Wys.: 110 mm
Waga	12 kg lub mniej

Automatyczny podajnik dokumentów AF-9

Dane techniczne	
Obsługa dokumentów	• Domyslnie jednostronne oryginały
Rodzaje oryginałów	Arkusze oryginałów • Taca pojedynczego podawania40.1 g/m^2 do 81.4 g/m^2 • Wielostronicowe podawanie52.5 g/m^2 do 81.4 g/m^2
Formaty oryginałów	• 1-stronne oryginały A3 L do A5 • 2-stronne oryginały A3 L do A5 • Tryb różnych oryginałów A3L do A5 C
Pojemność	• 1-stronne oryginały: 70 arkuszy (52.5 g/m^2 do 81.4 g/m^2) • 2-stronne oryginały: 70 arkuszy (52.5 g/m^2 do 81.4 g/m^2) • Tryb różnych oryginałów.:50 arkuszy (52.5 g/m^2 do 81.4 g/m^2
Zasilanie	zasilanie z kopiarki
Pobór mocy	60 W lub mniej
Wymiary	• Szer.: 538 mm • Głęb.: 497 mm • Wys.: 97 mm
Waga	6 kg

Kaseta dużej pojemności PF-117

Dane techniczne	
Rodzaje papieru	Zwykły papier (60 g/m^2 do 90 g/m^2), papier ekologiczny
Formaty papieru	A4 C, Letter C, B5 C<
Pojemność	2,500 arkuszy (80 g/m^2)
Zasilanie	zasilanie z kopiarki
Pobór mocy	45 W lub mniej
Wymiary	• Szer.: 535 mm • Głęb.: 568 mm • Wys.: 284 mm
Waga	16.7 kg

Kaseta papieru PF-118/PF-119

Dane techniczne	
Rodzaje papieru	Zwykły papier (60 g/m² do 90 g/m²), papier ekologiczny
Formaty papieru	A3 L do A4
Pojemność	500 arkuszy (80 g/m^2)
Zasilanie	zasilanie z kopiarki
Pobór mocy	16.8 W lub mniej
Wymiary	• Szer.: 535 mm • Głęb.: 568 mm • Wys.: 127 mm
Waga	9.1 kg

Zespół duplexu AD-15

Dane techniczne	
Rodzaje papieru	Zwykły papier (60 g/m² do 90 g/m²), papier ekologiczny
Formaty papieru	A3 L do A5
Zasilanie	zasilanie z kopiarki
Pobór mocy	21 W lub mniej
Wymiary	• Szer.: 55 mm • Głęb.: 415 mm • Wys.: 261 mm
Waga	1.8 kg

Finisher FN-109

Dane techniczne	
Tace odbiorcze	Górna taca odbiorcza, Dolna taca odbiorcza
Tryby wykańczania kopii	Bez sortowania, Sortowanie, Grupowanie, Zszywanie, Dziurkowanie
Rodzaje papieru	Górna taca odbiorcza (Bez sortowania) • Zwykły papier (60 g/m^2 do 90 g/m^2) • Papier ekologiczny • Papier specjalny: karton (91 g/m^2 do 160 g/m^2), folia OHP, etykiety samoprzylepne Górna taca odbiorcza (Dziurkowanie) • Zwykły papier (60 g/m^2 do 90 g/m^2) • Papier ekologiczny Dolna taca odbiorcza (Sortowanie, Grupowanie) • Zwykły papier (60 g/m^2 do 90 g/m^2) • Papier ekologiczny • Papier specjalny: karton (91 g/m^2 do 160 g/m^2), folia OHP, etykiety samoprzylepne Dolna taca odbiorcza (Dziurkowanie) • Zwykły papier (60 g/m^2 do 90 g/m^2) • Papier ekologiczny • Papier specjalny: karton (91 g/m^2 do 160 g/m^2) Dolna taca odbiorcza (Zszywanie) • Zwykły papier (60 g/m^2 do 90 g/m^2) • Papier ekologiczny
Formaty papieru	• Górna taca odbiorcza:A3L do A6L • Dolna taca odbiorcza:A3L do A4
Pojemność	Górna taca odbiorcza • Zwykły papier (80 g/m^2) 250 arkuszy • Papier ekologiczny 250 arkuszy • Papier specjalny 20 arkuszy Dolna taca odbiorcza • Zwykły papier (80 g/m^2), papier ekologiczny A4 L lub mniejsze 3,000 arkuszy większe niż B4 L 1,500 arkuszy
Zszywanie	• Formaty papieru A3 L do A4 • Number of copies 2 to 50 arkuszy (80 g/m^2)
Dziurkowanie	• Formaty papieru A3 L do A4 C • Dziurkowanie 4-punktowe dziurkowanie
Przesunięcie	30 mm
Zasilanie	Zasilanie z kopiarki
Pobór mocy	63 W lub mniej

Dane techniczne	
Wymiary	• Szer.: 538 mm • Głęb.: 629 mm • Wys.: 978 mm
Waga	39.2 kg
Opcje	2 kasety na zszywki 5,000 zszywek /kaseta

Finisher FN-110

Dane techniczne	
Tace odbiorcze	Górna taca odbiorcza, Dolna taca odbiorcza
Tryby wykańczania kopii	Bez sortowania, Sortowanie, Grupowanie, Zszywanie
Rodzaje papieru	Górna taca odbiorcza (Bez sortowania) • Zwykły papier (60 g/m^2 do 90 g/m^2) • Papier ekologiczny • Papier specjalny: karton (91 g/m^2 do 160 g/m^2), folia OHP, etykiety samoprzylepne Dolna taca odbiorcza (Sortowanie, Grupowanie) • Zwykły papier (60 g/m^2 do 90 g/m^2) • Papier ekologiczny • Papier specjalny: karton (91 g/m^2 do 160 g/m^2), folia OHP, etykiety samoprzylepne Dolna taca odbiorcza (Zszywanie) • Zwykły papier (60 g/m^2 do 90 g/m^2) • Papier ekologiczny
Formaty papieru	• Górna taca odbiorcza:A3L do A6L • Dolna taca odbiorcza:A3L do A4
Pojemność	Górna taca odbiorcza • Zwykły papier (80 g/m^2) 250 arkuszy • Papier ekologiczny 250 arkuszy • Papier specjalny 20 arkuszy Dolna taca odbiorcza • Zwykły papier (80 g/m^2), papier ekologiczny A4 L lub mniejsze 1,000 arkuszy większe niż B4 L 500 arkuszy
Zszywanie	• Format papieru A3 L do A4 • Liczba kopii 2 do 30 arkuszy (80 g/m^2)
Przesunięcie	30 mm
Zasilanie	zasilanie z kopiarki
Current Consumption	63 W lub mniej
Dimensions	• Szer.: 538 mm • Głęb.: 629 mm • Wys.: 978 mm
Waga	35.5 kg
Opcje	1 kaseta na zszywki 3,000 zszywek/kaseta

Opcjonalna taca JS-100

Dane techniczne	
Taca na kopie	Trzecia taca odbiorcza
Rodzaje papieru	• Zwykły papier (60 g/m^2 do 90 g/m^2) • Papier ekologiczny
Formaty papieru	A3L do A5L
Pojemność	100 arkuszy (80 g/m^2)
Wymiary	• Szer.: 341 mm • Głęb.: 527 mm • Wys.: 149 mm
Waga	1.75 kg

Finisher z półkami FN-504

Dane techniczne	
Tace odbiorcze	Górna taca odbiorcza, Dolna taca odbiorcza, tace na wydruki (5 tac)
Tryby wykańczania kopii	Bez sortowania, Sortowanie, Grupowanie, Zszywanie, Dziurkowanie
Rodzaje papieru	Górna taca odbiorcza (Bez sortowania) • Zwykły papier (60 g/m^2 do 80 g/m^2) • Papier ekologiczny • Papier specjalny: karton (91 g/m^2 do 160 g/m^2), Folia OHP Górna taca odbiorcza (Dziurkowanie) • Zwykły papier (60 g/m^2 do 80 g/m^2) • Papier ekologiczny Dolna taca odbiorcza (Sortowanie, Grupowanie, Dziurkowanie) • Zwykły papier (60 g/m^2 do 80 g/m^2) • Papier ekologiczny Dolna taca odbiorcza (Zszywanie) • Zwykły papier (60 g/m^2 do 80 g/m^2) • Papier ekologiczny Półki na wydruki (Sortowanie, Grupowanie, Dziurkowanie) • Zwykły papier (60 g/m^2 do 80 g/m^2) • Papier ekologiczny
Formaty papieru	• Górna taca odbiorcza:A3L do A6L • Dolna taca odbiorcza:A3L do A4 • Półki na wydruki: A3L do A5L
Pojemność	Górna taca odbiorcza • Zwykły papier (80 g/m^2), papier ekologiczny: maks. A5, A6 L 250 arkuszy maks. A3 L to B5 500 arkuszy • Papier specjalny: Karton 20 arkuszy Folia OHP 10 arkuszy Dolna taca odbiorcza • Zwykły papier (80 g/m^2), papier ekologiczny A4 L lub mniejsze 1,000 arkuszy większe niż B4 L 500 arkuszy Półki na wydruki • Zwykły papier (80 g/m^2), papier ekologiczny 200 arkuszy
Zszywanie	• Format papieru A3 L do A4 • Liczba kopii 2 do 50 arkuszy (80 g/m^2)

Dane techniczne	
Dziurkowanie	• Format papieru A3 L do A4 C • Dziurkowanie 4-punktowe dziurkowanie
Przesunięcie	40 mm
Zasilanie	zasilanie z kopiarki
Pobór mocy	63 W lub mniej
Wymiary	• Szer.: 656 mm • Głęb.: 620 mm • Wys.: 984 mm
Waga	48 kg
Opcje	1 kasetka ze zszywakami 5,000 zaszywek/kasetka

Sorter JS-201

Dane techniczne	
Rodzaj tac odbiorczych	Nieruchome
Tace odbiorcze	2 Tace • Półki sortera są pierwszą tacą • Taca odbiorcza kopiarki jest drugą tacą.
Tryby wykańczania kopii	Bez sortowania, Sortowanie i Grupowanie
Rodzaje papieru	Pierwsza taca • Zwykły papier (60 g/m^2 do 90 g/m^2) • Papier ekologiczny Druga taca • Zwykły papier (60 g/m^2 to 90 g/m^2) • Papier ekologiczny • Papier spcejalny: karton (91 g/m^2 do 160 g/m^2), folia OHP
Formaty papieru	• A3 L do B6 L, A6 L • Szerokość: 90 mm to 297 mm • Długość: 140 mm to 432 mm
Pojemność	Pierwsza taca • zwykły papier (80 g/m^2), papier ekologiczny 100 arkuszy Druga taca • zwykły papier (80 g/m^2), papier ekologiczny 250 arkuszy • Papier specjalny (karton, folia OHP) 20 arkuszy
Zasilanie	zasilanie z kopiarki
Pobór mocy	26 W lub mniej
Wymiary	• Szer.: 486 mm • Głęb.: 500 mm • Wys.: 201 mm
Waga	4.7 kg (z podstawą instalacyjną)

Przesuwana taca OT-100 (tylko dla modelu Di251)

Dane techniczne	
System przesuwania	Taca przesuwana przez silniczek.
Pozycja początkowa	Tylna część zespołu
Tryby wykańczania kopii	Bez sortowania, Sortowanie i Grupowanie
Rodzaje papieru	Bez sortowania • Zwykły papier (60 g/m^2 do 90 g/m^2) • Papier ekologiczny • Papier spcjalny: karton (91 g/m^2 do 160 g/m^2), folia OHP Sortowanie, Grupowanie • Zwykły papier (60 g/m^2 do 90 g/m^2) • Papier ekologiczny
Formaty papieru	Bez sortowania • Szerkokość: 90 mm do 297 mm • Długość: 140 mm do 432 mm • A3 L do B6 L, A6 L Sortowanie, Grupowanie • Szerkokość: 140 mm do 297 mm • Długość: 140 mm do 432 mm • A3L do A5
Pojemność	• Zwykły papier (80 g/m^2), Papier ekologiczny 250 arkuszy • Papier specjalny (karton, folia OHP) 20 arkuszy
Przesunięcie	40 mm
Zasilanie	zasilanie z kopiarki
Pobór mocy	26 W lub mniej
Wymiary	• Szer.: 490 mm • Głęb.: 556 mm • Wys.: 201 mm
Waga	6.8 kg (z podstawą instalacyjną)

8.4 Tabele z formatami papieru

System metryczny

Nazwa	Wymiary (mm)	Wymiary (cale)
A3	297 x 420 mm	11-3/4" x 16-1/2"
A4	210 x 297 mm	8-1/4" x 11-3/4"
A5	148 x 210 mm	5-3/4" x 8-1/4"
A6	105 x 148 mm	4-1/4" x 5-3/4"
B4	257 x 364 mm	10" x 14-1/4"
B5	182 x 257 mm	7-1/4" x 10"
B6	128 x 182 mm	5" x 7-1/4"
Postcard	100 x 148 mm	4" x 5-3/4"

System calowy

Nazwa		Wymiary (cale)	Wymiary (mm)
Ledger		11" x 17"	279 x 432 mm
11" x 14"		11" x 14"	279 x 356 mm
Computer		10-1/8" x 14"	257 x 356 mm
10" x 14"		10" x 14"	254 x 356 mm
9-1/4" x 14"		9-1/4" x 14"	236 x 356 mm
Legal		8-1/2" x 14"	216 x 356 mm
Foolscap	Government Legal	8-1/2" x 13"	216 x 330 mm
Foolscap		8" x 13"	203 x 330 mm
Foolscap		8-2/3" x 13"	220 x 330 mm
Foolscap	Folio	8-1/4" x 13"	210 x 330 mm
8-1/4" x 11-3/4"		8-1/4" x 11-3/4"	210 x 301 mm
Letter		8-1/2" x 11"	216 x 279 mm
Government Letter		8" x 10-1/2"	203 x 267 mm
Quarto		8" x 10"	203 x 254 mm
Statement	Invoice	5-1/2" x 8-1/2"	140 x 216 mm

8.5 Tabele ze współczynnikami Zoom

Wersja metryczna

Format oryginału	Foramt kopii	Współczyn-nik zoom
A3	A4	x 0.707
	A5	x 0.500
	B4	x 0.866
	B5	x 0.610
A4	A5	x 0.707
	A6	x 0.500
	B5	x 0.866
	B6	x 1.224
	A3	x 1.414
	B4	x 1.224
A5	A6	x 0.707
	B6	x 0.866
	A4	x 1.414
	A3	x 2.000
	B4	x 1.733
	B5	x 1.224
A6	A4	x 2.000
	A5	x 1.414
	B5	x 1.733
	B6	x 1.224

Format oryginału	Foramt kopii	Współczyn-nik zoom
B4	A4	x 0.816
	A5	x 0.577
	B5	x 0.707
	B6	x 0.500
	A3	x 1.145
B5	A5	x 0.816
	A6	x 0.577
	B6	x 0.707
	A3	x 1.640
	A4	x 1.154
	B4	x 1.414
B6	A6	x 0.816
	A4	x 1.640
	A5	x 1.154
	B4	x 2.000
	B5	x 1.414

Wersja calowa

Format oryginału	Foramt kopii	Współczynnik zoom
11" x 17"	11" x 14"	x 0.823
	Legal	x 0.772
	Foolscap	x 0.764
	Letter	x 0.647
	Invoice	x 0.500
11" x 15"	11" x 14"	x 0.933
	Legal	x 0.772
	Foolscap	x 0.722
	Letter	x 0.733
	Invoice	x 0.500
11" x 14"	Legal	x 0.772
	Foolscap	x 0.772
	Letter	x 0.772
	Invoice	x 0.500
Legal	Legal	x 0.928
	Foolscap	x 0.785
	Letter	x 0.607
	Invoice	x 1.214

Format oryginału	Foramt kopii	Współczynnik zoom
Foolscap	Foolscap	x 0.846
	Letter	x 0.647
	Invoice	x 1.294
	11" x 17"	x 1.076
Letter	Invoice	x 0.647
	11" x 17"	x 1.294
	11" x 14"	x 1.272
Invoice	11" x 17"	x 2.000
	11" x 14"	x 1.647
	Legal	x 1.545
	Foolscap	x 1.529
	Letter	x 1.294

8.6 Etykieta CE (Deklaracja zgodności)

Niniejszym oświadczamy, że kopiarka oraz dołączone do niej opcje spełniają dyrektywy Unii Europejskiej 89/336/EEC, 73/23/EEC oraz 93/68/EEC. Deklaracja jest ważna wyłącznie na obszarze UE.

OSTRZEŻENIE

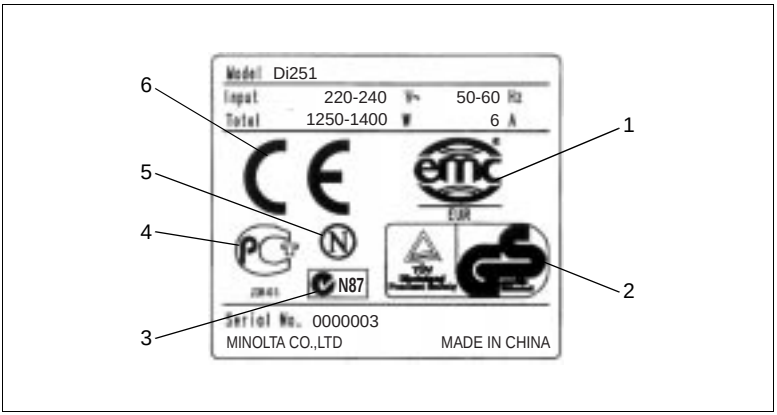
Niewłaściwy rodzaj kabla może powodować zakłócenia w komunikacji radiowej!

Urządzenie może być obsługiwane tylko po zastosowaniu ekranowanych kabli. Stosowanie innych kabli będzie powodowało zakłócenia w komunikacji radiowej. Zgodnie z zaleceniami UE nie jest to dozwolone.

►► Należy korzystać wyłącznie z ekranowanych kabli..

8.7 Certyfikaty na tabliczce znamionowej producenta

na tabliczce znamionowej producenta umieszczone są certyfikaty jakie posiada kopiarka. Ich znaczenie podano poniżej:



Poz.	Nazwa	Znaczenie
1	EMC	Biuro certyfikacyjne potwierdzające zgodność z europejskimi standardami EMC stosującymi się do urządzeń.
2	TÜV-GS	Biuro certyfikacyjne potwierdzające spełanianie przez urządzenia norm obowiązujących w Niemczech.
3	N87	Biuro certyfikacyjne potwierdzające spełanianie przez urządzenia norm obowiązujących w Austrii.
4	PCT	Rosyjskie biuro certyfikacyjne potwierdzające spełanianie przez urządzenia wymogów bezpieczeństwa oraz kompatybilności elektromagnetycznej.
5	N	Norweskie biuro certyfikacyjne potwierdzające spełanianie przez urządzenia wymogów bezpieczeństwa.
6	CE	Biuro certyfikacyjne zaświadcza o przestrzeganiu norm obowiązujących w UE oraz standardów EMC spełanianych przez urządzenie.